

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.
ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 08 Основы бухгалтерского учёта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08.Основы бухгалтерского учета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Аксененкова С.Н., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Бурдыкина Н.А., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин.

Протокол № 10 от «19» 06 2017 г.

Проверено:

методист ОУ



Киселева Е.П.



Заместители директора:

Озерова Е.В.

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин Математика, Экономика, Информатика ИКТ, Право.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (междисциплинарных курсов) являются:

знать:

- основные понятия и методы математических вычислений;
- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- знать предпосылки построения, структуру и экономические выводы экономических моделей;
- закономерности функционирования современной экономики;
- владеть навыками самостоятельной исследовательской работы.

уметь:

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- уметь выбирать адекватные методы и модели для исследования конкретных экономических процессов,

- адаптировать существующие методы под требования специфики задач, а также разрабатывать новые методы; представлять итоги теоретических и прикладных исследований в виде письменных работ;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов;
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часа;
самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		
		Лекция 1. Характеристика бухгалтерского учёта (1 час) Лекция 2. Предмет бухгалтерского учёта (1 час) Лекция 3. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика (1 час) Лекция 4. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация (1 час) Практические занятия 5-6. Классификация объектов бухгалтерского учета (2 часа) Лекция 7. Задачи и принципы бухгалтерского учёта (1 час) Практические занятия 8-9. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета (2 часа) Лекция 10. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и структура (1 час) Практическое занятие 11-14. Понятие и строение счета (4 часа)	32	2

		<p>Практические занятия 15-18. Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям (4 часа)</p> <p>Лекция 19-20. Понятие двойной записи операций на счетах (2 часа)</p> <p>Практические занятия 21-24. Двойная запись хозяйственных операций по счетам (4 часа)</p> <p>Практическое занятие 25-26. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 27-30. Бухгалтерские проводки (4 часа)</p> <p>Лекция 30. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта (1 час)</p> <p>Практические занятия 31-32. Подсчет оборотов и остатков по счетам (2 часа)</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Аспекты финансового учёта Необходимость типов изменения бухгалтерского баланса и их влияние на него</p>	2	
		Содержание учебного материала		
ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Лекция 33. Понятие и виды нормативных актов (1 час)	13	2
		Лекция 34. Система нормативного регулирования бухгалтерского		

		учета и отчетности в России (1 час) Лекции 35-36. Закон о бухгалтерском учете Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (2 часа) Практическое занятие 37-40. Работа с Федеральным законом «о бухгалтерском учете» (4 часа) Лекция 41. План счетов бухгалтерского учета (1 часа) Практическое занятие 42-43. Работа с Планом счетов бухгалтерского учета (2 часа) Практическое занятие 44-45. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету (2 часа)		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тематику «История и возникновение бухгалтерского учета»	4	
		Содержание учебного материала		
ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4	Тема 3. План счетов бухгалтерского учёта	Практические занятия 46-47. Характеристика плана счетов Разновидности плана счетов Субсчета и их значение (2 часа) Практические занятия 48-51. Составление корреспонденций (4 часа)	25	2

		<p>Лекция 52. Забалансовые счета и их значение (1 час)</p> <p>Лекция 53-54. Связь между счетами и балансом (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 55-56. Составление бухгалтерского баланса (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 57-60. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций (4 часа)</p> <p>Практические занятия 61-64. Классификация счетов бухгалтерского учёта Градация счетов по структуре и назначению Деление счетов по экономическому содержанию (4 часа)</p> <p>Практическое занятие 65-66. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 67-70. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта (4 часа)</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Характеристика разделов плана счетов бухгалтерского учёта Принцип построения плана счетов</p>	2	

ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Тема 4. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16	
		Лекция 71. Учетные регистры (1 час) Практическое занятие 72. Классификация учетных регистров (1 час) Практическое занятие 73-74. Характеристика учетных регистров (2 часа) Лекция 75. Виды учетных регистров (1 час) Лекция 76. Сущность форм бухгалтерского учета (1 час) Практическое занятие 77. Характеристика основных форм учета (1 час) Занятие 78. Журнал-главная, мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы бухгалтерского учета (1 час) Практическое занятие 79-80. Решения задач (составление мемориальных – ордеров, книга журнал – главная) (2 часа)	10	2
			2	
		Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- комплект учебно-методических пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. ISBN 978-5-8199-0544-9 ЭБС «ЗНАНИУМ»
2. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016. - 352 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0229-5

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010г. №142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н).
6. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет: конспект лекций. – 3-е изд., перераб и доп. – М.Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. - 138с.
7. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5 «ЗНАНИУМ»

Электронные ресурсы:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
3. www.glavbukh.ru
4. www.provodka.ru
5. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных работ путем наблюдения за ходом выполнения работ, их проверки и оценки результатов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, самостоятельная работа, подготовка рефератов и сообщений, сдача квалификационного экзамена
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
- использовать формы и счета бухгалтерского учета в практической деятельности	
Знания:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	
- понятие бухгалтерского учета;	
- сущность и значение бухгалтерского учета	
- основные требования к ведению бухгалтерского учета предмет, метод принципы бухгалтерского учета	
- план счетов бухгалтерского учета;	
- порядок классификации счетов бухгалтерского учета	
- формы бухгалтерского учета	