

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

Основная профессиональная образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника:

➤ Бухгалтер;

Нормативный срок освоения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

2017 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №832.

Организация разработчик: БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Симонова Галина Николаевна – заместитель директора БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина».

Терновых Наталья Ивановна – методист БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина».

Экспертные организации:

Предприятие:

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 10 от «19» 06 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:



И.А. Лапочкина
Директор БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина»

«01» 09 2017 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ОО
Орловский техникум путей
сообщения им. В.А. Лапочкина



О.И. Анисимова

2017 г.

176-оск,

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Основная образовательная программа по специальности.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям).
 - 1.3.1 Миссия ОУ при подготовке выпускника по специальности.
 - 1.3.2 Срок освоения.
 - 1.3.3 Трудоёмкость ОПОП
 - 1.3.4 Требования к абитуриенту.
 - 1.3.5 Возможность к продолжению образования.
 - 1.3.6 Основные пользователи ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности.

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения ОПОП по специальности.

- 3.1 Общие компетенции.
- 3.2 Профессиональные компетенции.
- 3.3 Результаты освоения ОПОП.
- 3.4 Матрица соответствия компетенций учебных дисциплин ОПОП по специальности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности.

- 4.1. Базисный учебный план.
- 4.2 Календарный учебный график.
- 4.3. Учебные планы по специальности.
- 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.

- 5.1 Кадровое обеспечение.
- 5.2 Материально-техническое обеспечение.
- 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП по специальности.

- 6.1 Структура фонда оценочных средств.
- 6.2 Комплект документов ФОС по специальности.

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа по специальности.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования, реализуемая БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» представляет собой систему документов, разработанную на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г.№832;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, разработанные Департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2010 г. №12-696;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённый Приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2013 г. № 464.
- Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. №03-1180 и приложения №1 Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными

учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённые директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Разъяснения Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10 апреля 2014 года «По реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования»;
- Устав техникума;
- Локальные акты.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3.1 Миссия техникума

«Подготовка компетентных, конкурентоспособных, социально-адаптированных рабочих в области выполнения учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования.

1.3.2 Срок освоения.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика (производственное обучение)	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4 Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

1.3.5 Возможность продолжения образования.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;

1.3.6 Основные пользователи ОПОП.

Основными пользователями программы ОПОП являются:

- ✓ преподаватели, мастера производственного обучения;
- ✓ администрация и органы управления техникума;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ абитуриенты и их родители (законные представители);
- ✓ работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ имущество и обязательства организации;
- ✓ хозяйственные операции;
- ✓ финансово – хозяйственная информация;
- ✓ налоговая информация;
- ✓ бухгалтерская отчетность;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

3.3 Результаты освоения ОПОП.

Результаты освоения ОПОП по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в соответствии с целью обучения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности приведены в таблице.

Таблица 2.

Результаты освоения

Код компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Характеристики с мест прохождения учебной и производственной практик.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	

	квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>иметь практический опыт: ПО.1. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>уметь: У1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2. Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; У3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6. Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; У7. Организовывать документооборот; У8. Разбираться в номенклатуре дел; У9. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; У10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У15. Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У16. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У17. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У18. Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У19. Оформлять денежные и кассовые документы; У20. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У21. Проводить учет основных средств;</p>
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

		<p>У22. Проводить учет нематериальных активов; У23. Проводить учет долгосрочных инвестиций; У24. Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У25. Проводить учет материально-производственных запасов; У26. Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У27. Проводить учет готовой продукции и ее реализации; У28. Проводить учет текущих операций и расчетов; У29. Проводить учет труда и заработной платы; У30. Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У31. Проводить учет собственного капитала; У32. Проводить учет кредитов и займов;</p> <p>знать:</p> <p>З 1. основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 2. понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; З 3. унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; З 4. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; З 5. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 6. порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; З 7. порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; З 8. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; З 9. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З 10. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З 11. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З 12. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; З 13. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; З 14. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; З 15. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; <i>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</i> З 16. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 17. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 18. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; З 19. понятие и классификацию основных средств;</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>3 20. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>3 21. учет поступления основных средств;</p> <p>3 22. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>3 23. учет амортизации основных средств;</p> <p>3 24. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3 25. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>3 26. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>3 27. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3 28. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>3 29. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>3 30. учет материально-производственных запасов: <i>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</i></p> <p>3 31. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>3 32. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>3 33. синтетический учет движения материалов;</p> <p>3 34. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>3 35. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>3 36. систему учета производственных затрат и их классификацию; <i>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</i></p> <p>3 37. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>3 38. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>3 39. калькуляцию себестоимости продукции; <i>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);</i></p> <p>3 40. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>3 41. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>3 42. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>3 43. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО.1. ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>уметь:</p> <p>У1. рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5. проводить учет нераспределенной прибыли;</p>
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	

	инвентаризации данным учета.	У6. проводить учет собственного капитала; У7. проводить учет уставного капитала; У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9. проводить учет кредитов и займов; У10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У11. руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; У12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	У13. давать характеристику имущества организации; У14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У15. составлять инвентаризационные описи; У16. проводить физический подсчет имущества; У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; У22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У23. составлять акт по результатам инвентаризации; У24. проводить выверку финансовых обязательств; У25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У26. проводить инвентаризацию расчетов; У27. определять реальное состояние расчетов; У28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; У29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	знать: 31. учет труда и заработной платы; 32. учет труда и его оплаты; 33. учет удержаний из заработной платы работников;

		<p>34. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>35. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>36. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>37. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>38. учет собственного капитала;</p> <p>39. учет уставного капитала;</p> <p>310. учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>311. учет кредитов и займов;</p> <p>312. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>313. основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>314. характеристику имущества организации;</p> <p>315. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>316. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>317. процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>318. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>319. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>320. приемы физического подсчета имущества;</p> <p>321. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>322. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>323. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>324. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>325. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>326. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>327. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>328. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>329. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>330. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>331. технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>332. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>333. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<u>иметь практический опыт:</u> ПО.1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<u>уметь:</u> У1. определять виды и порядок налогообложения; У2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3. выделять элементы налогообложения; У4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	У6. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; У7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	У10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; У11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У12. определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); У13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; У14. применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; У15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У16. осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; У17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У18. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У21. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У22. оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; У23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению

		<p>страховых взносов во внебюджетные фонды; У24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У25. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У26. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>3.1. виды и порядок налогообложения; 3.2. систему налогов Российской Федерации; 3.3. элементы налогообложения; 3.4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 3.5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 3.6. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 3.7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 3.8. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 3.9. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 3.10. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 3.11. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 3.12. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 3.13. сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); 3.14. объекты налогообложения для исчисления ЕСН; 3.15. порядок и сроки исчисления ЕСН; 3.16. особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; 3.17. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 3.18. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 3.19. использование средств внебюджетных фондов; 3.20. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 3.21. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>3.22. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>3.23. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО.1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО.2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО.3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО.4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь:</p> <p>У1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4. устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>3.1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>3.2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3.3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3.4. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3.5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>3.6. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3.7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3.8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>3.9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>3.10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>3.11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3.12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>3.13. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3.14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

		<p>3.15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3.16. форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>3.17. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>3.18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3.19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>3.20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>3.21. методы финансового анализа;</p> <p>3.22. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3.23. процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>3.24. порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>3.25. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>3.26. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>3.27. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>3.28. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3.29. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3.30. процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>3.31. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3.32. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>3.33. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
ПК.5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	<p><u>иметь практический опыт:</u> ПО.01 осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p> <p><u>уметь:</u> У.1. принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У.2. составлять кассовую отчетность; У.3. проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У.4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу,</p>
ПК.5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	
ПК.5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.	
ПК.5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.	
ПК.5.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую	

ПК.5.6.	<p>отчётность.</p> <p>Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.</p>	<p>арифметическую проверку;</p> <p>У.5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У.6. проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У.7. вести кассовую книгу;</p> <p>У.8. разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У.9. принимать участие в проведении инвентаризации кассы;</p> <p>знать:</p> <p>3.1. нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>3.2. оформление форм кассовых и банковских документов;</p> <p>3.3. оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности;</p> <p>3.4. обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</p> <p>3.5. формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>3.6. группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>3.7. таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>3.8. правила ведения кассовой книги;</p> <p>3.9. номенклатуру дел;</p> <p>3.10. правила проведения инвентаризации кассы.</p>
---------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.1 Базисный учебный план по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения	
				Всего	В том числе			
1	2	3	4		5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2216	1476	784	20		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234			
ОГСЭ.01	Основы философии			48				1
ОГСЭ.02	История			48				1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118			1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116			1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	50			
ЕН.01	Математика							1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности							1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	500	20		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	240			
ОП.01	Экономика организации							2
ОП.02	Статистика							2
ОП.03	Менеджмент							1
ОП.04	Документационное обеспечение управления							1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит							2
ОП.07	Налоги и налогообложение							2
ОП.08	Бухгалтерский							2
ОП.09	Аудит							2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48			1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	260			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации							1-2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации							1-2

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						1-2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						1-2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						1-2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						1-2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						1-2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности						1-2
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						1-2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1108		
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

4.2. Календарный учебный график

График учебного процесса

Курсы	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март			
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
2	Т	Т	Т	Т	Т УП	Т У П	П А	К	К	К	Т У П																							
3	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т У П	П А	К	К	К	Т У П																								

	Апрель					Май					Июнь					Июль					Август									
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Т УП	ПА	ППС	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	ППС	ПА	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	Г(И) А	Г(И) А	Г(И) А																	

Условные обозначения:

Т – теория

УП – учебная практика,

ППС - производственная практика (стажировочная)

ПДП – производственная практика (преддипломная)

К – каникулы

ПА – промежуточная аттестация
Г(И)А – государственная (итоговая) аттестация
УС – учебные сборы

Утверждаю:
Директор
БПОУ ОО «Орловский техникум
путей сообщения им. В.А. Лапочкина»
_____ О.И. Анисимова
« ____ » _____ 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области
«Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация: - Бухгалтер
Форма обучения - очное
На базе основного общего образования
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Всего обязательной нагрузки		В т.ч.		ПДП ч/нед	ПА	Г(И)А	Каникулы	Всего
			УП ч/нед	ППС ч/нед					
	1 пол.	2 пол.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
I курс	17	22				2		11	52
II курс	16	23	<i>180 (5)</i>	<i>36 (1)</i>		2		11	52
III курс	17	13	<i>108 (3)</i>	<i>36 (1)</i>	144 (4)	1	6	2	43
Всего	108		<i>288 (8)</i>	<i>72 (2)</i>	144 (4)	5	6	24	147

2. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март			
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2	Т	Т	Т	Т	Т УП	Т У П	П А	К	К	Т У П																					
3	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т У П	П А	К	К	Т У П																						

	Апрель					Май				Июнь					Июль					Август			
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
Т УП	ПА	ППС	К	К	К	К	К	К	К	К	К												
Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	ППС	ПА	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	Г(И)А	Г(И)А	Г(И)А										

Условные обозначения:

Т – теория

УП – учебная практика,

ППС - производственная практика (стажировочная)

ПДП – производственная практика (преддипломная)

К – каникулы

ПА – промежуточная аттестация

Г(И)А – государственная (итоговая) аттестация

УС – учебные сборы

3. План учебного процесса (социально-экономический профиль, основная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		Итого за год	2 курс		Итого за год	3 курс		Итого за год	
					Всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.		3 сем.	4 сем.		5 сем.	6 сем.		
						лекций	лаб. и прак. занятий, вкл. семинары			Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.00	Общеобразовательный цикл		2102	698	1404	741	663	0			1404				0	0	0
ОДБ.01	Русский язык	1ДЗ/2Э	117	39	78	8	70		34	44	78						
ОДБ.02	Литература	2ДЗ	175	58	117	100	17		51	66	117						
ОДБ.03	Иностранный язык	2ДЗ	117	39	78	8	70		34	44	78						
ОДБ.04	История	2ДЗ	175	58	117	70	47		51	66	117						
ОДБ.05	Обществознание		117	39	78	50	28		34	44	78						
ОДБ.06	География	2ДЗ	58	19	39	39	0		17	22	39						
ОДБ.07	Естествознание:		174	57	117	117	0		117								
	Физика	2ДЗ	58	19	39	39	0		17	22	39						
	Химия		58	19	39	39	0		17	22	39						
	Биология		58	19	39	39	0		17	22	39						
ОДБ.08	Физическая культура	1ДЗ/2ДЗ	175	58	117	10	107		51	66	117						
ОДБ.09	ОБЖ	2ДЗ	105	35	70	60	10		34	36	70						
ОДП.01	Экономика	2Э	150	50	100	94	6		34	66	100						
ОДП.02	Право	2ДЗ	162	54	108	108	0		34	74	108						
ОДП.03	Математика	1ДЗ/2Э	435	145	290	12	278		136	154	290						

ОДП.04	Информатика и ИКТ	2ДЗ	142	47	95	65	30		51	44	95						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		613	253	360	44											
ОГСЭ.01	Основы философии	6ДЗ	72	24	48	24	24									48	48
ОГСЭ.02	История	5ДЗ	72	24	48	0	48								48		48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3З/4ДЗ/5ДЗ	177	59	118	10	108					32	40	72	46	0	46
ОГСЭ.04	Физическая культура	3З/4З/5З/6З	292	146	146	10	136					32	46	78	32	36	68
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		180	60	120	38	82										
ЕН.01	Математика	4ДЗ	75	25	50	8	42					0	50	50			
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4ДЗ	105	35	70	30	40					32	38	70			
П.00	Профессиональный цикл																
ОП.00	Общеобразовательные дисциплины		1464	488	976	544	432										
ОП.01	Экономика организации (предприятия)	4ДЗ	180	60	120	100	20					32	88	120			
ОП.02	Статистика	5ДЗ	75	25	50	40	10								50	0	50
ОП.03	Менеджмент	4ДЗ	90	30	60	40	20					0	60	60			
ОП.04	Документальное обеспечение управления	6ДЗ	72	24	48	32	16								24	24	48
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		72	24	48	38	10								24	24	48
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4ДЗ ОП.06,ОП.09	90	30	60	20	40					0	60	60			
ОП.07	Налоги и налогообложение	5ДЗ	120	40	80	20	60								80	0	80
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	3Э	120	40	80	20	60					80	0	80			
ОП.09	Аудит	4ДЗ ОП.06,ОП.09	90	30	60	30	30					0	60	60			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	6ДЗ	102	34	68	46	22								32	36	68
ОП.11	Экономическая теория	3Э	135	45	90	60	30					90	0	90			
ОП.12	Бухгалтерский учёт на	4ДЗ	120	40	80	20	60					0	80	80			

	железнодорожном транспорте																
ОП.13	Маркетинг	5ДЗ	75	25	50	3	20							50	0	50	
ОП.14	Бизнес-планирование	6ДЗ	48	16	32	22	10							0	32	32	
ОП.15	Психология и этика профессиональной деятельности	5ДЗ	75	25	50	26	24							50	0	50	
ПМ.00	Профессиональные модули		1362	334	1028												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	6КЭ ПМ.01-ПМ.04	207	69	138												
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3Э	207	69	138	38	100					138	0	138			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	6КЭ ПМ.01-ПМ.04	195	65	130												
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	4Э	150	50	100	20	80					32	68	100			
МДК.02.01.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		45	15	30	10	20					0	30	30			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6КЭ ПМ.01-ПМ.04	210	70	140												
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6Э	210	70	140	20	100	20							51	89	140
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	6КЭ ПМ.01-ПМ.04	240	80	160												

МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	6Э	90	30	60	20	40							19	41	60	
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6Э	150	50	100	40	60							34	66	100	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4КЭ	150	50	100												
МДК.05.01.	Кассовое оборудование	4Э	54	18	36	10	26				0	36	36				
МДК.05.02	Программное обеспечение кассовых операций		96	32	64	20	44				0	64	64				
УП.01-05			288	0	288	0	288				108	72	180	72	26	108	
ПП.01-05	Производственная практика		72	0	72	0	72				0	36	36	0	36	36	
Всего:			5721	1833	3888				612	792	1404	576	828	1404	612	468	1080
Консультации:			300	0	300						100		100			100	
Экзамены:			66	0	66					18	18	18	12	30	0	18	18
Квалификационный экзамен:			12	0	12							6	6		6	6	
Итого часов:			6099	1833	4266				612	802	1522	594	840	1540	612	492	1204
ПДП	Преддипломная практика															4нед.	
ГИА	Государственная итоговая аттестация															6 нед	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (4 часа на 1 студента.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) - 4 нед. Защита дипломного проекта (работы) - 2 нед.			Всего	Дисциплин и МДК	15	15			8	13		13	9				
				Учебной практики	0	0			3 нед.	2 нед.		2 нед.	1 нед.				
				Производственной практики/преддипл. практика	0	0				1 нед.		0	1 нед.				
				Экзаменов	0	3			3	2		0	3				
				Диф. зачётов	2+1фк	8+1фк			0	7		6	4				
				зачётов	0	0			1+1фк	1фк		1фк	1фк				
				Квалификационный экзамен	0	0			0	1		0	1				

Пояснительная записка

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

4.1. Нормативная база реализации ОПОП СПО.

Настоящий учебный план БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» разработан на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ. От 28.07.2014 г. № 832

Нормативные документы для разработки ОПОП СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, разработанные Департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2010 г. №12-696;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждён Приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2013 г. № 464.
- Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. №03-1180 и приложения №1 Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённые директором Департамента

государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Разъяснения Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10 апреля 2014 года «По реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования»;

- Устав техникума;
- Локальные акты.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало учебных занятий начинается 1 сентября каждого учебного года и заканчивается согласно графика учебного процесса с учётом праздничных и выходных дней не позднее 30 июня на 1 и 2 курсе, 31 января на 3 курсе.

Последовательность теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникул и время проведения учебных сборов определено в графике учебного процесса п.2. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели 6 дней.

Общая продолжительность каникул в учебном году на 1 и 2 курсах составляет не менее 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» во время реализации программы среднего общего образования предусмотрено 3 часа обязательной аудиторной нагрузки. Согласно ФГОС дисциплина «Физическая культура», входящая в состав ОПОП реализуется в количестве 2 часов обязательной аудиторной нагрузки. Часы самостоятельной работы по данной дисциплине составляют еженедельно 2 часа и могут реализовываться как через внеаудиторную самостоятельную работу, так и включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). При комплектовании группы обучающимися разного пола возможно деление на подгруппы при наличии не менее 40% обучающихся одного пола.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением конкретно на каждый учебный год.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин.

При комплектовании учебных групп возможно деление на подгруппы по дисциплине «Информатика и ИКТ». Деление по дисциплине иностранный язык возможно при укомплектовании одной языковой группы, численностью не менее 8 человек.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации определённой рабочим планом:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проверочная работа) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество

экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре). С целью выполнения требований по количеству дифференцированных зачётов в учебном году и выполнению требований промежуточной аттестации возможно одновременное (смежное) его проведение по нескольким изучаемым дисциплинам.

Уровень подготовки обучающихся по итогам текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3 Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта

Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по «Русскому языку», «Математике» и одной из профильных учебных дисциплин «Экономике» за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается на Методическом совете.

Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании методического объединения.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольных измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Образовательное учреждение за часы, отведённые ФГОС на вариативную часть использовало для расширения знаний и умений обучающихся в общепрофессиональном и профессиональном цикле для изучения дисциплин и МДК.

4.5. Порядок аттестации обучающихся.

4.5.1. Текущий контроль.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

Результаты текущего контроля знаний и умений обучающихся выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

Лабораторные работы и практические занятия.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, перспективно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контрольная работа.

Контрольные работы по дисциплине, как форма текущего контроля знаний и умений обучающихся, планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины.

Итоги текущего контроля за семестр по дисциплинам, МДК, в учебном плане по которому в данном семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен - по отдельной дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю;

- зачет;

- дифференцированный зачет (по дисциплинам)

- дифференцированный зачёт (проверочная работа по учебной и производственной практике).

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Проведение зачета и дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и перспективно-тематическом плане как итоговое занятие. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и

дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики с учётом требования ФГОС по профессии и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на методических объединениях. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты (варианты), содержание которых до обучающихся не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как зачет или не зачет.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в последнем семестре.

При освоении программы ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», по окончании его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику квалификацию «бухгалтер».

