

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

43.02.06 Сервис на транспорте
(по видам транспорта)

Форма обучения очная

Квалификация по специальности выпускника

- специалист по сервису на транспорте

Квалификация по специальности выпускника

- проводник пассажирского вагона (3 разряда)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Разработчики:

Симонова Г.Н., заместитель директора БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее - Техникум);

Терновых Н.И., методист;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 01 от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник пассажирского вагонного депо Орел – структурного подразделения Московского филиала акционерного общества «Федеральная пассажирская компания»
Басков П.А.

« »

20 08 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Анисимова О.И.



Пр. № 191 « 30 » 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые сокращения.

2. Общие положения.

2.1. Основная образовательная программа СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт).

2.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт).

2.3. Общая характеристика ООП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2.3.1 Миссия ОУ при подготовке выпускника по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2.3.2 Срок освоения.

2.3.3 Трудоёмкость ООП

2.3.4 Требования к абитуриенту.

2.3.5 Возможность к продолжению образования.

2.3.6 Основные пользователи ООП.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

4. Требования к результатам освоения ООП по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

4.1 Общие компетенции.

4.2 Профессиональные компетенции.

4.3 Личностные результаты.

4.4 Результаты освоения ООП.

4.5 Матрица соответствия компетенций учебных дисциплин ООП по специальности.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

5.1 Календарный учебный график.

5.2. Учебные планы по специальности.

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы.

5.5. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.

6.1 Кадровое обеспечение.

6.2 Материально-техническое обеспечение.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

7. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

7.1 Структура фонда оценочных средств.

7.2 Комплект документов ФОС по специальности.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ООП	- основная образовательная программа
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ОК	- общая компетенция
ПК	- профессиональная компетенция
ПМ	- профессиональный модуль
МДК	- междисциплинарный курс

2. Общие положения.

2.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт), реализуемая БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» представляет собой систему документов, разработанную на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт).

ООП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Нормативные документы для разработки ООП ППССЗ СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Нормативную правовую базу разработки ООП ППССЗ СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт) среднего профессионального образования от 7 мая 2014 года № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО от 14 июня 2013 года № 464, утверждён Приказом Министерства образования РФ (с изменениями от 28.08.2020 г. приказ № 441).
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г.
- № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (С изменениями и дополнениями от 7 августа 2019 г.).
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Разъяснения Научно - методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10 апреля 2014 года «По реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования»;
- Устав техникума;
- Локальные акты.

2.3 Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

23.3.1 Миссия техникума

«Подготовка компетентных, конкурентоспособных, социально-адаптированных рабочих в области организации и управления процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта)».

2.3.2 Срок освоения.

Сроки освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ООП базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист по сервису на транспорте	2 года 10 месяцев

2.3.3 Трудоёмкость ООП.

Нормативный срок освоения программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) на базе основного образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев:

Обучение по учебным циклам	94 недели
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

2.3.4 Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.3.5 Возможность продолжения образования.

Выпускник, освоивший ООП ППССЗ СПО по 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) подготовлен:

- ✓ к освоению ООП ВО;

2.3.6 Основные пользователи ООП подготовки специалистов среднего звена СПО:

- ✓ преподаватели, мастера производственного обучения;
- ✓ администрация и органы управления техникумом;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ абитуриенты и их родители (законные представители);
- ✓ работодатели.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

✓ организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

✓ запросы пассажиров и грузоотправителей;

✓ процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;

✓ технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;

✓ офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;

✓ нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;

- ✓ первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

✓ Бронирование и продажа перевозок и услуг.

✓ Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

✓ Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих.

✓ Специалист по сервису на транспорте (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- ✓ Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- ✓ Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- ✓ Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.
- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Требования к результатам освоения ООП ППССЗ СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

4.1 Общие компетенции.

Выпускник, освоивший ООП ППССЗ СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4.2 Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ООП ППССЗ СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

4.2.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

4.2.2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с

детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

4.2.3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

4.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

ПК 4.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда в пути следования.

4.3 Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13

4.4 Результаты освоения ООП.

Результаты освоения ООП по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в соответствии с целью обучения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности приведены в таблице.

Таблица 2. Результаты освоения

Код компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Характеристики с мест прохождения учебной и производственной практик.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	<p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО.01 бронирования пассажирских мест на транспорте; ПО.02 оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; ПО.03 применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; ПО.04 бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; ПО.05 оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; ПО.06 расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; ПО.07 бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>У.01 работать в автоматизированных системах бронирования; У.02 бронировать перевозки пассажиров на транспорте; У.03 оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; У.04 осуществлять возврат и обмен билетов; У.05 применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; У.06 бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; У.07 составлять договоры на оказание транспортных услуг; У.08 оформлять (переоформлять) грузovou (почтовую) документацию; У.09 рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; У.10 вести кассовую отчетность; У.11 бронировать места в гостиницах; У.12 организовывать трансфер; У.13 бронировать аренду автомашин;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>З.01 технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; З.02 коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; З.03 принципы составления расписания движения транспорта; З.04 методику расчета транспортных тарифов; З.05 правила и условия перевозок пассажиров и багажа; З.06 технологию электронного и автоматизированного оформления билетов;</p>
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузovou (почтовую) документацию.	
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	

