
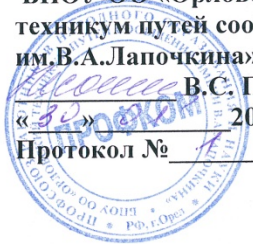


Согласовано:
Председатель профкома
БПОУ ОО «Орловский
техникум путей сообщения
им.В.А.Лапочкина»


В.С. Песочная

«30» 2019г

Протокол № 1 от 30.01.2019



Утверждаю
Директор БПОУ ОО
«Орловский техникум путей
сообщения
им.В.А. Лапочкина»


О.И. Анисимова

«30» 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении обучений, инструктажей
по охране труда и обучения
работников безопасным методам и
приемам работ»
в БПОУОО «Орловский техникум
путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

г.Орел 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажа по охране труда работников техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТом 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

1.3. Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах техникума, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.5. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель подразделения, служб, заведующий отделением, преподаватель, и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.5. Для вновь поступающих на работу сотрудников необходимым условием фактического допущения до работы считать полностью заполненный Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда

2. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

2.1. Специалистом по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденной в установленном порядке директором техникума, со всеми принимаемые на работу лицами, а также командированными работниками (за исключением работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), обучающимися проходящих в техникуме производственную практику.

2.2. С учащимися перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках вводный инструктаж проводит преподаватель или мастер производственного обучения.

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- 2.1.1. До начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в техникум работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых директором или приобретаемых ими за свой счет;
- 2.1.2. С работниками техникума , переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- 2.1.3. С командированными работниками (за исключением работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам),
- 2.1.4. Обучающимися проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности техникума.
- 2.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов техникума , инструкций по охране труда.
- 2.1.6. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 2.2. Повторный инструктаж проводится:
- 2.2.1. Со всеми работниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе проведения инструктажа на рабочем месте в объеме инструкций по охране труда по дни проведения инструктажа с 1-го по 5-е число следующего после окончания полугодия месяца. С работником отсутствующим в эти дни инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.
- 2.2.2. Проведение инструктажа и проверка знаний инструкций регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- 2.3. Внеплановый инструктаж проводится:
- 2.3.1. При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 2.3.2. При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- 2.3.3. По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных

дней, а для остальных работ - более двух месяцев); по решению директора техникума (или уполномоченного им лица).

2.4. Целевой инструктаж проводится:

2.4.1. при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в техникуме массовых мероприятий.

3. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда

3.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на весь техникум. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом подразделении, на руководителя которого возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей .

3.2. Страницы журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью техникума на последней странице.

3.3. При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

4. Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте

4.1. Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний норм правил по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда:

4.2. Директор

4.3. Заместитель директора

4.4. Заведующая учебной частью

4.5. Начальник хозяйственного отдела

4.6. Фельдшер

4.7. Старший мастер

4.8. Инженер по охране труда

4.9. Бухгалтерия

4.10. Отдел кадров

5. Нормативные документы

5.1. Трудовой кодекс РФ ст. 212, 225;

5.2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

5.3. Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассмотрено Общим собранием работников техникума, согласовано с профсоюзом.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на руководителей структурных подразделений, инженера по охране труда.

Разработал:

Ведущий инженер по ОТ и ТБ _____ В.В.Исаева