

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Аксененкова С.Н., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Бурдыкина Н.А., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин.

Протокол № 10 от «19» 08 2017 г.

Проверено:
методист ОУ



Киселева Е.П.



Заместители директора:

Озерова Е.В.

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	.8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	.9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	.24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- У1** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- У2** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- У3** закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- У4** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- У5** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- З1** определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- З2** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- 33**методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 34**порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 35**методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 36**требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 37**состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 38**бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310** процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311** порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313**сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316** формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- 317** статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321** методы финансового анализа;
- 322**виды и приемы финансового анализа;
- 323** процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 324** порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 325**порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 326** процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327** порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328** состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 329** процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 330**процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 331**принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 332** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 333**процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –160 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
2. производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»							
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	90	60	40	30		
ПК 4.2	Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.						
ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.						
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности						
ПК 4.1- 4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период				
			20	
МДК 04.01. Технология составления Бухгалтерской отчетности	Содержание		20	
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	1.	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.	2	
	2.	Международные стандарты финансовой отчетности.		
	3.	Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. (с использованием СПС)	2	
	2	Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности (с использованием СПС).	2	
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению	Содержание (перечень дидактических единиц)		4	
	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции/ уровень освоения
бухгалтерской отчетности организации	2 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	2	
	3 Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	4 Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.	2	
	Практические занятия (темы)	2	
.	1 Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.		
	2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04 -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность • Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. • Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. • Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. • Проект нового закона о бухгалтерском учете. Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Выполнение практических заданий по подготовительным работам по составлению форм бухгалтерской промежуточной отчетности.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			20	
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Содержание		2	
	1	Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода		
	2	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	2	
	3	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.	2	
	4	Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.	2	
	5	Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.	2	
	6	Технология составления сегментарной отчетности.	2	
	7	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	2	
Тема 2. 2 . Бухгалтерский баланс	Содержание		2	
	1	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.		
	2	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов	2	
	3	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса	2	
	Практические занятия		2	
	1	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.		
	2	Составление годового бухгалтерского баланса.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
	3	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.		
Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках		Содержание		
	1	Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности	2	
	2	Классификация доходов и расходов организации	2	
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».	2	
	4	Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках	2	
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»		
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала	Содержание			
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.	2	
	2	Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2	
	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.		
Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств	Содержание			
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.	2	
	2	Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств.	Содержание			
	1	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности	2	
	2	Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.	2	
Содержание (перечень дидактических единиц)				
1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.			
2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами			
Тема2.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Практические занятия (темы)		2	
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			10	
Тема 3.1 Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	Содержание		2	
	1	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.		
	2	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль	2	
	3	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.		
	Практические занятия			
	1	Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает	2	
Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.	2	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.		
	Содержание			
	1	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.	2	
	2	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
	Практические занятия			
	1	Заполнение счетов - фактур, книги продаж и книги покупок.	2	
	2	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет	2	
	3	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	
Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам.	Содержание		2	
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.		
	2	Техника заполнения декларации по акцизам.		
	Практические занятия			
	1	Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам		
Тема 3.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу.	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.	2	
	2	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.		
	Практические занятия			
	1	Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.		
Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	Содержание		2	
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.		
	2	Техника заполнения декларации по транспортному налогу.		
	Практические занятия			
	1	Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
Тема 3. 6 . Налоговая отчетность по земельному налогу	Содержание			
	1.	Методологические аспекты расчета земельного налога.	2	
	2.	Техника заполнения декларации по земельному налогу.		
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение декларации по земельному налогу		
Тема 3. 7 . Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	Содержание			
	1	Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу.		
	2	Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.	2	
	Практические занятия			
	1	Заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения	2	
	2	Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход		
Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.	Содержание			
	1	Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц	2	
	Практические занятия			
	1	Заполнение сведений о доходах физических лиц	2	
Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание			
	1.	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
	Практические занятия			
	1	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
	2	Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
	Курсовая работа			
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов). - Подготовка рефератов на темы: Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. • Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности. • Методологические аспекты налога (по видам налогов)			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов) - Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Тема 4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса	Содержание		50	
	1.	Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса	4	
	2	Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.	4	
	3.	Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости	4	
	4	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Общая оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла	4	
	Практические занятия			
	1	Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.	4	
	2.	Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.	4	
	3.	Анализ деловой активности организации	4	
Тема 4.2. Основы анализа отчета о прибылях и убытках	Содержание			
		Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.	4	
		Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Анализ влияния факторов на прибыль.	4	
		Система показателей рентабельности организации	4	
		Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/ уровень освоения
	Практические занятия			
	1	Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.	2	
	2	Провести факторный анализ прибыли до налогообложения.	2	
	3	Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности	2	
	4	Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага	2	
Тема 4.3. Основы анализа отчетов об изменениях капитала	Содержание		4	
	1.	Оценка состава и движения собственного капитала	4	
	2.	Расчет и оценка чистых активов	4	
	Практические занятия			
	1.	Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации	2	
	2.	Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя	2	
Тема 4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание			
	1.	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации	4	
	Практические занятия			
	1.	Провести анализ движения денежных средств организации.	2	
	2.	Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
	Содержание			
	1.	Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности	2	
	2.	Методика анализа амортизируемого имущества.	2	
	3.	Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	
	Практические занятия			
	1.	Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности	4	
	2.	Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.04 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Составление графика безубыточности. - Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике. - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. • Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. • Методика анализа консолидированной отчетности. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Оценка операционного цикла.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
	<p>Анализ распределения и использования прибыли. Анализ инвестиционных решений. Прогнозный анализ продаж. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности. Составление форм бухгалтерской отчетности. Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации. 2. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации. Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств. - Особенности системы налогообложения организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. - Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. - Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. - Заполнение форм статистической отчетности. - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе 		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции/уровень освоения
	<p>Проведение анализа финансовых результатов.</p> <p>Оценка состава и движения собственного капитала.</p> <p>Проведение анализа движения денежных средств.</p> <p>Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.</p> <p>Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: проведение анализа финансового состояния организации.</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, ч.1 и 2
2. ФЗ «О страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС и ТФОМС» от 25.11.2009 г. № 276
3. ФЗ Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6.12.2011г.
6. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп. от 17.08.2012 г.).
7. Приказ Минфина РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 от 6 октября 2008 г. N 106н.
8. Приказ Минфина РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99 от 06.07.1999 г. №43н (с изм. и доп. от 08.11.2010 г.).
9. Приказ Минфина РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 от 06.05.1999 №32н (с изм. и доп. от 27.04.2012 г.).
10. Приказ Минфина РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 от 06.05.1999 г. №33н (с изм. и доп. от 27.04.2012 г.).
11. 1С:Бухгалтерия
8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2008 г

