

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»**
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

2018г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Аксененкова С.Н., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Бурдыкина Н.А., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин.

Протокол № 10 от «20» 06 2018 г.

Проверено:

методист ОУ



Киселева Е.П.



Заместители директора:

Озерова Е.В.

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1. 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1. 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к уровню освоения его содержания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета

активов организации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 482 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 482 часа,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

учебной практики – 108 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9
ПМ 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации							
ПК.1.1 - ПК 1.4	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	196	138	48	10	48	
ПК.1.1 - ПК 1.4	МДК.01.02. Экономическая теория	136	90	32	10	36	
ПК.1.1 - ПК 1.4	МДК.01.03. Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте	144	82	64	8	24	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36
	Всего:	482	310	144	28	108	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			
Раздел 1 Документация хозяйственных операций		22	
Тема 1.1 Организация работы с документами	Содержание.	8	1
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	2. Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.		
	Практическое занятие №1 « Организация работы с документами» 1. Изучение унифицированных и произвольных форма первичной бухгалтерской документации; 2. Их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» Проверка, обработка и группировка документов	6	3
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов	4	2
	2. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.		
	Практическое занятие №2 « План счетов бухгалтерского учета»	2	3
	1. Разработка рабочего плана счетов		
	Контрольная работа №1	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ, план счетов).		5	
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ -заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; -прием произвольных первичных бухгалтерских документов; -прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; -проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»; -разработка графика документооборота; -разбираться в номенклатуре дел; -заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия 8»; -подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; -изучение и анализ счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Зачет по практике		24	
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета имущества организации		116	
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	Содержание.		8
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций	
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	

	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов		
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
	Практическое занятие №3 «Учет денежных средств в кассе»		2	
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	1	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	8	
	2	Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам		
	3	Журнал-ордер №2, ведомость №2, порядок их заполнения.		
	4	Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
	5	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.		
	Практическое занятие №4 «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»		2	
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках	Содержание		6	
	1.	Учет кассовых операций в иностранной валюте		
	2.	Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.		
	Практическое занятие № 5 «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках»		2	
Тема 2.4. Учет основных средств	1	Понятие и классификация основных средств. Оценка и пере-оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	12	
	2	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.		
	3	Амортизация основных средств и ее учет.		
	Практическое занятие №6 «Учет основных средств»		2	
	Практическое занятие №7 «Учет амортизации основных средств»		2	
Тема 2.5. Учет	Содержание			

нематериальных активов	1.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия предприятия 8»		
	2	Амортизация нематериальных активов		
	Практическое занятие №8 «Учет нематериальных активов»		2	
Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций	1	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	4	
	Практическое занятие № 9 «Учет долгосрочных инвестиций»		2	
Тема 2.7. Учет финансовых вложений	1	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	6	
	2.	Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.		
	Практическое занятие № 10 «Учет финансовых вложений»		4	
	Контрольная работа		2	
Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	Содержание			
	1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	16	
	2	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	3	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия предприятия 8»		
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов		
	Практическое занятие №11 «Учет материально- производственных запасов»		2	
	Практическое занятие №12 «Расчет фактической производственной себестоимости»		2	
	Практическое занятие №12 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»		2	
	Практическое занятие №13 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»		2	
Тема 2.10. Учет готовой продукции	1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	10	
	2	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской		

		программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия предприятия 8»		
	3	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	4	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		
	Практическое занятие №14 «Учет готовой продукции»		2	
	Практическое занятие №15 «Учет готовой продукции»		2	
Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	10	
	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	4	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	5	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	6	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		
	Практическое занятие №16 «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). Самостоятельное заполнение первичных документов. Решение задач по учету имущества.			5	
Учебная практика Виды работ Осуществлять: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций;			24	

<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 			
МДК.01.02.			
Экономическая теория			
Раздел 1. Введение в экономическую теорию		14/2	
Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции	Содержание учебного материала Предмет и методы экономической теории. Основные разделы экономической теории; микро и макроэкономика. Функции экономической науки. История развития экономической теории.	4	
Тема 1.2. Производство – основа развития общества	Содержание учебного материала Производство – основа развития общества. Факторы современного производства. Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство. Воспроизводство и его типы. Экономические потребности и их классификация. Закон Энгеля.	10	
	Практическое занятие. По теме: «Место и роль знаний по экономике в жизни общества».	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов.		2	
Раздел 2. Микроэкономика		20/12	
Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена	Содержание учебного материала Товар и его свойства. Основные теории стоимости. Рынок, его сущность, функции и структура.	4	
	Практическое занятие По теме: «Теория потребительского поведения».	2	

Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала Спрос и закон спроса. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса. Предложение и закон предложения. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения. Эластичность спроса и предложения. Теория поведения потребителя.	6	
	Практическое занятие По теме: «Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие».	2	
	Практическое занятие. По теме: «Определение зон избытка и дефицита товаров».	2	
Тема 2.3. Рыночные структуры	Содержание учебного материала Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы. Стратегии конкурентной борьбы. Понятие и типы рыночных структур. Модель рынка совершенной конкуренции. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	6	
	Практическое занятие По теме: «Рыночное отношение»	2	
	Практическое занятие По теме: «Рынок и конкуренция. Рынок и монополия»	2	
Тема 2.4. Рынки факторов производства	Содержание учебного материала Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов. Предпринимательство как фактор производства.	4	
	Практическое занятие По теме: «Рынки факторов производства и факторные доходы».	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Работа по индивидуальным заданиям. Темы для докладов: 1. Модели рыночной экономики. 2. Влияние государства и монополий на рынок. 3. Монопольные цены. Механизм равновесия рынка при монопольных ценах. 4. Технологический выбор в экономике. 5. Экономическая и социальная эффективность производства.		3	
Раздел 3. Макроэкономика		24/18	

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	Содержание учебного материала Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.	4	
	Практическое занятие По теме: «Основные макроэкономические показатели и методы их расчета».	4	
Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства	Содержание учебного материала Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета. Финансы и их роль в регулировании экономики. Фискальная политика государства и ее типы.	4	
	Практическое занятие По теме: «Национальная экономика: основные результаты и их измерение».	2	
	Практическое занятие По теме: «Экономический рост»	2	
Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства	Содержание учебного материала Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты. Денежный рынок. Кредит: экономическое содержание и формы проявления. Сущность финансово-кредитной системы. Роль банков.	6	
	Практическое занятие. По теме: «Потребление, сбережения, инвестиции».	2	
Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике	Содержание учебного материала Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Государственная политика занятости и регулирование безработицы. Проблемы социальной политики государства. Основные направления экономической реформы в России.	6	
	Практическое занятие По теме: «Экономический рост и деловой цикл».	2	
	Практическое занятие По теме: «Развитие рыночной экономики и экономические кризисы».	2	
	Практическое занятие По теме: «Государственное регулирование экономики».	2	

Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля	Содержание учебного материала Мировое хозяйство и закономерности его развития. Международная торговля. Внешнеторговая политика.	4	
	Практическое занятие По теме: «Мировая торговля».	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Работа по индивидуальным заданиям. Ориентиры российской экономики начала 21 века (анализ статей газет, журналов, интернета, выступлений ученых). Темы для рефератов: <ol style="list-style-type: none"> Особенности политики государственного долга в России. Государственная политика занятости. Политический выбор в экономике. 		3	3
Учебная практика		36	
Виды работ			
		Всего:	100
МДК.01.03. Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте		90	
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ		22	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте	Содержание:	6	2
	Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления на железнодорожном транспорте Принципы финансового учета и его нормативное регулирование на железнодорожном транспорте Структура управления и организационные формы бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте План счетов бухгалтерского учета операций на железнодорожном транспорте Реформирование бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте Финансовая учетная политика ОАО "РЖД"		
Тема 1.2. Учет денежных средств и	Содержание:	16	
	Практическая работа: Принципы организации денежных средств и расчетных		2

расчетов на железнодорожном транспорте	операций на железнодорожном транспорте		
	Практическая работа: Учет кассовых операций на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет денежных средств ж/д транспорта на счетах в банках		2
	Формы и учет внешних расчетов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Сущность и учет внутренних расчетов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет расчетов с подотчетными лицами на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет расчетов по кредитам банков и займам на железнодорожном транспорте		2
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ		60	
Тема 2.1. Учет операций в иностранной валюте на железнодорожном транспорте	Содержание:	10	
	Принципы осуществления операций в иностранной валюте на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Оценка валютных ценностей и операций в иностранной валюте и учет курсовых разниц на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты		2
	Практическая работа: Учет экспортно-импортных операций и расчетов за международные перевозки на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства и источники их финансирования на железнодорожном транспорте	Содержание	12	
	Классификация капитальных вложений и принципы их учета на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет приобретения отдельных объектов основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет затрат на строительно-монтажные работы при подрядном и хозяйственном способах на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет приобретения оборудования для установки на железнодорожном транспорте		2

	Практическая работа: Учет приобретения и создания нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет законченных капитальных вложений на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет источников финансирования капитальных вложений на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.3. Учет основных средств на железнодорожном транспорте	Содержание:	6	
	Классификация и оценка основных средств на железнодорожном транспорте		
	Практическая работа: Учет поступления основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Методы начисления и учет амортизации основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет аренды основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет выбытия основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Организация аналитического учета основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Инвентаризация и переоценка основных средств на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.4. Учет нематериальных активов	Содержание:	4	
	Классификация и оценка нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учёт поступления нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Методы начисления амортизации нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учёт выбытия нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Аналитический учёт и инвентаризация нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.5 Учёт финансовых	Содержание:	4	
	Цели и классификация финансовых вложений на железнодорожном транспорте		2