При освоении программы ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по окончании его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику квалификацию «кассир».

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС по профессии. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной шкале. В протоколе квалификационного экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой «---».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.5.3 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация (далее Г(И)А), независимо от форм получения образования, является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС осуществляться после её освоения в полном объёме.

Г(И)А выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля, успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Г(И)А проводится в следующих видах и формах:

Выпускная практическая квалификационная работа.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ОПОП и проводится по каждому профессиональному модулю (модулям) в результате освоения которых обучающемуся может быть присвоена квалификация.

Письменная экзаменационная работа.

Обязательные требования – соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К Г(И)А допускаются выпускники, завершившие обучение и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные

сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Не допускаются выпускники, не освоившие ОПОП в полном объёме: не сдавшие экзамены по отдельным учебным предметам (дисциплинам) или не выполнившие практические квалификационные работы или письменные экзаменационные работы.

Досрочное проведение Г(И)А не проводится.

Обучающимся, не допущенным к Г(И)А, выдается свидетельство об уровне квалификации – при не завершении освоения всей образовательной программы по прохождении квалификационного экзамена по определённой квалификации в период производственной практики (при сроке обучения не менее 1 года), либо справка установленного образца с указанием периода обучения, изученных предметов и оценок.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются образовательным учреждением в зависимости от вида, формы проведения в данном учебном году и определяются программой Г(И)А.

**Аннотации программ подготовки квалифицированных рабочих по профессии
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Цикл общеобразовательных дисциплин

ОДБ.01 Русский язык

Программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Русский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося -78 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

ОДБ.02 Литература

Программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

- **воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Литература» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен: **знать/понимать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-117 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОДБ.03 Иностранный язык

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование

умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося -78 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОДБ.04 История

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «История» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 117 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОДБ.05 Обществознание

Программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины:

развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

знать/понимать

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОДБ.06 ГЕОГРАФИЯ

Программа учебной дисциплины «География» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Цель учебной дисциплины:

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «География» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-

экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- **сопоставлять** географические карты различной тематики;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОБД.07 Физика

Программа учебной дисциплины «Физика» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Физика» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Физика» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физика» обучающийся должен:

знать/понимать:

- **смысл понятий:** физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

- **смысл физических величин:** скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- **смысл физических законов** классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- **вклад российских и зарубежных ученых,** оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

уметь:

- **описывать и объяснять физические явления и свойства тел:** движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- **отличать** гипотезы от научных теорий;

- **делать выводы** на основе экспериментальных данных;

- **приводить примеры, показывающие, что:** наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- **приводить примеры практического использования физических знаний:** законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- **воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать** информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- **применять полученные знания для решения физических задач;**

- **определять** характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

- **измерять ряд физических величин,** представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи;
- оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды;
- рационального природопользования и защиты окружающей среды.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОДБ.08 Химия

Программа учебной дисциплины «Химия» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

освоение знаний о химической составляющей естественно-научной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов;

развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;

воспитание убежденности позитивной роли химии в жизни современного общества, необходимости химически грамотного отношения к собственному здоровью и окружающей среде;

применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, на производстве и в сельском хозяйстве, для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Химия» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Химия» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен:

знать/понимать:

- **роль химии в естествознании**, ее связь с другими естественными науками, значение в жизни современного общества;

- **важнейшие химические понятия:** вещество, химический элемент, атом, молекула, масса атомов и молекул, ион, радикал, аллотропия, нуклиды и изотопы, атомные *s*-, *p*-, *d*-орбитали, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, гибридизация орбиталей, пространственное строение молекул, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, комплексные соединения, дисперсные системы, истинные растворы, электролитическая диссоциация, кислотно-основные реакции в водных растворах, гидролиз, окисление и восстановление, электролиз, скорость химической реакции, механизм реакции, катализ, тепловой эффект реакции, энтальпия, теплота образования, энтропия, химическое равновесие, константа равновесия, углеродный скелет, функциональная группа, гомология, структурная и пространственная изомерия, индуктивный и мезомерный эффекты, электрофил, нуклеофил, основные типы реакций в неорганической и органической химии;

- **основные законы химии:** закон сохранения массы веществ, закон постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева, закон Гесса, закон Авогадро;

- **основные теории химии;** строения атома, химической связи, электролитической диссоциации, кислот и оснований, строения органических и неорганических соединений (включая стереохимию), химическую кинетику и химическую термодинамику;

- **классификацию и номенклатуру** неорганических и органических соединений;

- **природные источники** углеводов и способы их переработки;

- **вещества и материалы, широко используемые в практике:** основные металлы и сплавы, графит, кварц, минеральные удобрения, минеральные и органические кислоты, щелочи, аммиак, углеводороды, фенол, анилин, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, формальдегид, ацетальдегид, ацетон, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, аминокислоты, белки, искусственные волокна, каучуки, пластмассы, жиры, мыла и моющие средства;

уметь:

- **называть:** изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;

- **определять:** валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель и восстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; характер взаимного влияния атомов в молекулах, типы реакций в неорганической и органической химии;

- **характеризовать:** *s*-, *p*-, *d*-элементы по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений (углеводородов, спиртов, фенолов, альдегидов, кетонов, карбоновых кислот, аминов, аминокислот и углеводов);

- **объяснять:** зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул;

- **выполнять химический эксперимент** по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ, получению конкретных веществ, относящихся к изученным классам соединений;

- **проводить** расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;

- **осуществлять** самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических и сырьевых;

- объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;

- экологически грамотного поведения в окружающей среде;

- оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;

- безопасной работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве;

- определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;
 - распознавания и идентификации важнейших веществ и материалов;
 - оценки качества питьевой воды и отдельных пищевых продуктов;
- критической оценки достоверности химической информации, поступающей из различных источников.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося -29 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОДБ.09 Биология

Программа учебной дисциплины «Биология» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

- **освоение знаний** о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, о выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; о методах научного познания;

- **овладение умениями** обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- **развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей** обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- **воспитание убежденности** в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

- **использование приобретенных биологических знаний и умений** в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Биология» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Биология» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;
- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;
- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;
- биологическую терминологию и символику;

уметь:

- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;

- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
 - изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;
 - находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;
- оказания первой помощи при травматических, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;
- оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-36 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОДБ. 10 Физическая культура

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и

спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
 - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
 - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
 - активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-117 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОДБ.11 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать/понимать

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

уметь

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Общеобразовательные дисциплины профильные ОДП.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины.

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Математика» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к профильной обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Математика» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен:

знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

АЛГЕБРА

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя

при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Функции и графики

уметь:

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

уметь:

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Уравнения и неравенства

уметь:

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для построения и исследования простейших математических моделей.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

ГЕОМЕТРИЯ

уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды*;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-290 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

ОДП.02 Информатика и ИКТ

Программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена .

1. Цель учебной дисциплины:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информатика и ИКТ» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к профильной обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен:

знать/понимать

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

УМЕТЬ

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-95 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОДП.03 Экономика

Программа учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и относится к профильной обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Экономика» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика» обучающийся должен:

знать/понимать:

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

уметь:

- **приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета

России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для получения и оценки экономической информации;
 - составления семейного бюджета;
 - оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-100 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

ОДП.04 Право

Программа учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения дисциплины за курс образовательной программы среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Цель учебной дисциплины:

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Право» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01**

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и относится к профильной обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Право» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен:

знать/понимать

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

уметь

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося-108 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.01 «Основы философии»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** .

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 177 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 292 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 146 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 146 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Общепрофессиональный цикл.

ОП.01 Экономика организации (предприятия)

Рабочая программа учебной дисциплины **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.02 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося-25 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.04 Документальное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины «Документальное обеспечение управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Документальное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной

профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

ЗНАТЬ:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –90 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося-30 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.07 Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.08 Основы бухгалтерского учёта

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося–120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося-40 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.09 Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося–90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося-30 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -34 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.11 Экономическая теория

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях

знать:

- общие положения экономической теории;
- основные микро-макрэкономические категории и показатели, методы их расчёта.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –135 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –45 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.12 Организация отрасли ЖД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация отрасли ЖД» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Организация отрасли ЖД» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по учету и контролю качества производимой продукции;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- суть производственного и технологического процессов на предприятии, их элементы, назначение и содержание технологической документации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
- основные сведения о технологии производства продукции отраслей АПК.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.13 Маркетинг

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять потребности;
- производить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

- организовывать рекламные кампании;
- производить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта;

знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося–75часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –50часов;
- самостоятельной работы обучающегося-25часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.14 Бизнес-планирование

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося–48часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –32часов;
- самостоятельной работы обучающегося-16часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.15 Психология и этика профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать психологическую ситуацию;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, возникающие в производственной деятельности и в процессе обслуживания;
- учитывать психологические аспекты в управленческой деятельности, адекватно воспринимать партнёра по общению и взаимодействовать с ним.

знать:

- психологию деятельности;
- психологию личности;
- проявление особенностей личности в деловых отношениях;
- психологическое и этическое содержание делового общения;
- психологию коллектива и руководства;
- способы разрешения конфликтов в деловых отношениях;
- психологические средства стрессоустойчивости, этику и деловой этикет.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося–75часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –50часов;
- самостоятельной работы обучающегося25 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональный цикл.
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832;.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

ЗНАТЬ:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:

- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации– 207 час.

самостоятельной работы обучающегося – 69 часов;
учебной практики – 108 часов;

4. Формы контроля

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации– экзамен..

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации– экзамен (квалификационный).

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения

в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.(1) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2.(2) Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),

целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

ЗНАТЬ:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и
- использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов, в том

числе:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 100 часов.

- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;

учебной практики – 42 часа;

4. Формы контроля

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – экзамен;

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – экзамен;

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.

ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – экзамен (квалификационный).

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832;.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;

- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов, в том числе:

- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 140 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
 учебной практики – 72 часа;

4. Формы контроля

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – экзамен;

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – экзамен (квалификационный).

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 28.07.2014г. № 832;.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, в том числе:

- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности – 60 часов.
- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности – 100 часов

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
 учебной практики – 36 часов;
 производственная практика – 36 часов.

