

Утверждаю:  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский техникум путей  
сообщения им. В.А. Лапочкина»  
О.И. Анисимова  
« 28 » « 08 » 2021 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Орловской области  
«Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина»  
по программе профессионального обучения по профессии  
**23369 Кассир**

**Квалификация:** - кассир

**Форма обучения** - очное

**Нормативный срок обучения** – 10 месяцев

Срок обучения: 2021-2022гг.

## 1.Календарный график учебно-производственного процесса

к в с		
	5	04.10. – 09.10.2021г.
	6	11.10. – 16.10.2021г.
	7	18.10. – 23.10.2021г.
	8	25.10. – 30.10.2021г.
	9	01.11. – 06.11.2021г.
	10	08.11. – 13.11.2021г.
	11	15.11. – 20.11.2021г.
	12	22.11. – 27.11.2021г.
	13	29.11. – 04.12.2021г.
	14	06.12. – 11.11.2021г.
	15	13.12. – 18.12.2021г.
	16	20.12. – 25.12.2021.
	17	27.12.2021 – 01.01.2022
	18	03.01. – 08.01.2022г.
	19	10.01. – 15.01.2021г.
	20	17.01 – 22.01.2022г.
	21	24.01 – 29.01.2022г.
	22	31.01. – 05.02.2021г.
	23	07.02. – 12.02.2022г.
	24	14.02. – 19.02.2022г.
	25	21.02. – 26.02.2022г.
	26	28.02. – 05.03.2022г.
	27	07.03. – 12.03.2022г.
	28	14.03. – 19.03.2022г.
	29	21.03. – 26.03.2022г.
	30	28.03. – 02.04.2022г.
	31	04.04. – 09.04.2022г.
	32	11.04. – 16.04.2022г.
	33	18.04. – 23.04.2022г.
	34	25.04. – 30.04.2022г.
	35	02.05. – 07.05.2022г.
	36	09.05. – 14.05.2022г.
	37	16.05. – 21.05.2022г.
	38	23.05. – 28.05.2022г.
	39	30.05. – 04.06.2022г.
	40	06.06. – 11.06.2022г.
	41	13.06. – 21.06.2022г.
	42	20.06. – 25.06.2022г.
	43	27.06.2022-30.06.2022
1	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	--	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	У П	У П
	У П	У П
	К	К
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	Т	Т
	У П	У П
	П	П
	К Э	

Т –теоретическое обучение  
 УП – учебная практика  
 ПП –производственная практика;  
 Э – квалификационный экзамен;  
 К - каникулы

## 2. План учебного процесса профессиональной подготовки по профессии 23369 Кассир

Индекс	Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка слушателей					Распределение по семестрам	
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная			1 семестр	2 семестр
					Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>228</b>	<b>24</b>	<b>204</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>120</b>
ОП.01	Экономика	ДЗ	38	4	34	20	14	16	18
ОП.02	Менеджмент	ДЗ	38	4	34	20	14	0	34
ОП.03	Основы бухгалтерского учёта	ДЗ	58	6	52	10	42	18	34
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	38	4	34	30	4	0	34
ОП.05	Документационное обеспечение	ДЗ	38	4	34	20	14	34	0
ОП.06	Деловая культура	ДЗ	18	2	16	6	10	16	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
<b>ПМ.01.</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>		<b>446</b>	<b>22</b>	<b>424</b>	<b>20</b>	<b>404</b>	<b>124</b>	<b>300</b>
МДК.01.01	Автоматизация кассовых операций	ДЗ	90	10	80	20	60	18	62
МДК.01.02	Организация деятельности кассира	ДЗ	104	12	92	0	92	34	58
УП.01	Учебная практика	ДЗ	216	0	216	0	216	72	144
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36	0	36	0	36	0	36
	<b>Итого:</b>		<b>674</b>	<b>46</b>	<b>628</b>	<b>126</b>	<b>502</b>	<b>208</b>	<b>420</b>
<b>КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	Э	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>				<b>12</b>
	<b>Всего:</b>		<b>686</b>	<b>46</b>	<b>640</b>			<b>208</b>	<b>432</b>

### 3. Пояснительная записка

#### 23369 Кассир

#### **3.1. Нормативная база реализации программы профессионального обучения.**

Настоящий учебный план БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» разработан в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждённый Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. №37 (редакция 15.05.2013г.).

**Нормативные документы для разработки программы ПО** составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013года №513 « Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав техникума;
- Локальные акты.

#### **3.2. Организация учебного процесса и режим занятий.**

Начало учебных занятий начинается 4 октября каждого учебного года и заканчивается согласно графика учебного процесса с учётом праздничных и выходных дней не позднее 30 июня.

Последовательность теоретического обучения, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена, каникул определено в графике учебного процесса п.1. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 18 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы. Продолжительность учебной недели 3 дня.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) слушателей.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, программы, являются обязательными для аттестации элементами ПО, их освоение завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации определённой рабочим планом:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году).  
Уровень подготовки слушателей по итогам текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **3.3. Порядок аттестации обучающихся.**

#### **3.3.1. Текущий контроль.**

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений слушателей по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений слушателей осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя. Результаты текущего контроля знаний и умений слушателей выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения слушателем практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и практического опыта слушателей. Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

#### Лабораторные работы и практические занятия.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости слушателей.

#### Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

#### Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, перспективно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы слушателей.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

#### Контрольная работа.

Контрольные работы по дисциплине, как форма текущего контроля знаний и умений слушателей, планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины.

Итоги текущего контроля за семестр по дисциплинам, МДК, в учебном плане по которому в данном семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

### **3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателей по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет (по дисциплинам)
- дифференцированный зачёт (проверочная работа по учебной и производственной практике).

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Проведение зачета и дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и перспективно-тематическом плане как итоговое занятие. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики с учётом требования ЕКС по профессии и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях по направлению дисциплин. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты (варианты), содержание которых до слушателей не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки слушателя оценивается как зачет или не зачет.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в последнем семестре.

### 3.3.3 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация (далее Г(И)А), независимо от форм получения образования, является обязательной.

*Г(И)А проводится в форме* - Квалификационного экзамена, который проверяет готовность слушателя к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной шкале. В протоколе квалификационного экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой «---»».

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии **23369 Кассир**. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Тексты экзаменационных билетов должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение слушателем всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

**Не допускаются** выпускники, не освоившие программу ПО в полном объеме.

Досрочное проведение Г(И)А не проводится.

Лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения и успешно сдавшие квалификационный экзамен получают свидетельство по профессии **23369 Кассир** 3 разряда.