

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
«28» августа 2019г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
О.И. Анисимова
30 августа 2019 г.
приказ №200_

**Положение о комиссии по антикоррупционной политике Бюджетного
профессионального образовательного учреждения Орловской области
«Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»**

Орел 2019 г.

Положение о комиссии по антикоррупционной политике Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее по тексту – Учреждение) и определяет принципы, задачи, функции, порядок создания и деятельности комиссии по антикоррупционной политике Учреждения.

1.2. Комиссия по антикоррупционной политике Учреждения (далее по тексту – Комиссия) создаётся в целях обеспечения реализации антикоррупционных мероприятий, подготовки предложений по предупреждению и противодействию коррупции, принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

1.3. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность, публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- профилактика коррупционных проявлений;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля выполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (антикоррупционных мероприятий) в Учреждении.

1.5. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Учреждения;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля над ходом их реализации;
- рассмотрение отчета о выполнении ответственными лицами Учреждения

мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (антикоррупционных мероприятий) в Учреждении;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- анализ сообщений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, участниками образовательного процесса Учреждения или иными лицами;
- рассмотрение информации о факте коррупции в Учреждении, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или иных граждан;
- рассмотрение каждого случая несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подготовка предложений по предупреждению и противодействию коррупции, по формированию отрицательного отношения сотрудников Учреждения к коррупции.

1.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

1.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.8. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем комиссии.

1.9. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Присутствие на заседаниях комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

1.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

1.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право

изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа руководителя Учреждения.

1.13. Руководитель Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение служебной проверки сотрудника Учреждения, в отношении которого поступила информация о факте коррупции, и (или) о случае несоблюдения сотрудником ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.14. Председателем Комиссии является лицо ответственное за состояние антикоррупционной работы в Учреждении.

1.15. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов);
- подписывает протоколы решений Комиссии.

1.16. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее семи человек. Приказ о создании и утверждении персонального состава Комиссии утверждается руководителем Учреждения.