12. Бухгалтерский учёт: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.М.Лебедева. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2011
13. Бухгалтерский учёт для экономических специальностей: учебное пособие/ В.Т. Чая, О.В. Латыпова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2009 (Среднее профессиональное образование)
14. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2009г.
15. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2009г.
16. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Лысенко Д.В. – М.: ИНФРА-М, 2009
17. Лапп В.П., Иванова Л.Ф. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2010.
18. Налоги и налогообложение: практикум:учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/ Н.В.Брыкова, – М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2011
19. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/ О.В.Скворцов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008
20. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/ О.В.Скворцов. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2009
21. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета,2009г.
22. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
23. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
24. Рыманов А.Ю. ,Налоги и налогообложение, 2009г.
25. Финансовый менеджмент: учебник / И.Я. Лукасевич.- 3-е изд., испр.- М.: Эксмо, 2011
26. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД,2010г.
27. Шеремет А.Д. анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник.- М.:ИНФРА-М, 2009
Дополнительные источники:
28. Гражданский кодекс Российской Федерации
29. Трудовой кодекс Российской Федерации
30. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.

31. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.

32. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.

2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.

3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования. 4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося.

При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике (зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в восьмом семестре в

виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.

	студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями,	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной

потребителями	студентами, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики