

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Аксененкова С.Н., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Бурдыкина Н.А., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин.

Протокол № 10 от «19» 06 2017 г.

Проверено:

методист ОУ



Киселева Е.П.



Заместители директора:

Озерова Е.В.

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в местах хранения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества в местах хранения

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта;
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при переподготовке по профессии 080114.01 «Экономика и бухгалтерский учёт», по программам повышения квалификации, профильной подготовки учащихся общеобразовательных учебных заведений .

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполненных работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 65 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4,	МДК . 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации								
	Раздел 1 Учёт расчётов по оплате труда	40	22	14		4			
	Раздел 2. Учёт кредитов и займов	16	10	4		2			
	Раздел 3 Учёт собственных средств	24	14	8		2			
	Раздел 4 Учёт финансовых результатов	40	24	14		2			
ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.4,	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Раздел 1 Общие положения по проведению и оформлению инвентаризации	12	8	2		2			
	Раздел 2. Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации	28	18	8		2			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	160							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Учёт расчётов по оплате труда			40	
МДК . 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации				
Тема 1.1. Учёт труда и его оплаты в организациях	Содержание		30	
	Занятие 1-2	Учет расчетов по оплате труда. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда		1
	Занятие 3-4	Виды, формы и системы оплаты труда		

	Занятие 5-6	Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки		
	Занятие 7-8	Расчёт заработной платы за неотработанное время		
	Практическое занятие 9	Оформление документов по учёту отработанного времени и выработки		
	Практическое занятие 10-11	Составление расчётов заработной платы. Определение сумм доплат и надбавок		
	Занятие 12-13	Начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности		
	Практические занятия 14-15	Составление расчётов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности		
Тема 1.2 Учёт удержаний из заработной платы	Содержание		6	
	Занятие 16	Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учёт удержаний из заработной платы		
	Практическое занятие 17	Определение сумм удержаний из заработной платы. Оформление расчетных и платёжных ведомостей		
	Практическое занятие 18	Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по расчёту заработной платы. Запись в учётные регистры		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Работа с Трудовым Кодексом РФ Подготовка реферата по теме: «Формы и системы оплаты труда» Информационные сообщения «Системы доплат и надбавок на предприятиях города» Решение задач по начислению заработной платы и отражению операций на счетах бухгалтерского учёта Оформление учётных регистров			4	
Примерная тематика домашних заданий Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя Подготовка портфолио документов и бухгалтерских регистров по теме				
Учебная практика				
Виды работ:				

Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда» Запись в Главную книгу				
Раздел 2. Учёт кредитов и займов			16	
МДК . 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации				
Тема 2.1 Учёт кредитов и займов	Содержание		14	
	Занятие 19	Значение кредитов и займов как источника финансирования хозяйственной деятельности.		3
	Занятие 20	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов.		
	Занятие 21	Виды кредитов и займов		
	Занятие 22	Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов.		
	Занятие 23	Учёт процентов по кредитам и займам. Порядок ведения учётных регистров		
	Практические занятия 24-25	Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Изучение содержания кредитного договора Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту кредитов и займов Оформление учётных регистров			2	
Примерная тематика домашних заданий Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя				
Учебная практика Виды работ: Отражение операций по учёту кредитов и займов на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётных регистрах по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и				

займы» Запись в Главную книгу				
Раздел 3 Учёт собственных средств			24	
МДК . 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации				
Тема 3.1 Учёт капитала	Содержание		16	
	Занятие 26	Структура собственного капитала		1
	Занятие 27	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменений.		
	Занятие 28	Учет резервного капитала		
	Занятие 29	Учет добавочного капитала		
	Занятие 30	Учёт целевого финансирования		
	Занятие 31	Документальное оформление собственных средств. Оформление учётных регистров.		
	Практические занятия 32-33	Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по формированию уставного капитала, его изменение, по учёту расчётов с учредителями. Отражение на счетах операций по учёту добавочного и резервного капитал, резервов. Оформление учётных регистров		
Тема 3.2 Учёт оценочных резервов	Содержание		6	
	Занятия 34	Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги		
	Практические занятия 35-36	Отражение на счетах операций по формированию и использованию резервов		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			2	

Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту уставного, добавочного и резервного капитала Оформление учётных регистров				
Примерная тематика домашних заданий Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя Отражение на счетах операций по формированию капитала и резервов				
Учебная практика Виды работ: Отражение на счетах операций по формированию капитала и резервов Оформление учётных регистров Запись в Главную книгу			4	
Раздел 4 Учёт финансовых результатов			40	
МДК . 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации				
Тема 4.1 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание		8	
	Занятия 37	Понятие финансовых результатов и порядок формирования финансовых результатов		2
	Занятия 38	Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	Практические занятия 39-40	Определение и отражение на счетах бухгалтерского учёта финансового результата от обычных видов деятельности. Оформление учётных регистров.		
Тема 4.2. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт нераспределенной прибыли. Учет продаж	Содержание		30	
	Занятия 41	Понятие прочих доходов и расходов.		
	Занятия 42	Синтетический и аналитический учёт. Порядок списания доходов и расходов		
	Практическое занятие 43	Определение и отражение на счетах финансового результата от прочей деятельности		
	Практическое занятие	Оформление учётных регистров		

	44			
	Занятия 45	Учёт прибылей и убытков отчётного года.		
	Занятия 46	Формирование налога на прибыль в системе бухгалтерского учёта		
	Практическое занятие 47	Определение налогооблагаемой прибыли и расчёт налога на прибыль		
	Занятия 48	Понятие нераспределённой прибыли		
	Занятия 49	Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).		
	Занятия 50	Порядок распределения прибыли		
	Практическое занятие 51	Определение и списание нераспределённой прибыли (убытка по итогам работы за год)		
	Практическое занятие 52	Распределение прибыли (списание непокрытого убытка). Заполнение учётных регистров		
	Занятия 53	Учёт доходов будущих периодов		
	Занятия 54	Теоретические аспекты учета продажи продукции. Документальное оформление продажи продукции		
	Занятия 55	Синтетический и аналитический учет продажи продукции		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			2	
Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс, глава 25 «Налог на прибыль» по контрольным вопросам				
Примерная тематика домашних заданий				
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя Решение ситуационных задач				
Учебная практика				
Виды работ: Оформление учётных регистров по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» Проведение реформации баланса, составление расчёта распределения прибыли Запись в Главную книгу				
Итого по модулю			120	
Раздел 1 Общие положения по проведению и оформлению инвентаризации			8	

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1 Общие правила проведения инвентаризации и оформлению её результатов.	Содержание		8
	Занятие 1	Основные понятие, цели, периодичность инвентаризации. Характеристика имущества предприятия. Нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества и обязательств.	2
	Занятие 2	Состав инвентаризационных комиссий, их функции и задачи. Процесс подготовки к инвентаризации. Приёмы физического подсчёта имущества.	
	Занятие 3	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки представления их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей и установление данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта	
	Практическое занятие 4	Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Отражение в учёте результатов инвентаризаций	
Примерная тематика домашних заданий			
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя			
Раздел 2. Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации		32	
МДК.02.02. Бухгалтерская			

технология проведения и оформления инвентаризации				
Тема.1.2. Правила проведения инвентаризации имущества, оформление и учёт результатов инвентаризации	Содержание		18	3
	Занятие 5	Инвентаризация кассы		
	Практическое занятие 6	Инвентаризация кассовых операций		
	Занятие 7	Инвентаризация основных средств		
	Занятие 8	Инвентаризация нематериальных активов		
	Занятие 9	Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов		
	Занятие 10	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности		
	Занятие 11	Процедура готовой продукции		
	Занятие 12	Инвентаризация материально-производственных запасов		
	Практическое занятие 13	Оформление аналитических регистров по местам хранения ценностей, инвентаризационных описей и сличительной ведомости результатов инвентаризации производственных запасов		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			2	
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение практических задач и ситуаций по инвентаризации имущества организации				
Примерная тематика домашних заданий				
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя Оформление портфолио по документальному оформлению проведения и определения результатов инвентаризации имущества организации				
Учебная практика Виды работ: Оставление инвентаризационных описей по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарных запасов, производственных запасов Составление сличительных ведомостей результатов инвентаризации имущества организации Отражение на счетах результатов инвентаризации				
Тема 1.3 Правила проведения инвентаризации		Содержание	10	2
	Занятие 14	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности		
	Практическое занятие	Проведение инвентаризации расчетов с кредиторами. Составление		

финансовых обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации	15	акта и справки к акту инвентаризации кредиторской задолженности		
	Занятие 16	Инвентаризация расчётов с работниками предприятия по оплате труда, с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям		
	Занятие 17	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования.		
	Практическое занятие 18	Проведение инвентаризации расчетов с кредиторами. Составление акта и справки к акту инвентаризации кредиторской задолженности		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение практических задач и ситуаций по инвентаризации финансовых обязательств организации			2	
Примерная тематика домашних заданий Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление актов и справок к актам инвентаризации дебиторской и кредиторской Отражение на счетах результатов инвентаризации расчётов				
Учебная практика Виды работ: Определение реального состояния расчётов Составление актов и справок к актам инвентаризации дебиторской и кредиторской Отражение на счетах результатов инвентаризации расчётов				
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю				
Итого			40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерский учёт; лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект бланков;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект нормативно – правовых актов.