4. Формы контроля

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности – экзамен;
 МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности - экзамен
 Учебная практика – дифференцированный зачёт.
 Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности– экзамен (квалификационный).

ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №832;

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК.5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК.5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК.5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК.5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК.5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

-нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.

1. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, в том числе:

- МДК.05.01. Кассовое оборудование – 36 часов.
 - МДК.05.02. Программное обеспечение кассовых операций – 64 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;
учебной практики – 30 часов;
производственная практика – 36 часов.

2. Формы контроля

МДК.05.01. Кассовое оборудование – экзамен;

МДК.05.02. Программное обеспечение кассовых операций - экзамен

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – экзамен (квалификационный).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1 Кадровое обеспечение.

шифр	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная /дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						
		ФИО, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОГСЭ.01.	Основы философии	Аракчеева Р.В.	ОГПИ – 1984 г., учитель истории, обществознания и английского языка	Высшая	32	32	преподаватель истории	штатный работник
ОГСЭ.02.	История	Филиппова И.А.	ОГУ – 1996 г., Преподаватель русского языка и литературы с правом преподавания истории	Высшая	19	9	преподаватель истории	штатный работник
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Красина Г.И.	ОГПИ – 1975 г., учитель немецкого и французского языка	Высшая	41	41	преподаватель немецкого и французского языка	штатный работник
		Дорохина Т.В.	ОГУ-2004 г Учитель английского и немецкого языка	Первая	4	4	преподаватель немецкого и французского языка	штатный работник
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Варнавская В.И.	ОГУ – 2008 г., Специалист по физической культуре и спорту	-	9	9	преподаватель физического воспитания	штатный работник
ЕН.01.	Математика	Должикова Т.С.	ОГПИ – 1982 г., учитель математики и физики	Высшая	34	34	преподаватель математики	штатный работник

ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Подрез Н.А.	ОГУ- 2004 г., учитель физики и информатики	Первая	12	9	преподаватель информатики	штатный работник
ОП.01.	Экономика организации	Швейнов И.В.	ГАУ им. С. Орджоникидзе– 1995 г., инженер-экономист	-	22	1	Старший мастер	штатный работник
ОП.02.	Статистика							
ОП.03.	Менеджмент	Титаренко В.В..	Московская с/х академия им.К.А. Тимирязева, к.э.н.	Первая	52	40	Преподаватель экономических дисциплин	штатный работник
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	Курашова В.В.	ВЗМИ– 1986 г., экономист	Высшая	38	6	Преподаватель спецдисциплин	штатный работник
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Чистяков Д.А..	СГУ, бакалавр юриспруденции	-	14	1	Мастер п/о	штатный работник
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит							
ОП.07.	Налоги и налогообложение							
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета							
ОП.09.	Аудит							
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	Селюк Ю.Н.	Черниговское высшее военное авиационное училище-1984, летчик-инженер	Высшая	34	2	Преподаватель-организатор ОБЖ	штатный работник
ОП.11.	Экономическая теория							
ОП.12.	Организация отрасли ЖД							
ОП.13.	Маркетинг							
ОП.14.	Бизнес-планирование							
ОП.15.	Психология и этика профессиональной деятельности	Пономарёва К.Н.	ОГУ, 2014г., Педагог-психолог и специалист психолог	первая	3,6	1,2	Педагог-психолог	штатный работник

ПМ.01	Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций							
МДК.01.01	Основы бухгалтерской деятельности							
ПМ.02	Проведение налоговых и страховых расчетов							
МДК.02.01	Организация налоговых и страховых расчетов							
ПМ.03	Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации							
МДК.03.01	Бухгалтерская технология инвентаризации имущества и обязательств организации							
ПМ.04	Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе							
МДК.04.01	Составление бухгалтерской отчетности							
МДК.04.02	Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности							
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							
УП.00	Учебная практика (производственное обучение)							

5.2 Материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Физическая культура	<p>Для проведения занятий имеется спортивный зал и открытый спортивный стадион с футбольным полем, баскетбольной площадкой, полосой препятствий и спортивным городком.</p> <p>Спортивный зал оснащён следующим оборудованием:</p> <p><u>Легкая атлетика</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гранаты 500 г. – 2 шт. 2. Гранаты 700 г. – 2 шт. 3. Барьеры л/а – 6 шт. 4. Секундомер – 1 шт. <p><u>Спортивная гимнастика</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конь гимн. – 1 шт. 2. Козел гимн. – 1 шт. 3. Бревно гимн. – 1 шт. 4. Маты гимн. – 2 шт. 5. Перекладины гимн. – 11 шт. 6. Шведская стенка – 2 шт. 7. Лавки гимн. – 2 шт. <p><u>Спортивные игры</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мяч б/б – 5 шт. 2. Мяч в/б – 5 шт. 3. Сетка в/б – 1 шт. 4. Мяч ф/б – 4 шт. <p><u>Лыжная подготовка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лыжи – 5 пар 2. Ботинки лыжные – 5 шт. 3. Палки лыжные – 5 шт. 	Ул. <i>Машиностроительная, 4</i>	<i>В оперативном управлении</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права серия 57-АБ №383734, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области 28.01.2013г</i>

		<p><u>Общая физическая подготовка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штанга спортивная – 2 шт. 2. Станина для штанги – 1 шт. 3. Велотренажер – 1 шт. 4. Стол для тенниса – 1 шт. 5. Ракетка для тенниса – 8 шт. 6. Гири 16 кг – 2 шт. 7. Силовой динамометр – 1 шт. 8. Весы спортивные – 1 шт. 9. Бадминтон – 2 шт. <p>В общежитии лица имеется тренажёрный зал оборудованный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Силовым тренажёром, 2. Скамьей многофункциональной, <p>Штангами, гириями, гантелями.</p>			
2.	Безопасность жизнедеятельности	<p><u>Кабинет ОБЖ</u></p> <p>Кабинет обеспечен учебниками по ОБЖ 10 и 11 класс, НВП, БЖ, Основы мед. знаний. Имеются <u>наглядные пособия</u> по следующим разделам и темам:</p> <p>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных условиях</p> <p>Тема 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения</p> <p>Плакат: «Внимание!» (правила поведения при различных ЧС)</p> <p>Памятки на внутренней стороне двери кабинета о правилах поведения при ЧС – 3 шт.</p> <p>Тема 2. ГО – составная часть обороноспособности страны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стенды: «Охрана, массового поражения», «Дозиметрические приборы», «Укрытие и убежище», «Средства защиты», стенд с памятками (12 шт.) по ГО. 2. Плакаты: «Использование шахт и подземных сооружений для защиты населения от оружия массового поражения», «Современные убежища – надежные коллективные средства защиты», «Индивидуальные средства защиты», «Бактериологическое оружие», «Противорадиационные укрытия», «Войсковой приор химической разведки (ВПХР)» - разукомплектованный – 3 шт., «Прибор радиационной разведки ДП-5В» – нерабочий – 1 шт., «Прибор радиационной разведки ДП-63-А» – нерабочий., «Способы защиты от ОМП» - 2 шт. 3. Аптечка индивидуальная АИ-11 (разукомплектована) – 6 шт. 4. Индивидуальный противоклиматический пакет – 20 шт. 5. Противогаз гражданский ГП-5 – 30 шт. 6. Радиационная карта Орловской области <p>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плакаты: «Первая мед.помощь при ранениях» – 2 шт., «Первая мед. помощь при несчастных случаях», «Первая мед. помощь при кровотечениях», «Повязки на живот и верхние конечности», «Повязки на различные участки тела», «Повязки на промежность и нижние конечности», «Искусственное дыхание» 2. Носилки медицинские 3. Памятки на внутренней стороне двери по оказанию первой мед.помощи 4. Аптечка универсальная (разукомплектована) <p>Раздел 3. Основы военной службы</p> <p>Тема 1. ВС РФ - защитники своего Отечества</p> <p>Стенды: «Военная служба по контракту», «Тактико-технические данные вооружения», «Славные защитники Родины», «Герои России», «Ордена и медали России» - 15 шт., «Никто не забыт и ничто</p>	Ул. <i>Машиностроительная, 4</i>	<i>В оперативном управлении</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права серия 57-АБ 3837344, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области 28.01.2013г</i>