		<p>3.07 особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;</p> <p>3.08 технологию возврата и обмена билетов;</p> <p>3.09 правила и условия перевозок грузов;</p> <p>3.10 международные соглашения перевозок транспортом;</p> <p>3.11 правила перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;</p> <p>3.12 технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</p> <p>3.13 порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;</p> <p>3.14 технологию взаиморасчетов;</p> <p>3.15 технологию ведения кассовой отчетности;</p> <p>3.16 технологию бронирования гостиниц;</p> <p>3.17 технологию организации трансфера;</p> <p>3.18 технологию бронирования аренды машин.</p>
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	<p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО.01 информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>ПО.02 определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</p> <p>ПО.03 обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>У.01 работать с техническими средствами связи;</p> <p>У.02 своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</p> <p>У.03 осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>У.04 осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>У.05 осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>3.01 назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;</p>
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	

		<p>3.02 организацию связи на транспорте;</p> <p>3.03 технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;</p> <p>3.04 технологию информационно-справочного обслуживания 3.01 пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>3.05 правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);</p> <p>3.06 перечень услуг комнаты матери и ребенка;</p> <p>3.07 технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>3.08 перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	<p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО.01 оказания первой помощи;</p> <p>ПО.02 выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>ПО.03 выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>ПО.04 сбора и проведения анализа данных по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>ПО.05 работы с телевизионной системой наблюдения;</p> <p>ПО.06 стрельбы из ручного огнестрельного оружия;</p> <p>ПО.07 выявления диверсионно-террористических устройств на транспорте;</p> <p>ПО.08 работы на технических средствах досмотра;</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>У.01 оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>У.02 выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>У.03 обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;</p> <p>У.04 анализировать обстановку безопасности и принимать правильное решение по ее регулированию;</p> <p>У.05 организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>У.06 вести переговоры с террористами;</p>
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	
ПК 3.4.	Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.	
ПК 3.5.	Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).	
ПК 3.6.	Организовывать обеспечение безопасности перевозок.	
ПК 3.7.	Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.	

		<p>У.07 контролировать пути движения в пунктах отправления и прибытия транспорта, пассажиров, багажа, грузов, почты, обслуживающего персонала и бортовых запасов, организовывать их охрану путем осуществления мер по защите от актов незаконного вмешательства;</p> <p>У.08 взаимодействовать с другими внешними организациями в области обеспечения безопасности на транспорте;</p> <p>У.09 организовывать охрану транспортных средств и организаций;</p> <p>У.10 составлять планы и программы обеспечения безопасности транспортной организации (компании);</p> <p>У.11 участвовать в проведении расследования нарушений мер безопасности;</p> <p>У.12 работать с телевизионной системой наблюдения;</p> <p>У.13 стрелять из ручного огнестрельного оружия;</p> <p>У.14 определять типы боеприпасов, устройств, виды и свойства взрывчатых веществ;</p> <p>У.15 выявлять диверсионно-террористические устройства на транспорте;</p> <p>У.16 работать на технических средствах досмотра;</p> <p>У.17 производить осмотры средств транспорта на безопасность;</p> <p>У.18 организовывать действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>3.01 правила оказания первой помощи;</p> <p>3.02 понятие надежности и безопасности на транспорте;</p> <p>3.03 структуру и функции службы безопасности на транспорте;</p> <p>3.04 содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>3.05 порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</p> <p>3.06 понятие о терроризме на транспорте;</p> <p>3.07 классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>3.08 средства, используемые в диверсионно-террористических целях;</p> <p>3.09 методы выявления диверсионно-террористических устройств;</p> <p>3.10 порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>3.11 историю возникновения терроризма;</p> <p>3.12 методы борьбы с терроризмом;</p> <p>3.13 стандарты безопасности;</p>
--	--	---

		<p>3.14 практику международных организаций в области безопасности на транспорте, Конвенции по безопасности;</p> <p>3.15 федеральную систему обеспечения защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства;</p> <p>3.16 программы обеспечения безопасности транспортных организаций и компаний Российской Федерации;</p> <p>3.17 порядок и систему взаимодействия с правоохранительными, пограничными, таможенными и другими органами исполнительной власти при выполнении задач безопасности;</p> <p>3.18 организацию охраны контролируемых зон транспортной организации (компании);</p> <p>3.19 управление службой безопасности на транспорте;</p> <p>3.20 порядок учета, хранения, выдачи и применения оружия;</p> <p>3.21 перечень предметов, запрещенных к перевозке на транспорте;</p> <p>3.22 диверсионно-террористические устройства и методы их обнаружения;</p> <p>3.23 технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;</p> <p>3.24 технологию досмотра груза и почты;</p> <p>3.25 порядок изъятия, хранения и ликвидации опасных предметов и веществ;</p> <p>3.26 организацию и процедуру досмотра транспортных средств;</p> <p>3.27 порядок и условия разрешаемого провоза оружия в транспортных средствах;</p> <p>3.28 методы урегулирования кризисных ситуаций;</p> <p>3.29 обязанности, ответственность, взаимодействие и функции служб транспортной организации (компании) и других организаций, задействованных в чрезвычайной ситуации;</p> <p>3.30 меры контроля ситуаций при происшествиях;</p> <p>3.31 порядок действия сотрудников службы безопасности и персонала транспортной организации при получении сигнала (информации) о чрезвычайной ситуации на территории транспортной организации (на транспортном средстве).</p>
ПК 4.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	<p><u>иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО.01 наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</p>
ПК 4.2.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования	<p>ПО.02 обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и</p>

