

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
«28» августа 2019г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
О.И. Анисимова
_30 августа__ 2019 г.
приказ №200_

**Положение об антикоррупционной политике Бюджетного
профессионального образовательного учреждения Орловской области
«Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»**

Орел 2019 г.

Положение об антикоррупционной политике Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Орловской области от 10.04.2009 № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее по тексту – Учреждение), определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Учреждения, и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых действующим федеральным законодательством.

1.5. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

2. Принципы, цели и задачи Положения

2.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Учреждения и его заместителя, руководителей структурных подразделений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы, предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску

коррупции.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения и его заместителя за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) принцип открытости. Информирование участников образовательного процесса, контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.2. Основными целями внедрения и реализации Положения являются:

- правовое просвещение сотрудников Учреждения, ознакомление с нормативными правовыми и правовыми актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Учреждения;

- предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

2.3. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у сотрудников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- исключение риска вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- регулярный мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;

- установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать требования антикоррупционной политики, основные нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются сотрудники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Сотрудники Учреждения обязаны знать и руководствоваться в своей

деятельности настоящим Положением.

3.3. Сотрудники Учреждения обязаны незамедлительно:

- уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника/ков Учреждения конфликте интересов.

3.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.5. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на участников образовательного процесса и работников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Положения

4.1. Ответственным лицом за внедрение и реализацию настоящего Положения, исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении является заведующий отделом по безопасности.

4.2. Заведующий отделом по безопасности несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении, непосредственно, подчиняется руководителю Учреждения и наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении.

4.3. В целях своевременной и качественной реализации и выполнения комплекса мероприятий настоящей Антикоррупционной политики на заведующего отделом по безопасности Учреждения возлагаются следующие полномочия:

- контроль подготовки и представления на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики работников, плана противодействия коррупции и т.д.);

- контроль проведения экспертизы локальных нормативных актов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- контроль подготовки и актуализации должностных инструкций работников Учреждения, ответственных за профилактику и противодействие коррупции;

- организация контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях противодействия коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи исполнением ими должностных обязанностей;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;
- осуществление контроля за регистрацией всей поступающей информации о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, участниками образовательного процесса Учреждения или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;
- осуществление контроля за своевременным размещением информации о деятельности Учреждения, в том числе о работе по противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и контроль подготовки соответствующих отчетных материалов (по Плану противодействия коррупции и т.д.) руководителю Учреждения.

4.4. Непосредственное участие в реализации настоящего Положения по осуществлению функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны также принимать руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

4.6. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящего Положения является обязанностью всех без исключения сотрудников Учреждения.

5. Обязанности сотрудников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, участниками образовательного процесса Учреждения или иными лицами;

- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

Информация по вышеуказанным случаям предоставляется сотрудником заведующему отделом по безопасности и (или) руководителю структурного подразделения, которому он непосредственно подчиняется.

5.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.3. На должностные лица Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками, возлагаются специальные обязанности путем внесения в трудовой договор, должностную инструкцию, заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

5.4. План по противодействию коррупции в Учреждении содержит перечень мероприятий по реализации стратегии, указанной в настоящем Положении антикоррупционной политики, срок их выполнения, перечень ответственных исполнителей, и является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.5. План по противодействию коррупции в Учреждении разрабатывается на период не менее одного календарного года, утверждается приказом руководителя Учреждения, и подлежит актуализации с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

6. Антикоррупционная комиссия.

Принципы, задачи, функции и порядок ее деятельности

6.1. В целях обеспечения реализации антикоррупционных мероприятий, подготовки предложений по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции, принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции, приказом руководителя Учреждения создается Антикоррупционная комиссия. Принципы, задачи, функции и порядок деятельности Антикоррупционной комиссия устанавливаются отдельным положением, которое утверждает руководитель Учреждения

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее сотрудников является одним из важных способов профилактики и предупреждения коррупции.

7.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые рабочие решения.

7.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и сотрудников при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудников от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

7.4. Основные обязанности сотрудников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется сотрудником в письменном или устном виде.

7.6. Поступившая информация подлежит проверке с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. При возникшем конфликте интересов в Учреждении используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ сотрудника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение сотрудника из Учреждения по его инициативе;
- увольнение сотрудника по инициативе Учреждения в соответствии и в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Рассмотрение полученной информации о конфликте интересов и принятие соответствующего решения осуществляется коллегиально, путем создания комиссии по урегулированию по каждому случаю возникшего конфликта интересов. Приказ о создании и утверждении персонального состава комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

8. Ответственность сотрудников Учреждения за коррупционные нарушения

8.1. Каждый сотрудник Учреждения должен быть ознакомлен с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и неукоснительно соблюдать принципы и требования данных документов. Ознакомление осуществляется в том числе путём размещения на информационных стендах Учреждения.

8.2. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

9.1. В Учреждении на постоянной основе проводится мониторинг хода и эффективности реализации настоящего Положения.

9.2. Анализ информации о выполнении Плана по противодействию коррупции в Учреждении, в котором определен перечень мероприятий и процедур по реализации утверждённой настоящим Положением стратегии антикоррупционной политики, предоставляется руководителю Учреждения ответственным лицом один раз в полугодие, в срок до 01 июля и 31 декабря.

9.3. По итогам рассмотрения отчетной информации о результатах антикоррупционной работы, с учетом решений (предложений) Антикоррупционной комиссии, руководитель Учреждения вправе принять решение о пересмотре антикоррупционной политики и (или) о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение в целях повышения эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

9.4. Пересмотр принятой настоящим Положением антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и (или) в законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты ее утверждения распорядительным актом руководителя Учреждения.

10.2. Вносимые в принятую настоящим Положением антикоррупционную политику изменения доводятся до сведения всех сотрудников и участников образовательного процесса Учреждения в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений методами, позволяющими ознакомиться с такими изменениями и дополнениями.