		<p>не забыто», «Боевое знамя воинской чести», «Военная присяга»</p> <p>Плакаты: «Сухопутные войска», «Ракетные войска стратегического назначения», «ВМФ», «ВВС», «Организация подразделений иностранных армий», «Вооружение иностранных армий. Танки» - 2 шт., «Вооружение иностранных армий. Авиация», «Вооружение подразделений иностранных армий. Стрелковое оружие».</p> <p>Тема 3. Уставы ВС РФ 0 закон воинской жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд: «Живи по уставу – завоюешь честь и славу» 2. Устав внутренней службы ВС СССР (1969 г.) – 2 шт. 3. Устав гарнизонной и караульной служб СССР (1985 г.) 4. Сборник «Общевоинские уставы ВС СССР (1985 г.) <p>Плакаты: «Общие обязанности часового», «Смена часовых», «Порядок применения оружия часовым» - 2 шт., «Особые обязанности часового», «Караульная форма одежды», «Действия часового при возникновении пожара» - 2 шт., «Несение караульной службы выполнение боевой задачи», «Внутренний порядок в караулах» - 2 шт., «Суточный наряд», «Военнослужащие живут по строгому распорядку дня», «Размещение военнослужащих»</p> <p>Тема 4. Стрелковая подготовка</p> <p>Плакаты: «Повороты в движении шагом», «Подход к начальнику вне строя и отход от него», «Выход из строя и подход к начальнику» - 2 шт., «Отдание воинской чести вне строя без оружия», «Отдание воинской чести» - 2 шт., «Строй отделения», «Повороты на месте», «Элементы строя», «Строй подразделений и элементы строя», «Стрелковые приемы на месте с автоматом».</p> <p>Тема 5. Огневая подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебный автомат Калашникова АК-74 М 2. Пневматическая винтовка ИЖ-38 3. Пневматическая винтовка МП-912 4. Учебная противотанковая мина ТМ-57–2 шт. 5. Учебная противопехотная мина ПМН-2 6. Учебный взрыватель УМВЗ-57 7. Стенд по устройству АК 8. Деревянные модели АК – 18 шт. 9. Плакаты: «Малкалиберная винтовка ТОЗ-8», «Меткость стрельбы», «Форма траектории и ее практическое значение», «Полет пули в воздухе», «Выстрел», «Автомат Калашникова (АК) с деревянным прикладом», «Автомат Калашникова (АК)», «Правила стрельбы из автоматов и ручных пулеметов по движущимся целям» - 2 шт., «Правила стрельбы из автоматов и ручных пулеметов. Выбор прицела и точки прицеливания» - 2 шт., «Ручной пулемет Калашникова РПК» - 2 шт., «Элементы траектории», «Отдача оружия», «Приемы и правила стрельбы из автомата», «Ручная противотанковая граната РПГ-3». <p>Тема 6. Тактическая подготовка</p> <p>Плакаты: «Действие солдата в обороне» - 4 шт., «Способы передвижения на поле боя» - 2 шт., «Основы боевых действий», «Боевой порядок подразделения», «Действие солдата в бою», «Тактика, организация и боевое предназначение МСО, взвода», «Походный, предбоевой порядок подразделений», «Разведка. Солдат – наблюдатель», «Разведка. Солдат в дозоре» - 2 шт., «Наблюдение в бою», «Средства борьбы, применяемые в бою», «Действие военнослужащих у автомашин и на автомашинах. Высадка из машины» - 2 шт., «Действие военнослужащих у автомашин и на автомашинах. Построение подразделений для посадки на автомашины»-2 шт.</p> <p>Тема 7. Военная топография</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плакаты: «Военная топография. Ориентирование на местности. Движение по азимуту», «Определение расстояний» - 2 шт., «Условные обозначения». 			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		Карта Орловской области <i>Кабинет «Финансово экономических дисциплин».</i> Кабинет теоретического обучения оснащен настенными стендами, плакатами по разделам преподаваемых дисциплин. В кабинете имеется учебная литература. Разработано достаточное количество методических пособий и рекомендаций	Ул. Машиностроительная, 4	В оперативном управлении	Свидетельство о государственной регистрации права серия 57-АБ №383734, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области 28. 01. 2013г
	Среднее профессиональное образование по специальности 38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</u>		Ул. Машиностроительная, 4	В оперативном управлении	Свидетельство о государственной регистрации права серия 57-АБ №383734, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области 28.01. 2013 г