ПК 4.3.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учёт и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
ПК 4.4.	Обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	ПО.03 содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря; ПО.04 обслуживания последнего вагона; уметь: У.01 проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона; У.02 осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; У.03 заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака; У.04 навешивать номера и маршрутные доски на вагон; У.05 принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; У.06 проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; У.07 принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; У.08 проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона; У.09 выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; У.10 использовать средства предупреждения и тушения пожаров; У.11 составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; У.12 осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс; У.13 осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования; У.14 контролировать показания электроизмерительных приборов; работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; У.15 заполнять водой системы отопления и водоснабжения; У.16 производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления; У.17 обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования

		<p>воздуха;</p> <p>У.17 осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;</p> <p>У.18 контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</p> <p>У.19 пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;</p> <p>У.20 обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</p> <p>У.21 выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>3.01 перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</p> <p>3.02 порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;</p> <p>3.03 порядок эксплуатации насоса; места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</p> <p>3.04 общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования, к ним;</p> <p>3.05 инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</p> <p>3.06 географическое расположение станций железнодорожной сети;</p> <p>3.07 устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</p> <p>3.08 устройство системы контроля букс; устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</p> <p>3.09 инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</p> <p>3.10 порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</p> <p>3.11 приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;</p> <p>3.12 инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской</p>
--	--	---

		<p>Федерации;</p> <p>3.13 особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;</p> <p>3.14 порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;</p> <p>3.15 правила ограждения хвоста поезда при остановке;</p> <p>3.16 устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.</p>
--	--	---

**4.5 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам ООП по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	компетенции																								
		общие									профессиональные															
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ОГСЭ.01.	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.02.	История	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.04.	Физическая культура		+	+			+																			
ОГСЭ.05.	Индивидуальный проект	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ЕН.01.	Математика		+	+	+		+							+												
ЕН.02.	Информатика		+	+	+	+	+			+																
ЕН 03	Экологические основы природопользования		+	+	+		+																			
ОП.01	Сервисная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОП.02	Менеджмент		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+				
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+				
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		+		+	+	+		+	+	+		+		+	+		+								
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОП.08	Правила технической эксплуатации и инструкции	+	+	+			+	+	+															+		

ОП.09	Управление персоналом		+		+	+	+	+	+	+								+	+							
ОП.10	Основы культуры профессионального общения		+		+		+											+	+	+				+		
ОП.11	Общий курс железных дорог	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ОП.12	Психология общения		+	+			+		+									+	+	+				+		
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
МДК.01.01.	Технология бронирования перевозок и услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
МДК.01.02.	Тарифное регулирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
МДК.01.03.	Технология взаиморасчётов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.02.01.	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+			
МДК.03.01.	Организация безопасности на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+			
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона)	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
МДК. 04.01.	Устройство и обслуживание пассажирских вагонов	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+		
МДК 04.02.	Обслуживание пассажиров в пути следования	+	+	+	+	+	+	+	+														+		+	

Примечание: знак «+» означает, что данная компетенция формируется в соответствующем элементе ООП ППСЗ СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ОУД.09	Информатика	2ДЗ	150	50	100				34	66	100						
ОУД.10.01	Обществознание	2ДЗ	117	39	78				34	44	78						
ОУД.10.02	Экономика	2Э	108	36	72				34	38	72						
ОУД.10.03	Право	2ДЗ	128	43	85				34	51	85						
ОУД.11	Естествознание:	2ДЗ	216	72	144					144	144						
	Физика		72	24	48				0	48	48						
	химия		45	15	30				0	30	30						
	Биология (экология)		99	33	66				33	33	66						
	Дополнительные дисциплины:																
ОУД.12	География	1ДЗ	54	18	36				0	36	36						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		568	218	350	54	296										
ОГСЭ.01	Основы философии	5ДЗ	72	24	48	24	24								48		48
ОГСЭ.02	История	4ДЗ	60	12	48	0	48						48		48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	33/4ДЗ/5ДЗ	165	55	110	10	100					32	46	78	32		
ОГСЭ.04	Физическая культура	33/43/53	220	110	110	10	100					32	46	78	32		
ОГСЭ.05	Индивидуальный проект		51	17	34	10	24						34	34			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		192	64	128	63	65										
ЕН.01	Математика	3ДЗ	72	24	48	8	40					48		48			
ЕН.02.	Информатика	3ДЗ	72	24	48	27	21					48		48			
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	4ДЗ	48	16	32	28	4						32	32			
П.00	Профессиональный цикл		2757	751	2006	894	1094	18									
ОП.00	Общеобразовательные дисциплины		1107	369	738	492	246										
ОП.01	Сервисная деятельность	3Э	75	25	50	30	20					50		50			
ОП.02	Менеджмент	3Э	105	35	70	46	24					70		70			
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		75	25	50	28	22						50	50			
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	4ДЗ	60	20	40	20	20						40	40			
ОП.05	Информационно-коммуникационные	4ДЗ	135	45	90	40	50						90	90			

	технологии в профессиональной деятельности																
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	6ДЗ	51	17	34	24	10									34	34
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	6ДЗ	102	34	68	46	22							34	34	68	
ОП.08	Правила технической эксплуатации и инструкции	6Э	150	50	100	100	0							68	32	100	
ОП.09	Управление персоналом	5ДЗ	150	50	100	53	47							100		100	
13О48П.10	Основы культуры профессионального общения	ОП.10+ОП.12 6ДЗ	72	24	48	48	0							35	13	48	
ОП.11	Общий курс железных дорог	3ДЗ	48	16	32	29	3				32		32				
ОП.12	Психология общения	ОП.10+ОП.12 6ДЗ	84	28	56	28	28							34	22	56	
ПМ.00	Профессиональные модули		1650	382	1268	402	848	18									
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	4КЭ	465	131	334	108	226										
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	4Э	177	59	118	38	80				68	50	118				
МДК.01.02	Тарифное регулирование		171	57	114	56	58				64	50	114				
МДК.01.03.	Технология взаиморасчётов		45	15	30	14	16					30	30				
УП 01.	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	36					36	36				
ПП 01.	Производственная практика	ДЗ	36	0	36	0	36					36	36				
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	ПМ.02, ПМ.03 6КЭ	468	96	372	78	276	18									
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	4Э	288	96	192	78	96	18				96	96	192			
УП 02.	Учебная практика	ДЗ	108	0	108	0	108				36	72	108				
ПП 02.	Производственная практика	ДЗ	72	0	72	0	72					72	72				

ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	ПМ.02, ПМ.03 6КЭ	312	80	232	110	122										
МДК.03.01.	Организация безопасности на транспорте	6Э	240	80	160	110	50							128	32	160	
УП 03.	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	36								36	36	
ПП 03.	Производственная практика	ДЗ	36	0	36	0	36								36	36	
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона)	6КЭ	405	75	330	106	224										
МДК.04.01.	Устройство и обслуживание пассажирских вагонов	6Э	150	50	100	70	30							51	49	100	
МДК.04.02.	Обслуживание пассажиров в пути следования		75	25	50	36	14							50		50	
УП 04.	Учебная практика	-----	0	0	0	0	0							-	-	-	
ПП 04.	Производственная практика	ДЗ	180	0	180	0	180								180	180	
Всего:			5626	1738	3888			18	612	792	1404	576	828	1404	612	468	1080
Консультации:			300	0	300						100			100			100
Экзамены:			60	0	60					18	18	12	12	24		18	18
Квалификационный экзамен:			18	0	18								6	6		12	12
Итого часов:			6004	1738	4266				612	810	1522	588	846	1534	612	498	1210
ПДП	Преддипломная практика																4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																6 нед.

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1 Дипломный проект (работа)

Выполнение дипломного проекта (работы) с 20.05. по 15.06. (всего 4 нед.)

Защита дипломного проекта (работы) с 17.06. по 29.06. (всего 2 нед.)

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО «Сервис на транспорте»

Кабинеты:

1. Русский язык и литература
2. Иностранные языки
3. История
4. Обществознание
5. Химия
6. Общая биология
7. Основы безопасности жизнедеятельности/Безопасность жизнедеятельности
8. Математика
9. Физика
10. Информатика и ИКТ
11. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
13. Стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия
14. Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте

Лаборатория:

-информационных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские:

- бронирование и продажа перевозок и услуг(вагон-лаборатория);
- организация сервиса на транспорте(вагон-лаборатория)

Полигоны:

-обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте (вагон-лаборатория)

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. Актовый зал

4. Пояснительная записка

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)

4.1. Нормативная база реализации ООП СПО.

Настоящий учебный план БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» разработан на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ. от 07.05.2014 N470

Нормативные документы для разработки ООП СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)**, среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2017г. №470;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, разработанные Департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2010 г. №12-696;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждён Приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2013 г. № 464.
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования и примерных программ учебных дисциплин для профессий и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 2015г.;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (актуальный с внесёнными изменениями);
- Приказ Минобрнауки России / Минпросвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав техникума;
- Локальные акты.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало учебных занятий начинается 1 сентября каждого учебного года и заканчивается согласно графика учебного процесса с учётом праздничных и выходных дней не позднее 30 июня на 1, 2 и 3 курсе.

Последовательность теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникул и время проведения учебных сборов определено в графике учебного процесса п.2. Учебная практика (производственное

обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели 6 дней.

Общая продолжительность каникул в учебном году на 1 и 2 курсах составляет не менее 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» во время реализации программы среднего общего образования предусмотрено 3 часа обязательной аудиторной нагрузки. Согласно ФГОС дисциплина «Физическая культура», входящая в состав ООП реализуется в количестве 2 часов обязательной аудиторной нагрузки. Часы самостоятельной работы по данной дисциплине составляют еженедельно 2 часа и могут реализовываться как через внеаудиторную самостоятельную работу, так и включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). При комплектовании группы обучающимися разного пола возможно деление на подгруппы при наличии не менее 40% обучающихся одного пола.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением конкретно на каждый учебный год. Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин.

При комплектовании учебных групп возможно деление на подгруппы по дисциплине «Информатика». Деление по дисциплине иностранный язык возможно при укомплектовании одной языковой группы, численностью не менее 8 человек.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации определённой рабочим планом:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проверочная работа) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической

культуре). С целью выполнения требований по количеству дифференцированных зачётов в учебном году и выполнению требований промежуточной аттестации возможно одновременное (смежное) его проведение по нескольким изучаемым дисциплинам.

Уровень подготовки обучающихся по итогам текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3 Общеобразовательный цикл.

Получение среднего общего образования в пределах образовательной программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС и профиль программы определен как технический. Программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основании в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования и примерных программ учебных дисциплин для профессий и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 2015г.».

Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ООП проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по «Русскому языку», «Математике» и одной из профильных учебных дисциплин «Экономике» за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий и текста (художественного или публицистического) с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующих дисциплин и утверждается заведующей кафедрой общеобразовательной подготовки.

Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссией.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП проводятся с использованием контрольных измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Формирование вариативной части ООП

Образовательное учреждение за часы, отведённые ФГОС на вариативную часть использовало для расширения знаний и умений обучающихся в ОГСЭ, общепрофессиональном и профессиональном цикле для изучения дисциплин и МДК.

4.5. Порядок аттестации обучающихся.