Технические средства обучения: аудиовизуальные технические средства.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерная техника;
- телекоммуникационные технические средства.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерная и оргтехника;
- комплект бланков;
- комплект нормативно – правовых актов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс российской Федерации (часть вторая) : федер. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.)
3. ФЗ «О бухгалтерском учете» : федер. закон № 402 ФЗ от 06.12.2011г (в ред. от 02.11.2013 г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ : приказ МФ РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции от 24.12.2010 г)
5. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) : утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в редакции от 18.12.2012 г. № 164н)
6. Расходы организации (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в редакции от 27.04.12 г. № 55н)
7. Доходы организации (ПБУ 9//99) Приказ Минфина РФ от 04.05.1999 N 32н (в редакции 27.04.12г. № 55н)
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. №94н. (в ред. от 08.11.2010 г.)
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России от 13.06.1995г. № 49. (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
10. Агафонова, М. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие / М. Н Агафонова - М.: Налоговый вестник, 2011.
11. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю. А. Бабаев – М.: Инфра- М, 2011. -
12. Бочкарева, И. И. Бухгалтерский учет: учебник / И.И. Бочкарева - М.: К ВЕЛБИ, изд. Проспект, 2009.
13. Варпаева, И. А. Инвентаризация обязательств:// Все для бухгалтера. 2012. № 2. С. 8 - 15.
14. Галкина, Е. В. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / Е.В. Галкина - М. Кнорус - 2009. - 588 с.
15. Глушков, И. Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии: практ. пособие / И. Е. Глушков. – Новосибирск: Экор, 2010.
16. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2014.
17. Жуков В. Н. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. Н. Жуков - СПб.: Питер, 2012.

18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах учебн. Пособие / И.Н. Кондраков - М.: Проспект, 2013.
19. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник / Е. М. Лебедева - М.: Академия, 2012.
18. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: : учебник / Н. В. . Пошерстник - М.: Проспект, 2010.
19. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова – М: Кнорус, 2012.
20. Часова, О. В. Финансовый бухгалтерский учет: учеб. пособие / О. В. Часова. - М.: Финансы и статистика, 2010.

Дополнительные источники:

1. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 N 283.
2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина России от 01.07.2004 N 180//Международный бухгалтерский учет. - 2004. - N9 (69).
6. Электронный ресурс справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Референт», «Кодекс» - Режимы доступа: <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>; <http://www.referent.ru>; <http://www.kodeks.ru>
7. Электронный ресурс МФ РФ
<http://www1.minfin.ru/ru/accounting/accounting/legislation/positions/>
- 8.Электронный ресурс <http://www.klerk.ru/>
- 9.Нормативные акты по бухгалтерскому учёту, приложение к журналу «Главбух»
- 10.Журнал «Главбух»
- 11.Журнал «Бухгалтерский учёт»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс организуется в соответствии с ОПОП, а также программами дисциплин и модуля.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом. Условием перехода к изучению разделов является получение зачетов по предыдущим разделам, а допуска к производственной практике является освоение учебной практики.

Аудиторные занятия обеспечиваются необходимыми методическим обеспечением, оборудованием и техническими средствами, а внеаудиторная работа методическим обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся обеспечиваются изданиями печатными и/или электронными, а также доступом к библиотечному фонду, рабочим местом в компьютерном классе.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика организуется в соответствии с программами на предприятиях, с которыми заключены договора или соглашения.

Освоению модуля должны предшествовать изучение дисциплин «Основы бухгалтерского учета» и профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»;

опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполняет первичные документы по учёту хозяйственных операций - контролирует своевременность и правильность оформления первичных документов - правильно производит проверку и обработку первичных документов 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка письменного опроса; - зачет практических работ; -зачет по учебной практике. - оценка самостоятельной работы <p>Промежуточный контроль в форме зачета по модулю</p>
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации	<ul style="list-style-type: none"> - хорошо знает план счетов бухгалтерского учёта - правильно формирует рабочий план счетов бухгалтерского учёта - правильно составляется бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям на основании рабочего плана счетов 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка письменного опроса; - оценка выполнения рефератов и информационных сообщений; - зачет практических работ; -зачет по учебной практике. - оценка самостоятельной работы <p>Промежуточный контроль в форме зачета по модулю</p>
Формирует бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполняет первичные документы по учёту источников имущества; - правильно отражает на счетах операции по учёту источников имущества; - правильно оформляет регистры аналитического и синтетического учёта по счетам источников имущества; - точно контролирует своевременность и правильность ведения синтетического и аналитического учёта источников имущества 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка письменного опроса; - оценка выполнения рефератов и информационных сообщений; - зачет практических работ; -зачет по учебной практике. - оценка самостоятельной работы <p>Промежуточный</p>