3.	<p>Экономика организации (предприятия)</p> <p>Статистика</p> <p>Менеджмент</p> <p>Документальное обеспечение управления</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Экономическая теория</p> <p>Организация отрасли АПК</p> <p>Маркетинг</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Психология и этика профессиональной деятельности</p>	<p><u>Кабинет «Социально-экономических дисциплин».</u></p> <p><u>Дисциплина «Экономика организации (предприятия)»:</u></p> <p>Основная цель дисциплины «Экономика организации (предприятия)» состоит в том, чтобы дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики предприятия и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо сформировать у студентов систему знаний о предприятии и его среде, развивать интерес к цивилизованному бизнесу.</p> <p>Для изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия выходом в Интернет).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы).</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине «Экономика организации (предприятия)», развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения экономических задач. Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену.</p> <p>По темам рабочей программы: «Предприятие как основное звено экономики» и «Организационно-правовые формы юридических лиц» разработаны плакаты «Виды юридических лиц», «Принципы предпринимательской деятельности», «Качества экономиста».</p> <p>По указанным темам рабочей программы студенты выполняют письменную самостоятельную работу (эссе) на тему «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм (2 на выбор).</p> <p>Разработаны сценарии деловых игр «Организационно-правовые формы предприятий», «Моя фирма».</p> <p>Для проведения текущего контроля знаний студентов разработаны тесты 1 и 2 уровня по разделам рабочей программы:</p> <p>Раздел 1. Экономика и ее роль в жизни общества.</p> <p>Раздел 2. Экономические ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.</p> <p>Раздел 3. Экономическая эффективность и финансы предприятий.</p> <p>Раздел 4. Планирование, учет и анализ хозяйственной деятельности предприятий.</p> <p>Раздел 5. Менеджмент и маркетинг на предприятии.</p> <p>Итоговый контроль знаний студентов осуществляется в форме теста 2 уровня.</p> <p>Разработаны мультимедийные презентации по темам рабочей программы:</p>			
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Предприятие и фирма. Производство. Выручка, издержки и прибыль. Фирма на рынке. Баланс и управление фирмой. <u>Дисциплина «Статистика».</u> Для изучения дисциплины «Статистика» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия). Изучаются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности с/х товаропроизводителей за 3 последних года в динамике.</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы).</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по темам рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистические величины. - Статистические данные и их описание. - Статистическая сводка и группировка. - Средние величины. - Показатели вариации. - Выборочный метод. - Экономические индексы. - Ряды динамики. - Система национальных счетов. <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену.</p> <p><u>Дисциплина «Менеджмент»:</u> Для изучения дисциплины «Менеджмент» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями.</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы).</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов. Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Для проведения практических занятий по дисциплине «Менеджмент» применяется сборник деловых игр, содержащий следующие деловые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Требования к лидеру фирмы». <p>Используется при изучении темы «Лидерство. Власть и личное влияние».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подбор и назначение генерального директора фирмы». - «Оценка деловых и личностных качеств руководителя». <p>Разыгрываются в рамках темы «Привлечение персонала в организацию».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Материальная мотивация работника фирмы». - «Беседа руководителя фирмы с подчиненным». <p>Применяется для обучения в рамках темы «Управление карьерой персонала».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мозговая атака – способ выдвижения новых идей». - «Слалом». <p>Разыгрывается в теме «Управленческие решения в деятельности менеджера».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рекламное выступление менеджера фирмы». - «Менеджер как субъект управления». <p>Проводятся в рамках изучения темы «Менеджер, его деятельность и личность».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Испорченный телефон». - «Невербальные средства общения». - «Аргументация». <p>Разыгрываются в теме «Коммуникации в системе управления».</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы эссе (письменной самостоятельной работы студентов).</p> <p>Для проведения текущего контроля знаний студентов разработаны тесты 1 и 2 уровня по каждой теме рабочей программы.</p> <p><u>Дисциплина «Документальное обеспечение управления»:</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Документальное обеспечение управления» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Изучаются нормативные документы, регулирующие документальное обеспечение управления в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21.11.96 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.98 N 34н - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Министерством финансов СССР 29 июля 1983 г. N 105. - Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья" - Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" - в части первичных документов по учету труда и его оплаты. - Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных 			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>организациях, утверждены Министерством сельского хозяйства РФ 16.05.2005.</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы, бланки документов).</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине, развивать у студентов навыки самостоятельной работы с документами по темам рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-распорядительные документы. - Информационно-справочные документы. - Документы по личному составу. - Хозяйственные договоры. - Обработка поступающих документов. - Обработка отправляемых документов. - Формирование и хранение дел. <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила и порядок выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Также по указанным темам разработан комплект карточек-заданий.</p> <p>Для проведения текущего контроля знаний студентов разработаны тесты по каждой теме рабочей программы.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы для самостоятельной работы студентов.</p> <p><u>Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия). Изучаются нормативные документы, регулирующие обеспечение профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституция РФ ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» Арбитражный процессуальный кодекс РФ Гражданский кодекс РФ Гражданский процессуальный кодекс РФ Кодекс РФ об административных правонарушениях Трудовой кодекс РФ ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» ФЗ «О защите прав потребителей» 			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы):</p> <p>Раздел 1. Право и экономика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое регулирование экономических отношений. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - правовое регулирование договорных отношений. - Экономические споры. <p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое регулирование занятости и трудоустройства. - Трудовой договор. - Рабочее время и время отдыха. - Заработная плата - Трудовая дисциплина. - Дисциплинарная ответственность. - Трудовые споры. <p>Раздел 3. Административное право.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административные правонарушения. <p>Также по указанным темам разработан комплект карточек-заданий для проведения семинарских и практических занятий.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов, рефератов и эссе.</p> <p>Для осуществления текущего контроля знаний студентов разработан сборник тестов 1 и 2 уровня по каждой теме рабочей программы. Итоговый контроль знаний студентов также осуществляется в форме теста.</p> <p><u>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»:</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деньги. Денежное обращение. - Финансы в рыночной экономике. - Кредит. <p>Также по указанным темам разработан комплект карточек-заданий.</p> <p>В рамках изучения указанных разделов изучается нормативно-правовая база, регулирующая финансовые отношения в РФ:</p> <p>Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Федеральный закон «О Центральном Банке РФ (Банке России) от 10.07.02 №86-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p>			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 №359-1 (с изменениями и дополнениями)</p> <p>Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p> <p>На практических занятиях студенты могут пользоваться кратким словарем, в котором по каждой теме приводятся основные термины и их определения в алфавитном порядке.</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических и семинарских занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине, развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения практических задач.</p> <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила и порядок выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов, рефератов и эссе.</p> <p>Для осуществления текущего контроля знаний студентов разработан сборник тестов 1 и 2 уровня по каждой теме рабочей программы. Итоговый контроль знаний студентов также осуществляется в форме теста.</p> <p>Разработаны мультимедийные презентации по темам рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Деньги. Финансовая система. Государственный бюджет. Международные финансы. Обменные курсы валют. <p>Дисциплина «Налоги и налогообложение»</p> <p>Для изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Имеется Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и ч. 2). В связи с тем, что правовая база в области налогообложения меняется достаточно часто, применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, 1С:Бухгалтерия и выходом в интернет), в том числе часто применяется справочная система «Консультант +».</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы: «Основы налогообложения», «Федеральные налоги», «Региональные налоги», «Местные налоги», «Специальные режимы налогообложения», «Ответственность за нарушение налогового законодательства» (опорные конспекты, таблицы, схемы). Также по указанным темам разработан комплект карточек-заданий.</p> <p>На практических занятиях студенты используют краткий словарь, в котором по каждой теме рабочей программы приводятся основные термины и их определения в алфавитном</p>			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>порядке.</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение», развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения практических задач.</p> <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила и порядок выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Для проведения текущего контроля знаний студентов разработаны тесты 1 и 2 уровня по каждой теме рабочей программы.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы эссе (письменной самостоятельной работы студентов).</p> <p>Разработаны мультимедийные презентации по темам рабочей программы:</p> <p>Понятие налога и сбора. Нормативное регулирование налогообложения. Классификация налогов и сборов. Налоговая система РФ. Налоговая политика.</p> <p><u>Дисциплина «Экономическая теория»:</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Экономическая теория» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, 1С:Бухгалтерия и выходом в интернет), в том числе часто применяется справочная система «Консультант +».</p> <p>Преподавание дисциплины осуществляется с помощью интерактивного учебника по экономике.</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы: «Принципы экономики», «Основы микроэкономики», «Основы макроэкономики», «Мировая экономика», «Экономика фирмы». Также по указанным темам разработан комплект карточек-заданий к каждому уроку по каждой теме рабочей программы.</p> <p>На практических занятиях студенты используют краткий словарь экономических терминов, в котором по каждой теме рабочей программы приводятся основные термины и их определения в алфавитном порядке.</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине «Экономическая теория», развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения практических задач по следующим темам рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Экономические основы рынка», - «Расчет издержек производства и обращения предприятия», 			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - «Расчет прибыли предприятия», - «Расчет стоимости потребительской корзины для различных групп населения в Орловской области», - «Расчет семейного бюджета», - «Составление рекламы», - «Разработка организационной структуры предприятия». <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила и порядок выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Для проведения текущего контроля знаний студентов разработан сборник тестов 1 и 2 уровня по каждой теме рабочей программы.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы эссе (письменной самостоятельной работы студентов).</p> <p>Разработаны мультимедийные презентации по темам рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Экономика и человек. Типы экономических систем. Собственность как экономическая категория. Рыночная система экономики. Экономический оборот. История экономической науки. Бюджет домохозяйства. Рынок труда. Рациональный потребитель. Экономический рост. Инфляция. Россия в мировой экономике. <p><u>Дисциплина «Организация отрасли ЖД»:</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Организация отрасли ЖД» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы): «Отрасль в структуре экономики», «Организация производства на предприятии отрасли», «Технологическая подготовка производства, ее создание», «Логистика». Также по указанным разделам разработан комплект карточек-заданий к каждому уроку по каждой теме рабочей программы.</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине «Организация отрасли АПК», развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения практических задач по следующим темам рабочей программы:</p>			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Организация внутрифирменных экономических отношений. - Обоснование показателей размеров предприятий и их подразделений. - Организация хозрасчетных отношений на основе применения индивидуального подряда автопарка. - Организация ремонта и техобслуживания основных средств. - Расчет потребности в трудовых ресурсах отрасли растениеводства. - Определение потребности в трудовых ресурсах в животноводстве. - Расчет потребности в технике. <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила и порядок выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Для контроля уровня знаний студентов разработан сборник тестов по каждому разделу рабочей программы.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов и рефератов для студентов.</p> <p><u>Дисциплина «Маркетинг».</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Маркетинг» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы): «Методологические основы маркетинга», «Практический маркетинг». Также по указанным разделам разработан комплект карточек-заданий к каждому уроку по каждой теме рабочей программы.</p> <p>Для студентов разработаны Методические рекомендации по выполнению практических работ, предназначенные для закрепления студентами теоретического материала, приобретения практических навыков в решении задач управления маркетинговой деятельностью на предприятии. В качестве основных форм и инструментов использованы методы контрольных тестов, практические задания, деловые игры и ситуации (кейс-метод). Методические рекомендации представлены в последовательности, соответствующей порядку изучения тем рабочей программы «Маркетинг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средства маркетинга, - Политика ценообразования, - Методы маркетинга, - Реклама, - Маркетинговые исследования рынка. <p>Для текущего контроля уровня знаний студентов разработан сборник тестов по каждому разделу рабочей программы. Для рубежного контроля знаний студентов разработан итоговый тест по маркетингу, состоящий из 35 тестовых заданий 1,2 и 3 уровня.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов и рефератов для самостоятельной работы студентов.</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p><u>Дисциплина «Бизнес-планирование»</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Бизнес-планирование» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура бизнес-плана. - Описание и общая характеристика предприятия. - Описание продукции (товаров, услуг, идеи). - Оценка рынка сбыта и конкуренция. - Стратегия маркетинга. - Производственный план. - Организационный план. - Юридический план. - Финансовый план. - Стратегия финансирования. - Оценка рисков и управление ими. Страхование. - Резюме бизнес-плана. <p>Также по указанным темам рабочей программы разработан комплект карточек-заданий к каждому уроку по каждой теме рабочей программы.</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» на практике, развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения практических задач.</p> <p>Практические занятия по курсу «Бизнес-планирование» проходят в форме сквозной деловой игры, целью которой является разработка студентами бизнес-плана своего собственного бизнеса.</p> <p>Для текущего контроля уровня знаний студентов разработан сборник тестов по каждому разделу рабочей программы. Для рубежного контроля знаний студентов разработан итоговый тест.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов и рефератов для самостоятельной работы студентов.</p> <p><u>Дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности»</u></p> <p>Для изучения дисциплины студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме разделов рабочей программы (опорные конспекты, таблицы, схемы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты профессиональной этики бухгалтера. 2. Типичные этические проблемы и способы их разрешения. 3. Профессиональная независимость бухгалтеров. 4. Бухгалтер как финансовый и налоговый эксперт. Контроль деятельности бухгалтера 			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Также по указанным темам рабочей программы разработан комплект карточек-заданий к каждому уроку по каждой теме рабочей программы.</p> <p>Для текущего контроля уровня знаний студентов разработан сборник тестов по каждому разделу рабочей программы. Для рубежного контроля знаний студентов разработан итоговый тест.</p> <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов и рефератов для самостоятельной работы студентов.</p> <p><u>Дисциплина «Аудит»</u></p> <p>Для изучения дисциплины «Аудит» студенты обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями. Применяются технические средства обучения (ПК с пакетом программ Microsoftoffice, Консультант +, 1С:Бухгалтерия).</p> <p>Студенты обеспечены комплектом раздаточных материалов к теоретическим занятиям по каждой теме рабочей программы: «Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля», «Права, обязанности, ответственность аудитора», «Аудиторская проверка», «Аудиторское заключение» (опорные конспекты, таблицы, схемы). Также по указанным темам разработан комплект карточек-заданий.</p> <p>На практических занятиях студенты могут пользоваться кратким словарем понятий аудита, в котором по каждой теме приводятся основные термины и их определения в алфавитном порядке.</p> <p>В целях проведения практических занятий, для студентов разработаны Методические указания по проведению практических занятий, которые позволяют систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплине «Аудит», развивать у студентов навыки самостоятельной работы и решения практических задач.</p> <p>Методические указания по проведению практических занятий содержат темы практических занятий, их цель, правила и порядок выполнения, содержание задания практического занятия, а также требования к знаниям студентов, темы докладов, формы проверки знаний, список рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов для самостоятельной работы студентов.</p> <p>По разделу рабочей программы «Практический аудит» разработан пакет рабочей документации аудитора при проведении аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тесты проверки состояния систем внутреннего контроля и бухгалтерского учёта, - Письмо-предложение о проведении аудита, - Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, - Договор на оказание аудиторских услуг, - План ожидаемых работ аудиторской проверки, - Программа аудиторской проверки, - Рабочий документ – расчет уровня существенности, - Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. <p>Разработаны варианты контрольных работ, вопросы к зачету и экзамену, темы докладов, рефератов и эссе.</p> <p>Для осуществления текущего контроля знаний студентов разработан сборник тестов 1 и</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>Основы бухгалтерского учёта</p> <p>Аудит</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Кассовое</p>	<p>2 уровня по каждой теме рабочей программы. Итоговый контроль знаний студентов также осуществляется в форме теста.</p> <p><u>Кабинет «Бухгалтерских дисциплин».</u></p> <p>Оснащен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настенными стендами, информация которых носит экономический характер; - плакатами по разделам преподаваемых дисциплин: «Тарифная сетка», «План счетов», «График документооборота расходного кассового ордера» и др. <p>Учебниками и учебными пособиями кабинет оснащен в необходимом количестве и ведется системное обновление учебной литературы.</p> <p>Разработаны для проведения теоретических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» и «Теория бухгалтерского учета»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие программы 2. Перспективно – тематическое планирование 3. Задания административных контрольных работ 4. Конспекты лекций по всем темам 5. Контрольные варианты по всем темам, вопросы к зачету, комплекты экзаменационных билетов 6. Наглядные пособия уроков <p>Блок схемы: план счетов, схемы счетов, схемы документирования при приеме на работу, при переводе работника, при увольнении работника, на какие цели выдаются денежные средства подотчет, классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому финансированию, классификация учетных документов.</p> <p>Таблицы: «Виды финансовых вложений», «Основные средства» и др.</p> <p>Наборы карточек – заданий на закрепление тем уроков: «Состав имущества предприятия и его источников», «Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций», «Порядок начисления заработной платы», «Порядок начисления по больничному листу», «Порядок начисления отпускных»</p> <p>Тесты к темам: «Учет готовой продукции и ее продажи», «Документация хозяйственных операций», «Учет материально – производственных запасов», «Учет нематериальных активов», «Учет предметов и займов», «Общая характеристика бухгалтерского учета», «Предмет бухгалтерского учета», «Инвентаризация имущества».</p> <p>Кроссворды к темам: «Учет кредитов и займов», «Система счетов и двойная запись».</p> <p>Блиц игры по темам: «Реквизиты документов», «Начисление налогов с з/платы» и др.</p> <p>Набор бухгалтерский бланков (очень часто на уроке приходится наглядно демонстрировать документы бухгалтерского учета. Обучающиеся знакомятся с блоками предприятий различного образца, регистрами бухгалтерского учета, журналами – ордерами и прочей документацией, давая ознакомиться с ними каждому индивидуально).</p> <p>Для проведения практических занятий разработаны: инструкционные карты п/о, подобраны комплекты бухгалтерских документов, исполняются микрокалькуляторы.</p> <p>Разработаны электронные презентации к лекциям и комбинированным урокам по ряду экономических дисциплин: «Элементы метода бухгалтерского учета», «Учет денежных</p>	<p>Ул. Машиностроительная, 4</p>	<p>В оперативном управлении</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 57-АБ №383734, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области 28.01.2013г</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>оборудование</p> <p>Программное обеспечение кассовых операций</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>средств», «Учет удержаний из оплаты труда работников», «Учет расчетов с подотчетными лицами» и др.</p> <p>Уроки проводятся с использованием диапроектора, правда ЭВМ содержат в специально отведенном кабинете, куда группа, если это требует занятие, следует на урок.</p> <p>Для проведения лабораторно-практических занятий разработаны пакеты заданий, инструкционные карты, первичные документы для отработки профессиональных навыков.</p> <p>Для проведения практических работ обучающиеся используют новейшие программы на ПК с использованием программ 1С бухгалтерия, парус-зарплата.</p> <p><u>Кабинет ОБЖ</u></p> <p>Кабинет обеспечен учебниками по ОБЖ 10 и 11 класс , НВП , БЖ , Основы мед. знаний.</p> <p>Имеются <u>наглядные пособия</u> по следующим разделам и темам:</p> <p>Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных условиях</p> <p>Тема 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения</p> <p>Плакат: «Внимание!» (правила поведения при различных ЧС)</p> <p>Памятки на внутренней стороне двери кабинета о правилах поведения при ЧС – 3 шт.</p> <p>Тема 2. ГО – составная часть обороноспособности страны</p> <p>7. Стенды: «Охрана, массового поражения», «Дозиметрические приборы», «Укрытие и убежище», «Средства защиты», стенд с памятками (12 шт.) по ГО.</p> <p>8. Плакаты: «Использование шахт и подземных сооружений для защиты населения от оружия массового поражения», «Современные убежища – надежные коллективные средства защиты», «Индивидуальные средства защиты», «Бактериологическое оружие», «Противорадиационные укрытия», «Войсковой приор химической разведки (ВПХР)» - разукomплектованный – 3 шт., «Прибор радиационной разведки ДП-5В»–нерабочий – 1 шт., «Прибор радиационной разведки ДП-63-А» – нерабочий., «Способы защиты от ОМП»-2 шт.</p> <p>9. Аптечка индивидуальная АИ-11 (разукомплектована) – 6 шт.</p> <p>10. Индивидуальный противоклиматический пакет – 20 шт.</p> <p>11. Противогаз гражданский ГП-5 – 30 шт.</p> <p>12. Радиационная карта Орловской области</p> <p>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <p>5. Плакаты: «Первая мед.помощь при ранениях» – 2 шт., «Первая мед. помощь при несчастных случаях», «Первая мед. помощь при кровотечениях», «Повязки на живот и верхние конечности», «Повязки на различные участки тела», «Повязки на промежность и нижние конечности», «Искусственное дыхание»</p> <p>6. Носилки медицинские</p> <p>7. Памятки на внутренней стороне двери по оказанию первой мед.помощи</p> <p>8. Аптечка универсальная (разукомплектована)</p> <p>Раздел 3. Основы военной службы</p> <p>Тема 1. ВС РФ - защитники своего Отечества</p> <p>Стенды: «Военная служба по контракту», «Тактико-технические данные вооружения», «Славные защитники Родины», «Герои России», «Ордена и медали России» - 15 шт., «Никто не забыт и ничто не забыто», «Боевое знамя воинской чести», «Военная присяга»</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Плакаты: «Сухопутные войска», «Ракетные войска стратегического назначения», «ВМФ», «ВВС», «Организация подразделений иностранных армий», «Вооружение иностранных армий. Танки» - 2 шт., «Вооружение иностранных армий. Авиация», «Вооружение подразделений иностранных армий. Стрелковое оружие».</p> <p>Тема 3. Уставы ВС РФ о закон воинской жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Стенд: «Живи по уставу – завоюешь честь и славу» 6. Устав внутренней службы ВС СССР (1969 г.) – 2 шт. 7. Устав гарнизонной и караульной служб СССР (1985 г.) 8. Сборник «Общевоинские уставы ВС СССР (1985 г.) <p>Плакаты: «Общие обязанности часового», «Смена часовых», «Порядок применения оружия часовым» - 2 шт., «Особые обязанности часового», «Караульная форма одежды», «Действия часового при возникновении пожара» - 2 шт., «Несение караульной службы выполнение боевой задачи», «Внутренний порядок в караулах» - 2 шт., «Суточный наряд», «Военнослужащие живут по строгому распорядку дня», «Размещение военнослужащих»</p> <p>Тема 4. Строевая подготовка</p> <p>Плакаты: «Повороты в движении шагом», «Подход к начальнику вне строя и отход от него», «Выход из строя и подход к начальнику» - 2 шт., «Отдание воинской чести вне строя без оружия», «Отдание воинской чести» - 2 шт., «Строй отделения», «Повороты на месте», «Элементы строя», «Строй подразделений и элементы строя», «Строевые приемы на месте с автоматом».</p> <p>Тема 5. Огневая подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Учебный автомат Калашникова АК-74 М 11. Пневматическая винтовка ИЖ-38 12. Пневматическая винтовка МП-912 13. Учебная противотанковая мина ТМ-57–2 шт. 14. Учебная противопехотная мина ПМН-2 15. Учебный взрыватель УМВЗ-57 16. Стенд по устройству АК 17. Деревянные модели АК – 18 шт. 18. Плакаты: «Малокалиберная винтовка ТОЗ-8», «Меткость стрельбы», «Форма траектории и ее практическое значение», «Полет пули в воздухе», «Выстрел», «Автомат Калашникова (АК) с деревянным прикладом», «Автомат Калашникова (АК)», «Правила стрельбы из автоматов и ручных пулеметов по движущимся целям» - 2 шт., «Правила стрельбы из автоматов и ручных пулеметов. Выбор прицела и точки прицеливания» - 2 шт., «Ручной пулемет Калашникова РПК» - 2 шт., «Элементы траектории», «Отдача оружия», «Приемы и правила стрельбы из автомата», «Ручная противотанковая граната РПГ-3». <p>Тема 6. Тактическая подготовка</p> <p>Плакаты: «Действие солдата в обороне» - 4 шт., «Способы передвижения на поле боя» - 2 шт., «Основы боевых действий», «Боевой порядок подразделения», «Действие солдата в бою», «Тактика, организация и боевое предназначение МСО, взвода», «Походный, предбоевой порядок подразделений», «Разведка. Солдат – наблюдатель», «Разведка. Солдат в дозоре» - 2 шт., «Наблюдение в бою», «Средства борьбы, применяемые в бою»,</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>«Действие военнослужащих у автомашин и на автомашинах. Высадка из машины» - 2 шт., «Действие военнослужащих у автомашин и на автомашинах. Построение подразделений для посадки на автомашины»-2 шт. Тема 7. Военная топография 2. Плакаты: «Военная топография. Ориентирование на местности. Движение по азимуту», «Определение расстояний» - 2 шт., «Условные обозначения». Карта Орловской области</p>			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературой	Количество экземпляров
ОГСЭ.01.	Основы философии	Горелов А.А. Основы философии учебное пособие для студентов СПО: ИЦ «Академия», 15-е изд. - М.: 2014	10
		<p><u>Электронные ресурсы:</u> http://window.edu.ru/resource/409/6409 http://window.edu.ru/resource/207/20207 http://window.edu.ru/resource/623/5623 http://window.edu.ru/resource/065/2065</p>	
ОГСЭ.02.	История	Артемов В.В. История: учебник Академия 2014	1
		Артемов В.В. История: учебник Академия 2017	1
		Левандовский А.А. История России 20 – нач.21 в: 11 кл. – 5-е изд., М: Просвещения, 2011	10
		Буганов В.И., Зырянов П.Н. История России, конец 17-19 в. – М: «Просвещение», 2011	10
		Сахаров А.Н., Буганов В.И. История России с древнейших времен до конца 17 в: 10 кл. 16-е изд. – М: «Просвещение», 2011	10
		Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история с древнейших времен до конца 21 в.: учебник для 10 кл. – 6-е изд.- М: «Русское слово», 2011	5
		<p><u>Электронные ресурсы:</u> http://window.edu.ru/resource/413/1413 http://window.edu.ru/resource/718/24718 http://window.edu.ru/resource/681/10681 http://window.edu.ru/resource/181/5181</p>	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Агабекян И.П. Английский язык . Проспект 2015	26
		Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей. Феникс 2014	1
		Миллер Е.Н. Сельское хозяйство: Учебник немецкого языка для средних с/х учебных заведений – Ульяновск: «Язык и литература», 2000	1
		Агабекян И.П. Английский язык для средне специальных заведений – Ростов н/Дону:	10