вложений на железнодорожном транспорте	Практическая работа: Учет инвестиций в акции на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учёт инвестиций в облигации на железнодорожном транспорте .Учёт предоставленных займов под векселя на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.6 Учёт вкладов в уставный капитал других организаций на железнодорожном транспорте	Содержание:	2	
	Практическая работа: Учёт финансовых вложений в совместную деятельность на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Создание резерва под обесценение финансовых вложений на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.7 Учет производственных запасов на железнодорожном транспорте	Содержание:	4	
	Понятие производственных запасов и задачи их учета на железнодорожном транспорте		2
	Классификация производственных запасов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Организация снабжения материальными ресурсами на ж/д транспорте		2
	Стоимостная оценка производственных запасов на ж/д транспорте, приобретенных за плату, при их поступлении на склад покупателя		2
Тема 2.8 Учет поступления материальных ресурсов на железнодорожном транспорте	Содержание:	10	
	Практическая работа: Учет поступления приобретенных материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет прочих поступлений материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет неотфактурованных поставок на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Методы стоимостной оценки израсходованных материалов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет выбытия материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет издержек снабжения на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет отходов производства на железнодорожном транспорте		2

	транспорте		
	Практическая работа: Оперативный учет материальных ресурсов в местах хранения (на железнодорожном транспорте)		2
	Методы аналитического бухгалтерского учета материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Инвентаризация материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Содержание:	8	
	Принципы организации учета труда и его оплаты на железнодорожном транспорте Классификация персонала и учет его численности на железнодорожном транспорте Формы, системы и виды оплаты труда на железнодорожном транспорте Состав фонда заработной платы и выплат социального характера на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет рабочего времени и выработки на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Виды и расчет удержаний из заработной платы на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Составление расчетных ведомостей и выплата заработной платы на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда на железнодорожном транспорте		2
	Самостоятельная работа:	8	
	Всего:	90	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Рекомендуемые требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

- мультимедиа-система,
- плакаты,
- схемы,
- программное обеспечение «1С-Предприятие»

4.2. Основная литература

1. И.В.Кобелева .Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. М:НИЦ 2019
2. И.В. Федоренко. Аудит –М:НИЦ ИНФРА-М, учебник.2018 СПО
3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебн. пос.-3 изд -М.: Форум, ИФРА.2019 СПО.
4. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб.2 изд. ИНФРА –М,2018.ПО
5. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учеб. пос.-3 изд.ИНФРА-М, 2018 ПО
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предпр) Учеб.- 2 изд. ИНФРА-М , 2019
7. Бардовский В.П. Экономическая теория. Учеб. ИНФРА-М, 2019 ПО
8. Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте: учебник для вузов железнодорожного транспорта / А.П. Красов, А.А. Вовк и др.; под ред. проф. А.П. Красова. — М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 672 с.

Нормативно правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
4. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
6. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
7. ПБУ 6/01 Учет основных средств
8. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
9. ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности
10. ПБУ 9/99 Доходы организации
11. ПБУ 10/99 Расходы организации
12. ПБУ 12/2000 Информация по сегментам

- 13.ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи
- 14.ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
- 15.ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
- 16.ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
- 17.ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР и технологические работы
- 18.ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
- 19.ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
- 20.ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
- 21.ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений
- 22.ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
- 23.ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств

Дополнительные источники

1. Журналы: Бухгалтерский учет; Международный бухгалтерский учет; Все для бухгалтера»
2. Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-21;
3. Б Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл «Принципы бухгалтерского учета», М.: «Финансы и статистика», 1993 г.;
4. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях, М.: «Финансы и статистика», 2009 г.;
5. Э.С. Хендриксен, М.В. Ван Бреда «Теория бухгалтерского учета», М.: «Финансы и статистика», 1997 г.
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО (утв. постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ОАО «РЖД» и инструкция по его применению (с изменениями и дополнениями). — М., 2005.
8. Порядок ведения раздельного учета доходов, расходов и финансовых результатов по видам деятельности, тарифным составляющим и укрупненным видам работ открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (утв. приказом Минтранса РФ от 17 августа 2007 г. № 12).

Интернет ресурс:

1. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. [1998]. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 2.09.2016).
2. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации URL: www.audit-it.ru – (дата обращения: 2.09.2016).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

4.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none">- полнота и грамотность заполнения реквизитов первичных документов по учету имущества;- соблюдение требований, предъявляемых к заполнению первичных бухгалтерских документов по учету имущества;- соответствие данных сводных документов данным первичных документов.	<ul style="list-style-type: none">- устного и письменного опроса;- решения ситуационных задач;- выполнения рефератов, докладов;- оценки за выполнение заданий для самостоятельной работы;- Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none">-полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.-грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.-поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение правил ведения кассовых операций; производственной практике.- соблюдение расчетно — кассовой дисциплины;- соблюдение положения о безналичных расчетах на территории РФ.	
ПК 1. 4 Формировать бухгалтерские проводки по	-основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех	

учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>-правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>-правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>-правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ по и оказанию услуг;</p> <p>-правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>-учет дебиторской задолженности;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность понимания сущности и значимости профессии; активность и энтузиазм в практической деятельности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности

		на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальность и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, потребителями;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности при устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

основе традиционных общечеловеческих ценностей.	задания;	обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций с учётом сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 9.. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность к пониманию и применению информационных технологий в области бухгалтерского дела;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	способность проявлять ответственность за работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	способность к пониманию и применению знаний по финансовой грамотности, в планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности

		на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
--	--	---