

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.15 Психология и этика профессиональной деятельности

для специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Программа разработана на основе примерной программы «Психология общения», рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») в качестве примерной программы для использования образовательными учреждениями при разработке программы учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности».

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

Разработчики: Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина»;

Пономарева К.Н., преподаватель БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин
Протокол № 10 от « 19 » 06 2017 г.

Проверено:

методист ОУ

Киселёва Е.П.



Заместители директора:



Озерова Е.В.

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.15 «Психология и этика профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» обучающийся

должен уметь:

У.1. Выбирать оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека;

У.2. Применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;

У.3. Предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

Должен знать:

3.1. Основные понятия и определения в области психологии;

3.2. Методы исследования в психологии, их практическое применение в профессиональной деятельности;

3.3. Психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;

3.4. Психологию общения, функции и виды общения, особенности делового общения; правила публичного выступления;

3.5. Психологию коллектива и группы;

3.6. Виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

3.7. Психологические особенности трудовой деятельности; принципы профессиональной этики

В результате освоения дисциплины «Психология и этика

профессиональной деятельности» осуществляется формирование общих компетенций (ОК 1-12):

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК .2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК.3 Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем

ОК.7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 01. Соблюдать правила профессиональной этики.

ПК 02. Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

ПК 03. Владеть различными средствами техники и приёмами эффективного общения в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	24
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15«Психология и этика профессиональной деятельности» для специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1: Введение в учебную дисциплину			
Тема 1. Введение.	Содержание учебного материала: Понятие о предмете; цели, задачи и структура дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Основные отрасли психологии. Современная психология: определение, место в системе наук о человеке.	2	2
Тема 2. Психические познавательные процессы и состояния.	Содержание учебного материала: Психические процессы и состояния. Ощущение и восприятие: понятие, виды, особенности. Их роль в профессиональной деятельности. Мышление и речь: понятие, основные процессы, операции, назначение. Память и внимание: определение, виды. Особенности профессиональной памяти. Эмоции и чувства, формы проявления эмоций. Самооценка и управление эмоциями.	2	2
	Практические занятия: 1.Определение особенностей памяти, внимания, силы воли. 2.Самооценка собственного эмоционального состояния, уровень тревожности. 3. Социометрическое исследование группы	6	
Тема 3. Психологические свойства личности	Содержание учебного материала: Личность: понятие, структура, самопознание личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, типы. Основные свойства. Характер: определение, формирование, акцентуация. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека.	2	3
	Практические занятия: 1. Определение типа темперамента по тесту Айзенка. 2. Опросник Шмишека по выявлению акцентуации	6	
	Самостоятельная работа:	5	

	Написать мини - сочинение на тему: «Основной девиз моей жизни», «Влияние характера на поступки», «Роль волевых качеств в жизни», «Влияние способностей в выборе профессии»		
Тема 4. Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала: Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и не осознанность мотивов. Мотивационная сфера и состояния личности. Практическое проявление мотивации человека в профессиональной деятельности.	4	2
	Практическое занятие: Определение уровня развития организаторских способностей	2	
	Самостоятельная работа: Социометрическое исследование группы.	5	
Тема 5. Группа и взаимодействие в ней.	Содержание учебного материала: Понятия группы, коллектива. Формальные и неформальные структуры. Лидерство в группе, виды. Руководство группой, как процесс управления. Общественное мнение в коллективе. Социально-психологический климат в группе.	2	
	Практическое занятие: Определение уровня развития организаторских способностей.	2	
	Самостоятельная работа: Социометрическое исследование группы.	5	
Тема 6. Психология общения.	Содержание учебного материала: Общение: понятие, структура процесса, виды, функции. Средства общения: вербальные и невербальные, барьеры общения. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности. Деловое общение: понятие, механизмы. Восприятие и понимание информации в деловом общении. Ошибки восприятия.	2	2
	Практические занятия: Определение ведущей репрезентативной системы восприятия; Тестирование на уровень коммуникабельности	4	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Комплименты», «Приемы аттракции», «Типы невербальных средств общения.	5	
Тема 7. Принципы ведения	Содержание учебного материала: Партнерская беседа: понятие, сущность, подготовка, принципы. Приемы ведения	4	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Аргументы», «Правила спора», «Секреты общения в поисках работы» и т.д.	5	
Тема 8.	Содержание учебного материала Конфликты: понятие, виды, причины возникновения, функции, разрешение, последствия.		

Конфликты в профессиональной деятельности.	Предотвращение конфликтов: объективность, уступчивость, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью		
	Практическое занятие: Выявление ведущих стратегий поведения в конфликте.	2	
Тема 9. Психология профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала: Деятельность: понятие, виды, структура, элементы. Внутренние и внешние компоненты деятельности. Психомоторика. Ритмичность. Динамическая и статическая работы. Автоматизация рабочего навыка. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психограмма. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу	3	2
	Практическое занятие: Составление профессиограмм: продавец, экономист, продавец-консультант, контролёр-кассир.	2	
Тема 10. Профессиональная этика	Содержание учебного материала: Этика: понятие, история возникновения, развитие. Мораль, нравственность. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Имиджелогия: понятие, создание собственного имиджа. Искусство самопрезентации.	2	2
	Практическое занятие: Определение стиля делового общения.	2	
Тема 11. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет	Содержание учебного материала: Этикет: понятие, история возникновения и развитие. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные, эстетические, социальные, национальные и возрастные особенности. Профессиональный этикет: понятие, требования и значение	3	
	Всего	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- доска, столы, стулья;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты, таблицы, схемы);
- компьютерное обеспечение (презентации);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

-компьютер, экран, проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2. Основные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: Инфра, 2010;

4. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Р-Д, 2008:

5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.:Академия,2010 .

6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Практикум. М.:Академия, 2010:

Дополнительные источники:

1. Энциклопедия этикета. М.: Рипол классик;

2. Энциклопедия хороших манер. Санкт-Петербург: Диамант;

3. Зимина Н. В. Кузин Ф. А. Азбука жизненного успеха.

Интернет ресурсы:

[http://psychologiya.com.ua/delovaya-psixologiya/154-](http://psychologiya.com.ua/delovaya-psixologiya/154-lavrienko-psixologiya-i-etika-delovogo-obshheniya-uchebnik.html)

[lavrienko-psixologiya-i-etika-delovogo-obshheniya-uchebnik.html](http://psychologiya.com.ua/delovaya-psixologiya/154-lavrienko-psixologiya-i-etika-delovogo-obshheniya-uchebnik.html)

[http://studyspace.ru/uchebnik-po-menedzhmentu/psihologiya-i-etika-delovogo-](http://studyspace.ru/uchebnik-po-menedzhmentu/psihologiya-i-etika-delovogo-obshheniya-5.html)

[obshheniya-5 .html](http://studyspace.ru/uchebnik-po-menedzhmentu/psihologiya-i-etika-delovogo-obshheniya-5.html) <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы контроля обучения:

- Устный опрос;
- Письменное тестирование;
- Контрольные работы;
- Домашнее задание творческого характера;
- Практические задания;
- Активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам одноклассников и т.д.).

Методы оценки результатов обучения:

- Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:	
давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения.	внеаудиторная самостоятельная работа; практические занятия
предотвращать и регулировать конфликтные ситуации	внеаудиторная самостоятельная работа;
применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа практическая работа.
соблюдать этические нормы поведения	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Должен знать:	
психологические свойства личности их роль в профессиональной деятельности	опрос, тестирование, самостоятельная работа
основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности национальной культуры в подходах к ведению бизнеса	внеаудиторная самостоятельная работа