		«Феникс», 2003	
		Ивлева И.В., Подрезова К. Французский язык для средних специальных учебных заведений – Ростов н/Дону: «Феникс», 2002	10
		Басова Н.В., Коноплева Т.Р. Немецкий для колледжей – Ростов н/Дону: «Феникс», 2003 (СПО)	10
		<p>Электронные ресурсы: Abc-English-Grammar.com: интерактивное изучение английского языка on-line BBC Russian - Learning English: аудио/видеокурсы BBC FluentEnglish: самостоятельное изучение английского языка HomeEnglish.ru: изучение английского языка NativeEnglish: родной английский Study.ru: уроки английского языка онлайн Английский и французский языки: подборка учебных материалов Английский язык.ru - все для изучающих английский язык Английский язык на English-easy.info Лингвистический портал английского языка Немецкий язык. Изучение немецкого языка на StudyGerman.ru</p>	
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений СПО, изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2013.	2
		Физическая культура: учебник для СПО/Н.В. Решетников, Ю.А. Кислицын. 11-е изд.-М: Академия, 2011	5
		<p>Электронные ресурсы: http://window.edu.ru/resource/678/32678 http://window.edu.ru/resource/672/32672</p>	
ЕН.01.	Математика	Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студентов СПО-М: ИЦ «Академия», 11-е изд., пер. и доп. - М.: 2014	1
		Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студентов СПО-М: ИЦ «Академия», 2010	10
		<p>Электронные ресурсы: http://window.edu.ru/resource/956/4956 http://window.edu.ru/resource/470/69470 http://window.edu.ru/resource/715/37715</p>	
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для СПО -Учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2014.	1
		Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для СПО – М: Академия, 2011	10

