

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.ЛАПОЧКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Разработчики:

Симонова Г.Н., зам. директора БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Курашова В.В., преподаватель спецдисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Черкашина Н.Н., преподаватель спецдисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии.

Протокол № 10 от « 23 » 06 2017г.

Проверено:

Методист ОУ

Терновых Н. И.



СОГЛАСОВАНО:

Заместители директора

 Г. Н. Симонова

 Е. В. Озерова



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в естественнонаучный цикл профессиональной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	35
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		42	
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации 2 часа	Содержание учебного материала: Общие сведения об информации. Информационные технологии и информационные системы. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства регистрации, сбора, подготовки, передачи, обработки отображения и выдачи данных. Режим ввода данных и выдачи решения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.	1	
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. 34 часа	Содержание учебного материала: Информационные процессы в экономике. Коммуникационные средства и вычислительные сети. Информационное обеспечение. Программное обеспечение. Основные характеристики компьютера. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. Технологии автоматизированного офиса, использования текстовых и табличных редакторов. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности. Информационная технология экспертных систем. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле. Информационное обеспечение в экономике. Экономическая информация, ее виды и структура. Системы классификации и кодирования в информационном обеспечении АИС. Проектирование документации и электронный документооборот. Внутримашинное информационное обеспечение. Базы данных и базы знаний.	14	2

	Практические работы: Создание текстовых документов, деловой графики, презентаций. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Проектирование и заполнение табличного документа. Решение экономических задач в системе электронных таблиц. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. Виды и структура экономической информации. Автоматизированные системы делопроизводства. Дело. Архив. Классификация и топология компьютерных сетей. Технологии передачи данных в КС.	20	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.	17	
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации 6 часов	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО	2	2
	Практические работы: Правовое регулирование в области информационной безопасности. Применение средств антивирусной защиты информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.	4	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		18	2
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала: Бухгалтерские информационные системы Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2	
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета 16 часов	Содержание учебного материала: Последовательность запуска системы. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Общие принципы ведения учета. Стандартные отчеты. Учет операций с денежными средствами. Учет торговых операций. Учет производства. Учет основных средств и нематериальных активов. Зарплата и кадровый учет. Завершение периода. Регламентированная отчетность. Сохранение и восстановление информационной базы.	6	1

	Практические работы: Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций. Ввод кадровой информации о сотрудниках. Формирование приказов. Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет банковских операций. Формирование платежного поручения. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет материалов и производства. Учет оплаты труда. Учет готовой продукции. Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров. Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.	9	3
Раздел 3. Информационные технологии финансовой системы		10	
Тема 3.1 Информационные технологии финансовой системы и муниципального управления.	Содержание учебного материала: Информационные технологии финансовой системы. Информационные технологии в муниципальном управлении. АИС «Финансы», «Налог», "Казначейство", в страховой деятельности. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. СПС "КонсультантПлюс".	2	
	Практические работы: АИС «Финансы». АИС «Налог». АИС "Казначейство". АИС в страховой деятельности. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. СПС "КонсультантПлюс"	6	2
	Контрольная работа: Методы и способы обеспечения информационной безопасности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к зачёту.	5	3
	Всего:	105	
	Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информационные технологии».

Оборудование кабинета «Информационные технологии» и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система);
- проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12. 2008 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2008 г.)
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2005 г).
4. Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Постановление Правительства РФ от 25.08.92 № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).
7. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
8. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
9. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. №47-т/5 «Тарифное руководство №1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

Учебники и учебные пособия:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М. :Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.
3. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учеб. пособие для сред. проф. Образования М.: ИЦ «Академия», 2014. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. В.Н. Ясенов, О.В. Ясенов Информационные системы в экономике. Конспект лекций по направлению «Экономика», «Менеджмент», «Таможенное дело». Москва 2016, 369 стр.
2. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. – М.: 1С-Паблишинг, 2008.
3. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
5. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты информации;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	экспертное наблюдение и оценка на практических работах, тестовые задания
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в сети Интернет;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	экспертная оценка деятельности; устный опрос; защита отчетов по практическим работам