		контроль в форме зачета по модулю
Выполняет поручения в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводит подготовку к инвентаризации и проверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определяет состав и функции комиссий; - правильно оформляет регистры аналитического учёта по местам хранения ценностей; - умело пользуется специальной терминологией; - правильно составляет инвентаризационные описи, сличительные ведомости; - точно и своевременно устанавливает соответствие данных о фактическом наличии с данными бухгалтерского учёта 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка письменного опроса; - оценка выполнения рефератов и информационных сообщений; - зачет практических работ; -зачет по учебной практике. - оценка самостоятельной работы
Отражает в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулирует инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - точно и правильно проводит зачёт и списание недостач ценностей - правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту результатов инвентаризации 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельной работы; - защита практических работ; -зачет по учебной практике. -промежуточный контроль в форме зачета по модулю
Проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - точно и правильно проводит процедуру обязательств организации -правильно составляет акты инвентаризаций обязательств - знает технологию определения реального состояния расчетов; - знает технологию выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию, либо к списанию ее с учета; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка письменного опроса; - оценка самостоятельной работы; - оценка тестирования; - защита практических работ; -зачет по учебной практике. <p>Промежуточный контроль в форме зачета по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	- демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии	- социологический опрос; - экспертная оценка
Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	- в правильной последовательности выполняет действия в соответствии с нормативными документами; — обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - демонстрирует самооценку эффективности и качества выполнения работ	- характеристика с производственной практики; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оперативно осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей выполнение профессиональных задач; - использует широкий состав источников информации; - использует найденную информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельно осуществляет поиск информации при решении не типовых профессиональных задач.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий	- демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности; - использует ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством,	- владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	- социологический опрос, - экспертное наблюдение; - характеристика с

потребителями	- демонстрирует коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	производственной практики
Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- владеет самоанализом и корректирует результаты работы;	- экспертное наблюдение; - анкетирование
Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	- умеет ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на повышение квалификации; - умеет планировать самостоятельную работу	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий и производственной практики
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы

Негосударственное образовательное учреждение
Негосударственное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
Амурский кооперативный техникум
Амурского облпотребсоюза

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

По выполнению самостоятельной работы по ПМ 02.

**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств организации**

Выполнил преподаватель: Крючкова Л.В

Рассмотрено и одобрено на заседании
Цикловой комиссии учётно-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 8.09 2014 года
Председатель ЦК Богатырева М.В.

Самостоятельная работа студентов

Наименование раздела	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы	Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	Метод контроля
Раздел 1 Учёт расчётов по оплате труда	Тема 1.1. Учёт труда и его оплаты в организациях	Проработка конспектов и учебной литературы. Работа с Трудовым Кодексом РФ Подготовка реферата по теме: «Формы и системы оплаты труда» Информационное сообщения «Системы доплат и надбавок на предприятиях города» Решение задач по начислению заработной платы и отражению операций на счетах бухучёта Оформление учётных регистров Создание презентации «Не плата за службу обогащает человека, а связанные со службой денежные оказии».	Литература: 1.Трудовой Кодекс РФ: федер. закон от 30 декабря 2001. (с измен) 2. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 г. № 1 3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 4. Воробьева, Е. В. Заработная плата в 2011 г.: М.: Эксмо. 2011. 5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет:– М.: ИНФРА – М, 2012 6. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устного публичного выступления Оценка устных ответов Проверка выполнения практических заданий Оценка выполненных презентаций
	Тема 1.2 Учёт удержаний из заработной платы	Проработка конспектов и учебной литературы. Решение задач по удержанию из заработной платы и отражению операций на счетах бухгалтерского учёта Оформление учётных регистров	Литература: 1.Налоговый кодекс РФ (ч.2) : ФЗ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с измен.) 2.Семейный кодекс РФ: ФЗ РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с измен.) 3. Трудовой Кодекс РФ: ФЗ 30.12.01. (с измен.) 4.Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет:– М.: ИНФРА – М, 2013 6. Воробьева, Е. В. Заработная плата в 2011 г.: М.: Эксмо. 2011 7.Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устного публичного выступления Оценка устных ответов Письменный контроль Проверка выполнения практических заданий

