

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.ЛАПОЧКИНА»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

Дополнительная профессиональная программа – программа  
профессиональной переподготовки

«Организация сервиса, обеспечение безопасности и обслуживание  
пассажиров на железнодорожном транспорте»

Программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта (далее – ПС) «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» (утверждённый 25.12.2018г. №839н Министерство труда и социальной защиты РФ).

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

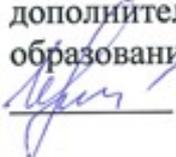
Разработчики:

Корогодина А.Н., председатель предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин, мастер производственного обучения;  
Терновых Н.И., методист ОУ

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин.

Протокол № 6 от «19» 02 2019 г.

Проверено:  
заведующий отделением  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования

 Т. В. Герасимова

Согласовано:  
заместитель директора



Г. Н. Симонова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр.
	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки на основании профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» (утверждённый 25.12.2018г. №839н Министерство труда и социальной защиты РФ).

### 1.2. Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности: оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте слушатель в ходе освоения дисциплины должен:

#### **иметь практический опыт:**

- Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

#### **уметь:**

- Осуществлять процедуры сбора и сортировки своевременной и достоверной информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки данных при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- Оформлять отчетную документацию об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте;
- Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

#### **- знать:**

- Нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

- Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;
- Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;
- Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;
- Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;
- Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте;
- Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- Правила деловой этики;
- Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общее количество часов</b>	<b>50</b>
лекции	30
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов и тем дисциплины.	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1.1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте.</b>	<b>Содержание:</b> Технология бронирования, возврата и обмена билетов. АСУ «Экспресс». Виды работ и характеристика терминала. Порядок оформления (переоформления) проездных документов в прямом, обратном направлениях и международном сообщении на железнодорожном транспорте. Правила и условия перевозок пассажиров и багажа. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Виды проездных документов. Выдача проездных документов. Оформление проездных документов по ручной технологии или при отказе терминального оборудования. Гашение испорченных проездных документов. Международные соглашения о перевозках	4
	<b>Практические занятия:</b>	2
	1. Ознакомление с технологией работы АСУ «Экспресс» 2. Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении.	
<b>Тема 1.2. Организация грузовых перевозок</b>	<b>Содержание:</b> Общие сведения о перевозочном процессе. Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта. Правила составления расписания движения поездов. Нормативные документы, регламентирующие грузовые перевозки. Классификация подвижного состава на железнодорожном транспорте. Правила и условия перевозки грузов. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Перевозка опасных грузов и на особых условиях. Правила оформления перевозочных документов. Технология электронного и автоматизированного билетооформления. Оформление электронной накладной с использованием АСУ «ЭТРАН». Акты, претензии и иски. Коммерческие эксплуатационные характеристики железнодорожного транспорта. Перевозка грузов на особых условиях	4
	<b>Практические занятия:</b>	4
	1. Оформление комплекта перевозочных документов. 2. Оформление электронной накладной с использованием АСУ «ЭТРАН». 3. Маркировка транспортной тары. Маркировка транспортных средств. 4. Оформление акта общей формы.	

<b>Тема 1.3. Бронирование багажных и грузовых перевозок.</b>	<b>Содержание:</b> Порядок бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей на железнодорожном транспорте. Перевозка грузов в контейнерах. Оформление заявок на перевозку грузов. Оформление перевозки багажа и грузобагажа. Технология оформления трансфера. Грузовые вагоны и контейнеры. Крепление грузов	2
	<b>Практические занятия:</b>	2
	1. Оформление проекта заявки на перевозку грузов. Оформление перевозки багажа и грузобагажа 2. Проработка порядка оформления лизинга контейнеров, грузовых и багажных вагонов.	
<b>Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин.</b>	<b>Содержание:</b> Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин.	4
	<b>Практические занятия:</b>	2
	1. Проработка порядка бронирования мест в гостиницах, оформления аренды автомобиля.	
<b>Тема 1.5. Пассажирские тарифы.</b>	<b>Содержание:</b> Методика расчета транспортных тарифов. Внутригосударственные тарифы. Межгосударственные тарифы. Прочие тарифы и сборы. Багажные тарифы и сборы. Исчисление тарифов. Проезд в арендованных вагонах. Тарифные руководства, прейскуранты. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Скидки и гибкое регулирование тарифов	4
	<b>Практические занятия:</b>	4
	1. Расчет платы за проезд пассажиров 2. Расчет платы за перевозку багажа и грузобагажа 3. Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда 4. Отработка порядка взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров	
<b>Тема 1.6. Грузовые тарифы.</b>	<b>Содержание:</b> Понятия грузовых тарифов и сборов. Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки. Система построения грузовых тарифов. Виды грузовых тарифов. Тарифные руководства. Система скидок с тарифов. Структура международных тарифов. Понятие о таксировке	4

	<b>Практические занятия:</b>	3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет платы за перевозку грузов в вагонах, в контейнерах</li> <li>2. Отработка порядка исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов</li> <li>3. Определение скидок с тарифа. Определение транспортной составляющей в цене продукции</li> </ol>	
<b>Тема 1.7. Взаиморасчёты с клиентами и транспортными организациями.</b>	<b>Содержание:</b> Технология взаиморасчетов. Технология ведения кассовой документации. Объявление ценности грузов. Отдел расчетов по договорам с клиентами. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через единый лицевой счет (ЕЛС). Особенности реализации продукции железных дорог	6
	<b>Практические занятия:</b>	3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами.</li> <li>2. Расчет за перевозку груза багажа и почты по единым и лицевым счетам плательщиков.</li> <li>3. Расчет за перевозку грузов по единым и лицевым счетам плательщиков.</li> </ol>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Окончание

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины предполагает наличие мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- карта-схема железных дорог Российской Федерации;
- атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- тарифные руководства № 1, 2, 3, 4;
- прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2003 г.).

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).

5. *Атанова М.А., Шутков И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

6. *Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

7. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2008.

8. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

9. Николашин В.М. Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2006. Окончание

10. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ « УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительные источники:

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).

3. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

4. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

5. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. № 47-т/5 «Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

6. «Транспорт России» (еженедельная газета). Учредитель - Министерство транспорта РФ.

7. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал).

8. Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: [www.railsystem.info](http://www.railsystem.info)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины для базовой подготовки осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> - Осуществлять процедуры сбора и сортировки своевременной и достоверной информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте; - Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

<p>транспорте для предоставления ее пассажиру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки данных при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Оформлять отчетную документацию об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- Нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</li> <li>- Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</li> <li>- Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</li> <li>- Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

<p>железнодорожном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте;</li><li>- Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li><li>- Правила деловой этики;</li><li>- Требования охраны труда и пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</li></ul>	
---	--