4.5.1. Текущий контроль.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя. Результаты текущего контроля знаний и умений обучающихся выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся. Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

Лабораторные работы и практические занятия.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, перспективно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Контрольная работа.

Контрольные работы по дисциплине, как форма текущего контроля знаний и умений обучающихся, планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины.

Итоги текущего контроля за семестр по дисциплинам, МДК, в учебном плане по которому в данном семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен - по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет (по дисциплинам)
- дифференцированный зачёт (проверочная работа по учебной и производственной практике).

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Проведение зачета и дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и перспективно-тематическом плане как итоговое занятие. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики с учётом требования ФГОС по профессии и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях по направлению дисциплин. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты (варианты), содержание которых до обучающихся не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как зачет или не зачет.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в последнем семестре. Задания по дисциплинам разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии по профилю дисциплины и утверждаются заведующей кафедрой профессиональной подготовки.

При освоении программы ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг», ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», ПМ.03 «Организация и выполнение мероприятий по безопасности на транспорте», по окончании его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования

к результатам освоения ОПОП» ФГОС по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной шкале. В протоколе квалификационного экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой «---»».

При освоении программы ПМ.04«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по окончании его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику квалификации «Проводник пассажирского вагона» (3 разряда).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.5.3 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация (далее Г(И)А), независимо от форм получения образования, является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС осуществляться после её освоения в полном объёме.

Г(И)А выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля, успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Г(И)А проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Обязательные требования – соответствие тематики ДП(Р) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К Г(И)А допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

По итогам проведения демонстрационного экзамена с положительной оценкой, выпускнику выдаётся «Паспорт Скиллс».

По итогам защиты ДП(Р) с положительной оценкой, выпускнику присваивается квалификация «Специалист по сервису на транспорте».

Не допускаются выпускники, не освоившие ООП в полном объёме: не сдавшие экзамены по отдельным учебным предметам (дисциплинам) или не выполнившие практические квалификационные работы или письменные экзаменационные работы.

Досрочное проведение Г(И)А не проводится.

Обучающимся, не допущенным к Г(И)А, выдается свидетельство об уровне квалификации – при не завершении освоения всей образовательной программы, но прохождении квалификационного экзамена по определённой квалификации в период производственной практики (при сроке обучения не менее 1 года), либо справка установленного образца с указанием периода обучения, изученных предметов и оценок.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются образовательным учреждением в зависимости от вида, формы проведения в данном учебном году и определяются программой Г(И)А.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

5.5. Аннотации программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 «Основы философии»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский язык)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями или суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных или прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран(ы) изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность или новизну информации, передавать свое отношение к ней.

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также не сложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое (поисковое), в зависимости от коммуникативной задачи.

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране (странах) изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности.

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе профильно-ориентированных; соблюдения этикетных норм межкультурного общения;

- расширения возможностей использования новых информационных технологий в профессионально-ориентированных целях;

- расширения возможностей трудоустройства и продолжения образования;
- участия в профильно-ориентированных интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах;
- обогащения своего мировосприятия, осознания места и роли родного и иностранного языков в сокровищнице мировой культуры.

знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (немецкий язык)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями или суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных или прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран(ы) изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность или новизну информации, передавать свое отношение к ней.

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также не сложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое (поисковое), в зависимости от коммуникативной задачи.

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране (странах) изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности.

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе профильно-ориентированных; соблюдения этикетных норм межкультурного общения;

- расширения возможностей использования новых информационных технологий в профессионально-ориентированных целях;

- расширения возможностей трудоустройства и продолжения образования;

- участия в профильно-ориентированных интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах;

- обогащения своего мировосприятия, осознания места и роли родного и иностранного языков в сокровищнице мировой культуры.

знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 55 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 110 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

ОГСЭ.06 «Индивидуальный проект»

Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Индивидуальный проект» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся:

должны знать:

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

должны уметь:

- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;
- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;
- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;
- наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями;
- описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;
- проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;

- проводить измерения с помощью различных приборов;
- выполнять письменные инструкции правил безопасности;
- оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» обучающиеся **должны владеть:**

- понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ЕН.02 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной образовательной

программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;

знать:

- правовые вопросы экологической безопасности;
- об экологических принципах рационального природопользования;
- задачи и цели природоохранных органов управления и надзора

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 32 часа;

самостоятельной работы студента - 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Общепрофессиональный цикл.

ОП.01 Сервисная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов; самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

ОП.02 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 105 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 35 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессам сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов; самостоятельной работы обучающегося - 25 часов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.04 Риски и страхование на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины «Риски и страхование на транспорте» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Риски и страхование на транспорте» является частью основной образовательной программы (ООП),

разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

знать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;

- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

- вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые программные системные продукты и пакеты прикладных программ.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации.

знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно - правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа; самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

ПК 4.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда в пути следования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов

самостоятельная работа обучающихся - 34 часа;

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.08 Правила технической эксплуатации и инструкции

Рабочая программа учебной дисциплины «Правила технической эксплуатации и инструкции» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Правила технической эксплуатации и инструкции» является частью основной образовательной

программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 4.2. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- подавать сигналы ручные и звуковые при перемещении вагона по станции;
- выполнять команду тормозить при следовании в поезде по перегону;
- подавать ручные сигналы при производстве маневровых работ на станции.