		<p><u>Электронные ресурсы:</u> http://window.edu.ru/resource/310/18310 http://window.edu.ru/resource/354/69354 http://window.edu.ru/resource/849/63849 http://window.edu.ru/resource/872/74872 http://window.edu.ru/resource/877/67877 http://window.edu.ru/resource/810/4810 http://window.edu.ru/resource/544/32544 http://window.edu.ru/resource/160/63160 http://window.edu.ru/resource/672/72672</p>	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.	Кожевников Н.Н. Основы экономики. учебник для СПО. Академия 2014	25	
	Иванова Н.В. Бухгалтерский учет СПО Академия 2015	1	
	Драчева Е.Л Менеджмент СПО Академия 2016	1	
	Статистика: учебник/ под.ред. Минашкина – М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005	1	
	Скворцов О.В. Налоги и налогообложение – М: ИЦ «Академия», 2003	1	
	Тарасова В.Ф., Савченко Т.В., Семькина Налоги и налогообложение – М: КНОРУС, 2004	2	
	Налоги и налогообложение: учебник/ Д.Г. Черник и др. – М: ИНФРА – М, 2001	1	
	Н.Ф. Самсонова Финансы, денежное обращение и кредит – М: ИНФРА – М, 2005	1	
	Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет – М: ЮНИТИ – ДАНА, 2004	5	
	А.П. Сахон, Э.Ф. Сафронова, и др. Бухгалтерский учет – М: «Деловая литература, 2003	1	
	Бухгалтерский учет в с/х организациях /под ред. Р.Н. Расторгуевой – М: ПрофОбрИздат, 2002	2	
	Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – Ростовн/Дону: «Феникс», 2001	7	
	Сухов А.Н. Социальная психология: Учебное пособие для студентов СПО – М: «Академия», 2002	1	
	Станеренко Л.Д. Психология делового общения и управления – Ростов н/Дону: «Феникс», 2001	1	
	Ф.М. Матлин Основы экономики строительного производства – М: «Академия», 2003	1	
	Лисович Г.М., Ткаченко И.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет в сельском хозяйстве и на перерабатывающих предприятиях АПК – Ростов н/Д: издат.центр «Март», 2000	1	
	Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета –М: ЮНИТИ – ДАНА, 2003	14	
	Вещунова Н.Л., Л.Ф. Фомина Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету – М: Проспект, 2004	3	
	Ю.В. Слезингер Бухгалтерский учет – М: Проспект, 2004	3	
	Кондраков Н.П., Кондраков И.И. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета – М: Проспект, 2003	1	

	Е.И. Басовская, Т.А. Быкова и др. Делопроизводство – М: «Академия», 2003	1
	Кузнецова Т.В. Делопроизводство – М:, 2003	6
	Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов учреждений СПО – М: «Академия», 2004	14
	Румынина Л.А. Делопроизводство – М: «Мастерство», 2002	1
	Замыщкова О.И. Делопроизводство – Ростов н/Дону, Феникс, 2001	1
	Давыдов Э.Н. Делопроизводство – М, 1999	1
	Украинцева А.А. Маркетинг – М: изд-во Проспект, 2007	1
	Кнышова Е.Н. Маркетинг: учебное пособие – М: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2002	9
	Белоусова С.Н., Белоусов А.Г. Маркетинг – Ростов н/Д: Феникс, 2001	1
	Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2002	10
	Веснин В.Р. Менеджмент – М: Проспект, 2008	1
	В.В. Лукашевич Основы менеджмента в торговле – М: Экономика, 1999	1
	В.А. Абгук Лекции по менеджменту – М: Спб, Союз, 1999	1
	Оксанова З.К. Основы экономической теории – М: Форум: Инфра – М, 2004	1
	Б.А. Райзберг Введение в экономику – М: Просвещение, 1994	1
	Т.В. Емельянова, В.П. Кравченко Экономика общественного питания. – Минск, Высшая школа, 2003	2
	Т.И. Николаева, Н.Р. Егорова Экономика предприятий торговли и общественного питания – М., Кнорус, 2006	1
	А.Я. Линьков Экономика – В^? Вита, 2003	1
	Алексей Киреев Экономика – В^? Вита, 2007	1
	Слагода В.Г. Основы экономики – М: Форум, 2010	1
	Кулик Л.М. Основы экономической теории: учебное пособие – М: Финансы и статистика, 2002	1
	Г.Я. Резго Транспортное обеспечение коммерческой деятельности – М: Финансы и статистика, 2006	1
	Л.И.Кравченко Анализ хозяйственной деятельности предприятий общественного питания – Минск, ООО «ФУАинформ, 2003	1
	Н.П. Кузнецов Экономическая теория – М: ИКЦ «Март», Ростов н/Дону 2007	1
	Липсиц И.В. Введение в экономику и бизнес: учебник для СПО – М: Вита – Пресс, 2003	1
	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М: Инфра – М, 2005 (СПО)	1
	Экономика и управление в сельском хозяйстве: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ под ред. Г.А. Петраневой – М: «Академия», 2003	3
	Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия: Учебник – М: Инфра, 2006	1
	И.А. Минаков Экономика сельского хозяйства – М: Колос, 2000	1
	Ю.Ф. Симионов Экономика строительства – М: Ростов н/Дону, «Март», 2003	1
	В.С. Автономов Экономика – М: «Вита», 2012	6
	Попов Н.А., Захарьин В. и др. Предпринимательство в агропромышленном комплексе – М: изд-во «ЭКМОС», 2001	2

	Макарец Л.И., Макарец М.Н. Экономика производства с/х продукции – СПб: Изд-во «Лань», 2002	1
	Г.В. Савицкая Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК – Минск, ООО «Новое зание», 2002	7
	Борохов В.Б. Основы рыночной экономики и предпринимательства: УМП для НПО ч.1,2 – М: изд-во ИРПО, 2000	1
	А.В. Пошатаев, В.А. Беспалов Управление сельскохозяйственным производством – М: Колос, 1995	1
	А.И. Гомола, В.Е. Кириллов Теория бухгалтерского учета (учебное пособие) СПО 2012 г., Москва, «Академия»	9
	Е.М. Лебедева Бухгалтерский учет – СПО 2012 г., Москва, «Академия» (учебное пособие)	9
	С.М. Пястолов Экономическая теория (учебник) СПО, Москва, «Академия»	5
	Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Маркетинг (учебник) СПО 2012 г., Москва, «Академия»	5
	М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Сборник задач, Маркетинг СПО 2012 г., Москва, «Академия»	2
	Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент (учебник) СПО 2012 г., Москва, «Академия»	5
	Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент. Практикум, СПО 2012 г., Москва, «Академия»	2
	Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в общественном питании – М: Приор, 2007	1
	Р.Н. Расторгуева Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях – / ПрофОбрИздат, 2002	2
	<p><u>Электронные учебники и образовательные ресурсы:</u> Ценообразование (электронный учебник, формат PDF) Михаил Лев; Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями – издательский центр «Академия» - (CD); Демонстрационные CD диски: - Автоматизация работы кассира; - Схема автоматизации магазина на базе POS-терминалов (Самообслуживание); - Автоматизация работы склада и приемки товара; - Автоматизация проведения инвентаризации магазина; - Демонстрация Frontol (современная программа класса Front-Office для применения в компьютерно - кассовых системах на базе фискального регистратора); - Автоматизация магазина на базе POS-терминалов.</p> <p><u>Электронные ресурсы:</u> http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. 1. http://www.2buh.ru/pbu/ Все Положения по бухгалтерскому учету</p>	

		<p>2. http://www.gaap.ru Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).</p> <p>3. http://www.kadis.ru/ipb/ Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».</p> <p>4. http://www.lexaudit.ru/arts.html «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.</p> <p>5. http://www.consulting.ru Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.</p> <p>6. http://www.audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.</p> <p>7. http://www.buh.ru Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru</p> <p>8. http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».</p> <p>9. http://www.e-kontur.ru/ Электронный бухгалтер "Эльба"</p> <p>10. http://www.buhonline.ru/ Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"</p> <p>11. http://www.glavbukh.ru/ "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы</p> <p>12. http://www.nachbuh.ru/ Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении"</p> <p>13. http://www.buhgalterija24.ru/ Сайт для бухгалтеров</p> <p>14. http://www.2buh.ru/ Портал 2Бух.Ру</p> <p>15. http://www.garant.spb.ru Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»</p> <p>16. http://www.naloglib.net/ Библиотека бухгалтерских и налоговых документов</p> <p>17. http://www.ipbr.org/ Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России</p> <p>18. http://www.ipbr.org/?page=vestnik Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"</p> <p>19. http://gaap.ru/ Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета</p> <p>20. http://finanalis.ru/ Finanalis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ</p> <p>21. http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx Фонд Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (IFRS) и Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (IASB) =IFRS Foundationandthe IASB</p> <p>22. http://gaap-ifs.com/ GAAP-IFRS: Theory and Practice of Financial and Management Accounting</p> <p>23. http://www.accountingresearchmanager.com/ARMMenu.nsf/vwHTML/ARMSplash?OpenDocument CCH'sAccountingResearchManager - онлайнвая база данных по различным вопросам бухгалтерского учета</p> <p>24. http://www.aicpa.org/Pages/Default.aspx American Institute of CPAs (AICPA)</p> <p>25. http://www.journalofaccountancy.com/ Journal of Accountancy</p> <p>26. http://www.mckinseyquarterly.com/home.aspx McKinseyQuarterly: электронная версия журнала, издаваемого одной из самых крупных и авторитетных консалтинговых компаний McKinsey</p> <p>27. http://www.ifac.org/ МеждународнаяФедерацияБухгалтеров = International Federation of Accountants (IFAC)</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

6.1 Структура фондов оценочных средств.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая аттестация включает контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. Итогом текущей успеваемости является оценка по дисциплине, МДК за семестр.

Промежуточная аттестация включает аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, программам учебной и производственной практики, профессиональному модулю.

По дисциплинам общепрофессионального цикла проходит в форме зачёта и дифференцированного зачёта.

По МДК в форме дифференцированного зачета и экзамена.

По программе учебной и производственной практики в форме зачёта.

По ПМ в форме экзамена (квалификационного).

С целью проверки уровня усвоения ПМ образовательным учреждением создаются комплекты оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю, входящему в ОПОП по профессии.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

6.2 Комплект документов ФОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Экономика организации (предприятия)
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документальное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Налоги и налогообложение
ОП.08.	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11.	Экономическая теория
ОП.12.	Организация отрасли ЖД
ОП.13.	Маркетинг
ОП.14.	Бизнес-планирование
ОП.15.	Психология и этика профессиональной деятельности
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих