

Утвержден профсоюзным комитетом
 ППО преподавателей и сотрудников
 БПОУ ОО «Орловский техникум путей
 сообщения им. В.А. Лапочкина»
 Протокол № 51 от «12» января 2024 г.

План работы
ППО преподавателей и сотрудников
БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Отчетно-выборное собрание	Март	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2	Подведение итогов совместной работы администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора	Декабрь	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО
Работа с профсоюзным активом			
1.	Участие в реализации мероприятий Года организационно-кадрового единства, объявленного Центральным Советом Общероссийского Профсоюза образования	В течение года	Председатель ППО, профсоюзный комитет
2.	Участие членов Профсоюза во Всероссийском профсоюзном диктанте «К отчетам и выборам готов!»;	Январь	Председатель ППО, профсоюзный комитет

3.	Участие в областном конкурсе среди территориальных и первичных «Самый перспективный молодой специалист года»,	Апрель - июнь	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
4.	Совершенствование социального партнерства, активного взаимодействия с руководителем образовательной организации.	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
5.	Работа по охране труда, защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, сохранение жизни, здоровья работников и обучающихся;	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда
6.	Проведение «профсоюзных уроков».	1 квартал 2024 года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
7.	Участие в акциях, конкурсах, организованных ФНПР, Общероссийским Профсоюзом образования, Федерацией Профсоюзов Орловской области, Орловской областной организацией Профсоюза, первичной профсоюзной организацией техникума	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
8.	Проведение занятий профсоюзного кружка	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет, руководитель профсоюзного кружка
9.	Участие в митингах, демонстрациях, направленных на соблюдение прав трудящихся	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет,
10.	Работа в автоматизированной информационной системе «Единый Реестр Общероссийского Профсоюза	В течение года	Ответственный за работу в АИС Русакова О.Л.

	образования»		
11.	Организовывать индивидуальное использование льготных профсоюзных условий для членов Профсоюза	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
12.	Организация санаторно-курортного отдыха, лечения членов Профсоюза и членов их семей на базе профсоюзных санаториев закрытого акционерного общества "Санаторно-курортное объединение Федерации Независимых Профсоюзов России "Профкурорт", заездов работников учреждений образования и ветеранов педагогического труда в санатории «Лесной» и «Дубрава».	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
13.	Награждение профсоюзного актива на основании ходатайств перед Центральным Советом Профсоюза, Федерацией профсоюзов области, Орловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, первичной профсоюзной организации Почётными грамотами, благодарностями.	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
14.	Согласование инструкций по охране труда.	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
Заседания профкома			
	Составление списка юбиляров в 2023 году. Формирование ходатайств и обращений в вышестоящие органы власти и Профсоюзные	Январь	Председатель ГПО, профсоюзный комитет

1	<p>органы</p> <p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте техникума (план работы, публичный отчет и т. д).</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p>		
2	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда. Контроль спецоценки рабочих мест.</p>	Февраль	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
3	<p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>Оформление документов на «Набор первоклассника».</p>	Март	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
4	<p>Проверка состояния инструкций и др. нормативных документов по охране труда</p>	Апрель	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
5	<p>Решение организационных вопросов по поездке выходного дня.</p>	Май	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
6	<p>Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана</p>	Июнь	Председатель ГПО, профсоюзный комитет

	<p>работы на новый учебный год.</p> <p>О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</p>		
5	<p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте техникума.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p> <p>Участие в комиссии по принятию учебного заведения к новому учебному году.</p> <p>Участие в подготовке и проведении августовского педсовета.</p>	Август	<p>Председатель ППО, профсоюзный комитет</p> <p>Уполномоченный по охране труда, председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, профсоюзный комитет</p>
6	<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств, расписания уроков).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в</p>	Сентябрь	<p>Председатель ППО, профсоюзный комитет, комиссия по материальному стимулированию</p> <p>Председатель ППО, профсоюзный комитет</p>

	<p>кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <hr/> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и здания в целом (рекомендации, помощь).</p> <p>Контроль СИЗ и наличия смывающих средств для рабочих специальностей.</p>		<p>Уполномоченный по охране труда, председатель ГПО</p>
7	<p>Участие в организации мероприятий, посвященных Дню СПО. Чествование ветеранов педагогического труда.</p> <p>Участие в проведении торжественного собрания, концертной программы, посвященных Дню учителя.</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Председатель ГПО, профсоюзный комитет</p>
8.	<p>Оформление подписки газеты «Мой профсоюз» в электронной версии</p> <p>Составление, утверждение предоставления в вышестоящую организацию Профсоюза сметы на новый календарный год.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Председатель ГПО, профсоюзный комитет, председатель и члены КРК</p>
9.	<p>Организация Новогодних мероприятий для детей и внуков членов Профсоюза, составление списка.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Председатель ГПО, профсоюзный комитет</p>

	О Новогодних подарках членам Профсоюза. Согласование графика отпусков работников.		
10.	Согласование стимулирования работников учреждения	В течение года	Председатель ГПО
11.	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профсоюзный комитет	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
12.	Формирование статистических отчетов, финансовых отчетов, отчетов по правовой работе и КДК в АИС	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет, председатель и члены КРК
13.	Осуществлять активную деятельность по мотивированию педагогических работников к дальнейшему повышению их квалификационного уровня и оказывать моральную поддержку аттестуемым.	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
14.	Взаимодействие с Орловской областной организацией Профсоюза	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет, председатель КРК
15.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
16.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	В течение года	Председатель ГПО, профсоюзный комитет
	Информационная работа		

1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профсоюзный комитет
3.	Контроль за наполняемостью группы ВК	В течение года	Маркешина М.В., Долиненко Н.Л. РусакOVA О.Л.,
2	Своевременное размещение информации в группе «Профсоюз техникума» WhatsApp , на странице «Наш профсоюз» на официальном сайте техникума, группе ВК «ППО преподавателей и сотрудников БПОУ ОО «ОТПС им. В.А. Лапочкина»	В течение года	Маркешина М.В., Долиненко Н.Л. РусакOVA О.Л.,
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, профсоюзный комитет

Культурно массовые мероприятия

1. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- 1 сентября (начало учебного года)
- 2 октября (День СПО)
- 5 октября (День учителя)
- 1 января (Новый год)
- 23 февраля (День защитника Отечества)
- 8 марта (Международный женский день)
- 7 апреля (День здоровья)
- 1 мая (Праздник весны и труда)
- 9 мая (День Победы в ВОВ)
- 30 июня (окончание учебного года)

2. Организация поздравлений сотрудников - юбиляров: 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

3. Работа с ветеранами педагогического труда.

4. Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»


 О. Л. РусакOVA