Раздел 2. Учёт кредитов и займов	Тема 2.1 Учёт кредитов	Проработка конспектов и учебной литературы. Изучение содержания кредитного договора Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту кредитов и займов Оформление учётных регистров Поиск информации в Интернете	Литература: 1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с измен.) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» Приказ МФРФ от 06.05.1999 г. № 33н (с измен) 3. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: – М.: ИНФРА – М, 2013 5. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устного публичного выступления Оценка устных ответов Проверка выполнения практических заданий
	Тема 2.1 Учёт займов	Проработка конспектов и учебной литературы. Изучение договора займа Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту кредитов и займов Оформление учётных регистров Поиск информации в Интернете	Литература: Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с измен.) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с измен) 3. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебное ИНФРА – М, 2013 5. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Проверка выполнения практических заданий Оценка устных ответов Оценка письменных работ
Раздел 3 Учёт собственных средств	Тема 3.1 Учёт капитала	Проработка конспектов и учебной литературы Подготовка реферата по теме: «Порядок формирования и учёта фондов специального назначения в организациях потребительской кооперации» Информационное сообщение по теме: «Порядок образования,	Литература: 1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебное ИНФРА – М, 2013 3. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устных ответов Оценка устного публичного выступления Оценка

		документальное оформление и учёт паевого фонда в организациях потребительской кооперации» Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту капитала Оформление учётных регистров		практических работ
	Тема 3.2 Учёт оценочных резервов	Проработка конспектов и учебной литературы. Поиск информации в Интернете. Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту оценочных резервов Оформление учётных регистров	Литература: 1.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008):от 06.10.2008 № 106н (с измен.) 2.Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет:Инфра - М, 2011. 3.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебное – М.: ИНФРА – М, 2013 4. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устных ответов Проверка выполнения практических заданий
Раздел 4 Учёт финансовых результатов	Тема 4.1 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	Проработка конспектов и учебной литературы. Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс, глава 25 «Налог на прибыль» по контрольным вопросам Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту оценочных резервов Оформление учётных регистров	1.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с измен) 2.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (с измен) 3.Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 4.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: ИНФРА – М, 2013 5. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устных ответов Проверка выполнения практических заданий

	Тема 4.2. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт нераспределенной прибыли	<p>Проработка конспектов и учебной литературы.</p> <p>Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс, глава 25 «Налог на прибыль» по контрольным вопросам</p> <p>Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту оценочных резервов</p> <p>Оформление учётных регистров</p> <p>Информационное сообщение: «Порядок распределения и использования прибыли в организации» (на примере местного предприятия)</p>	<p>1.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с измен)</p> <p>2.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (с измен)</p> <p>3.Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011.</p> <p>4.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: ИНФРА – М, 2013</p> <p>5. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012</p>	<p>Оценка устных ответов</p> <p>Оценка устного публичного выступления</p> <p>Проверка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка письменных работ</p>
Раздел 1 Общие положения по проведению и оформлению инвентаризации	Тема 1.1 Общие правила проведения инвентаризации и оформлению её результатов	<p>Проработка конспектов и учебной литературы.</p> <p>Работа с Методическим указаниями по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Подготовка реферата по теме: «Инвентаризация как важнейший приём контроля»</p> <p>Разработка положения об инвентаризационной комиссии</p>	<p>1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402 ФЗ (с изменениями)</p> <p>2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ МФ РФ от 29 июля 1998 № 34н (с измен.)</p> <p>3.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. от 13.06.1995 г. № 49. (с изменениями).</p> <p>4.Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011.</p> <p>5. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012</p>	<p>Оценка устных ответов</p> <p>Оценка устного публичного выступления</p>

	Тема.1.2. Правила проведения инвентаризации имущества, оформление и учёт результатов инвентаризации	Проработка конспектов и учебной литературы. Оформление инвентаризационных ведомостей по инвентаризации имущества предприятия Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации имущества предприятия Отражение на счетах операций по результатам инвентаризации	1.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. от 13.06.1995 г. № 49. (в ред от 08.11.10 № 142н). 2.Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 3.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: ИНФРА – М, 2012 4. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устных ответов Проверка выполнения практических заданий
	Тема 1.3 Правила проведения инвентаризации финансовых обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации	Проработка конспектов и учебной литературы. Оформление Актов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами», Оформление Справки к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами». Отражение на счетах результатов инвентаризации расчётов Анализ ситуаций по теме Создание презентации по теме: «Инвентаризация - это не столько неизбежный, сколько необходимый процесс»	1.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. (в ред от 08.11.10 № 142н). 2 Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Инфра - М, 2011. 3.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебное ИНФРА – М, 2013 4. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник М.: Академия, 2012	Оценка устных ответов Оценка решений ситуаций Проверка выполнения практических заданий Оценка выполненных презентаций