знать:

- показания светофоров на станции
- ручные сигналы подаваемые работниками станции и с пути;
- показания переносных сигналов и область их применения;
- звуковые сигналы применяемые работниками железнодорожного транспорта.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

ОП.09 Управление персоналом

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими

компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять методологию управления персоналом организации;
- моделировать содержание обеспечения системы управления персоналом;
- выделять и обосновывать принципы формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- применять основные технологии управления персоналом;
- владеть и применять современные системы оценки результатов труда персонала;
- владеть основными методами оценки социальной и экономической эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.

знать:

- об управлении персоналом в исторической ретроспективе, текущих процессах и перспективе развития;
- о современных подходах, структуре и методах в методологии управления персоналом организации;
- о содержании обеспечения функционирования системы управления персоналом;
- о принципах формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- о содержании технологии управления персоналом и его развития;
- о системах оценки результатов труда персонала;
- методах оценки социальной и экономической эффективности проектов совершенствования управления персоналом.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов; самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.10 Основы культуры профессионального общения

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 4.2. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

знать:

- правила обслуживания пассажиров;
- основы профессиональной этики и этикета;
- эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона;
- механизмы взаимопонимания и общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.11 Общий курс железных дорог

Рабочая программа учебной дисциплины «Общий курс железных дорог» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Общий курс железных дорог» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- классифицировать основные сооружения и устройства железных дорог.

знать:

- общие сведения о железнодорожном транспорте;
- путь и путевое хозяйство;
- элементы пути;
- сооружения устройства сигнализации и связи;
- устройства электроснабжения железных дорог;

- принципы организации движения поездов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ОП.12 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы (ООП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 4.2. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов; самостоятельной работы обучающегося - 28 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональный цикл.

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ бронирования пассажирских мест на транспорте;
- ✓ оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- ✓ бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- ✓ оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- ✓ расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- ✓ бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- ✓ работать с автоматизированными системами бронирования;
- ✓ бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- ✓ оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- ✓ осуществлять возврат и обмен билетов;
- ✓ применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- ✓ бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- ✓ оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- ✓ рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- ✓ вести кассовую отчетность;
- ✓ бронировать места в гостиницах;
- ✓ организовывать трансфер;
- ✓ бронировать аренду автомашин;

знать:

- ✓ технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- ✓ коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- ✓ принципы составления расписания движения транспорта;
- ✓ методику расчета транспортных тарифов;
- ✓ правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- ✓ технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- ✓ особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- ✓ технологию возврата и обмена билетов;
- ✓ правила и условия перевозок грузов;
- ✓ международные соглашения перевозок транспортом;
- ✓ перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- ✓ технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- ✓ порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

- ✓ технологию взаиморасчетов;
- ✓ технологию ведения кассовой отчетности;
- ✓ технологию бронирования гостиниц;
- ✓ технологию организации трансфера;
- ✓ технологию бронирования аренды машин.

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 465 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часа, в том числе:

- МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг - 177 час;
- МДК.01.02. Тарифное регулирование – 171 час;
- МДК.01.03. Технология взаиморасчётов – 45 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 131 час;

учебной практики - 36 часов;

4. Формы контроля

- МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг - экзамен;
- МДК.01.02. Тарифное регулирование - экзамен;
- МДК.01.03. Технология взаиморасчётов - экзамен.

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг – экзамен (квалификационный).

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- ✓ определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- ✓ обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- ✓ работать с техническими средствами связи;
- ✓ своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- ✓ осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- ✓ осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- ✓ осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- ✓ назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- ✓ организацию связи на транспорте;
- ✓ технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- ✓ технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- ✓ правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- ✓ перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- ✓ технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- ✓ перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 468 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 372 часов, в том числе:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации - 288 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной практики – 108 часов;

4. Формы контроля

МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта – экзамен;

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта – экзамен (квалификационный).

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ оказания первой помощи;
- ✓ выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- ✓ выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- ✓ своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- ✓ выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- ✓ выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- ✓ правила оказания первой помощи;
- ✓ понятие надежности и безопасности на транспорте;
- ✓ структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- ✓ содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- ✓ порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- ✓ понятие о терроризме на транспорте;
- ✓ классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- ✓ средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- ✓ методы выявления диверсионно-террористических устройств;

- ✓ порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа, в том числе:

- МДК.03.01. Организация безопасности на транспорте – 240 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

учебной практики – 36 часов;

4. Формы контроля

МДК.03.01. Организация безопасности на транспорте – экзамен;

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте - экзамен (квалификационный).

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 7 мая 2014 г. № 470, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

2. Цель изучения дисциплины

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона)» обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

ПК 4.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда в пути следования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- ✓ обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- ✓ содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;
- ✓ обслуживания последнего вагона;

уметь:

- ✓ проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;
- ✓ осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- ✓ заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака;
- ✓ навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- ✓ принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
- ✓ проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- ✓ принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- ✓ проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;
- ✓ выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- ✓ использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- ✓ составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- ✓ осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- ✓ осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- ✓ контролировать показания электроизмерительных приборов;
- ✓ работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- ✓ заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- ✓ производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;
- ✓ обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- ✓ осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- ✓ контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;

- ✓ пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;
- ✓ обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- ✓ осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- ✓ выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;

знать:

- ✓ перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;
- ✓ порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;
- ✓ порядок эксплуатации насоса; места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;
- ✓ общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования, к ним;
- ✓ инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;
- ✓ географическое расположение станций железнодорожной сети;
- ✓ устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;
- ✓ устройство системы контроля букс; устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;
- ✓ инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;
- ✓ порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;
- ✓ приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- ✓ инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- ✓ особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- ✓ порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- ✓ правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- ✓ устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.

3. Структура и содержание профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 405 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, в том числе:

- МДК.04.01. Устройство и обслуживание пассажирских вагонов – 150 час.
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;
- МДК.04.02. Обслуживание пассажиров в пути следования – 75 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 25 часов;

производственной практики - 108 часов;

4. Формы контроля

МДК.04.01. Устройство и обслуживание пассажирских вагонов - экзамен.

МДК.04.02. Обслуживание пассажиров в пути следования - экзамен.

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона) - экзамен (квалификационный).

6. Ресурсное обеспечение ООП.

6.1 Кадровое обеспечение.

Преподаватели, отвечающие за реализацию ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподавателей – 17 человек;

из них имеют:

высшую кв. категорию – 8 чел.

первую кв. категорию - 9 чел.

6.2 Материально-техническое обеспечение.

Реализация ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки и по ряду дисциплин обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактически й адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
	Среднее профессиональное		

<p>образование по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожный транспорт)</p>		
<p>ОП.01 Сервисная деятельность</p> <p>ОП.04 Риски и страхование на транспорте</p> <p>ОП.09 Транспортные системы</p> <p>ОП.11 Управление персоналом</p> <p>ОП.13 Основы культуры профессионального общения</p>	<p><u>кабинет организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте</u></p> <p>Компьютер с колонками; Проектор; Экран; Программное обеспечение по предмету; Дидактический материал по дисциплине; Раздаточный материал по дисциплине; Нормативная документация по железнодорожным перевозкам; Стенды, плакаты по дисциплине Раздаточный материал по дисциплине – видеоролики. Карточки-задания по всем темам учебной программы – 300 шт</p>	<p>ул. Московская 26</p>
<p>ОП.02 Менеджмент</p> <p>ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.12 Маркетинг</p> <p>ОП.14 Основы экономики</p>	<p><u>кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</u></p> <p>Компьютер с лицензионным программным обеспечением; Мультимедиапроектор; Компьютерные обучающие программы; Компьютерные презентации Федеральные законы РФ; Трудовой кодекс; Комплект учебно-методической документации</p>	<p>ул. Московская 26</p>
<p>ОП.15 Основы психологии</p>	<p><u>кабинет психологии</u></p> <p>Мультимедийное оборудование Компьютер с лицензионным программным обеспечением; Компьютерные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-психологическая работа с учащимися; • Психология для всех. <p>Рекомендации путей коррекции поведения учащихся.</p>	<p>ул. Московская 26</p>
<p>ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><u>лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</u></p> <p>Компьютеры, принтер, сканер; Проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; Комплект учебно-методической документации; Программное обеспечение общего и профессионального назначения;</p>	<p>ул. Московская 26</p>

		Компьютерная программа использования АС «Экспресс», «Экспресс – 2», «Экспресс – 3»; Компьютерная программа автоматизированной системы коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ)	
	ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<u>кабинет метрологии, стандартизации и сертификации</u> Компьютер с колонками; Проектор; Программное обеспечение по предмету; Дидактический материал по дисциплине; Раздаточный материал по дисциплине, учебно-наглядные пособия по метрологии, стандартизации и сертификации; Диски с электронными плакатами по метрологии, стандартизации и сертификации.	ул. Московская 26
	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	<u>кабинет безопасность жизнедеятельности</u> Федеральные законы и инструкции по безопасности жизнедеятельности. видеофильмы; учебные приборы ДП-5, ДП-24; средства защиты: <ul style="list-style-type: none"> • противогазы ГП-5; • респираторы –Р2. Жилет сигнальный, Очки защитные, Респираторы, Перчатки хозяйственные, Рукавицы хозяйственные, Самоспасатель изолирующий, Лента ограждения, 2 огнетушителя: порошковый и углекислотный. Раздаточный дидактический материал. Стенды: <ul style="list-style-type: none"> • Первая помощь пострадавшим; • Пожарная безопасность(2шт.); • Схема маршрутов служебного прохода; • Средства индивидуальной защиты; • Средства коллективной защиты; Наглядные пособия:	ул. Московская 26
	ОП.08 Правила технической эксплуатации и конструкции	<u>кабинет ПТЭ и инструкции</u> Мультимедийное оборудование Проектор Экран для демонстрации учебного	ул. Московская 26

	<p>материала Тренажёр-экзаменатор по ПТЭ, Действующая электрическая схема «ДСКВ» для изучения показаний проходных светофоров, Действующая электрическая схема «Путевые устройства АЛСн» для изучения принципа кодирования светофоров. Действующий макет симметрического стрелочного перевода с программированием заданий для использования проверки по тестам. Таблица зависимости стрелок и сигналов для изучения показаний входных, выходных светофоров. Тренажёр ограничения места производственной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • под сигналом «С»; • с уменьшением скорости; • остановка у красного. <p>Стенд основных документов по профессии, Железнодорожный полигон, Светофоры: маршрутные, манёвренные, железнодорожные знаки, тележка вагонная, хребтовая балка с авто сцепным устройством, тупиковая призма.</p>	
ОП.10 Инженерная графика	<p><u>кабинет инженерной графики</u> Персональный компьютер Проектор Экран для демонстрации учебного материала, Тренажер: по аксонометрической проекции найти вид детали, Тренажер: по электротехническому черчению (условные знаки и обозначения), Раздаточный материал в виде производственных деталей в кол-ве более 250 штук, Карточки-задания по всем темам учебной программы – 300 шт</p>	ул. Московская 26
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг.	<p><u>мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг</u> Карта-схема железных дорог Российской Федерации; Атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ; Нормативная документация по пассажирским перевозкам; Образцы перевозочных и проездных</p>	ул. Московская 26

		<p>документов; Тарифные руководства № 1, 2, 3, 4; Прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам; Стенды, плакаты по обеспечению безопасности движения поездов; Технологические карты складирования грузов, погрузки и разгрузки транспортных средств и подвижного состава, технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, схемы строповки грузов.</p>	
<p>МКД.01.02 Тарифное регулирование</p> <p>МКД.01.03 Технология взаиморасчетов.</p>	<p><u>кабинет организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте</u> Компьютер с колонками; Проектор; Экран; Дидактический материал по дисциплине; Раздаточный материал по дисциплине; Нормативная документация по железнодорожным перевозкам; Стенды, плакаты по дисциплине Раздаточный материал по дисциплине – видеоролики</p>	<p>ул. Московская 26</p>	
<p>МДК.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<p><u>мастерская организации сервиса на транспорте</u> Карта-схема железных дорог Российской Федерации; Атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ; Нормативная документация по пассажирским перевозкам; Образцы перевозочных и проездных документов; Федеральное законодательство об отношении пассажиров и перевозчика; Прейскурант № 10-02-16 по пассажирским перевозкам</p>	<p>ул. Московская 26</p>	
<p>МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте.</p>	<p><u>кабинет безопасности и охраны труда на железнодорожном транспорте</u> Федеральные законы и служебные инструкции по охране труда и безопасности на транспорте. Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Первая помощь пострадавшим; • Правила внутреннего трудового распорядка; • Пожарная безопасность(2шт.); • Вводный инструктаж; • Порядок расследования и учёта 	<p>ул. Московская 26</p>	

		<p>несчастных случаев;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Схема маршрутов служебного прохода; • Электробезопасность на железнодорожно- транспортных путях; • Электробезопасность (порядок действия при поражении электрическим током); • Средства индивидуальной защиты; • Средства коллективной защиты; • меры безопасности при нахождении на ж/д путях. <p>Наглядные пособия: Жилет сигнальный, Перчатки диэлектрические, Очки защитные</p> <p><u>полигон обеспечения безопасности на транспорте (ж/д транспорта)</u> Железнодорожные пути; Технологические проходы; Стрелочный перевод; Пассажирский вагон;</p>	
	МДК.04.01 Устройство и эксплуатация пассажирского вагона.	<p><u>кабинет Пассажирские вагоны</u> <u>Вагон-лаборатория</u> (Пассажирский вагон) Макет: Тележка пассажирского вагона типа ТВЗ - ЦНИИ; Натуральные образцы: Поглощающий аппарат типа Р-2П; Центробежный насос; Макеты: «Механизм сцепления двух автосцепок и работ поглощающего аппарата и центрирующего прибора»; «Детали автосцепки»; «Система вентиляции и отопления пассажирских вагонов»; карта железных дорог РФ; карта железных дорог стран СНГ; Географический АТЛАСС</p>	ул. Московская 26

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

№ п\п	Вид издания	Наименование издания	Автор	Год издания, издательство
ОГСЭ.00	Общий			

	гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии			
Основные источники:				
	Учебное пособие	1. Основы философии :Учеб.пособ.для СПО	Гуревич. П.С.	М.;КноРус.2013-480с
ОГСЭ.02.	История			
Основные источники:				
	Учебник	1..История:учебник для студ. Учреждений СПО.	Артемов В.В., Лубченко Ю.Н	М.;Академия,2012.-448с.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык			
Основные источники (английский язык)				
	Учебное пособие	1. Английский язык.-	Агабетян И.П.	Ростов н/Д; Феникс,2012.-318с.
Дополнительные источники: (английский язык)				
	Учебник	1..Английский язык. СПО.-	Восковская А.С.,Карпова Т.А	Ростов н/Д.,Феникс,2011-376с.
Основные источники (немецкий язык)				
	Учебник	1. Немецкий язык для колледжей.	Басова Н.В.	Ростов н/Д; Феникс,2011.-414с.
Основные источники: (Французский язык).				
	Учебное пособие	1.. Французский язык:	Ивлиева И.В К.Н.Подрезова	Ростов н/Д; Феникс, 2002.
ОГСЭ.04.	Физическая культура			
Основные источники				
	Учебное пособие	1. Физическая культура	Решетников Н.В.,Кислицын Ю.Л. :	М.,Академия.,2010-176с.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика			
Основные источники				
	Учебник	1..Математика:учеб. Для учреждений нач. и сред.проф.образования.	Башмаков М.И	М.;Академия.,2012-256с.
Дополнительные источники:				
	Учебное пособие	1..Математика.Задачник.	Башмаков М.И	М.;Академия.,2012-416с.
	Учебное пособие	2.Сборник задач	Башмаков	М.;Академия.,2012-

		профессиональной направленности.(НПО-СПО)	М.И	208с.
ЕН.02	.Информатика	1..Информатика: учеб для СПО.-	Хлебнико в А.А	Ростов н/Д: Феникс,2012.-507с.
ЕН.03.	Экологические основы природопользования			
Основные источники:				
	Учебник	1. Экология транспорта: Учебник для вузов.	Павлова Е.И.	М.;Транспорт.,2000 -248с
	Учебник	2. Экологические основы природопользования.	Констант инов В.М.	М.; Академия, НМЦ СПО, 2009.
Дополнительные источники:				
	Учебное пособие	1. Охрана окружающей среды и экологическое воспитание студентов:Учеб.-метод.пособ.-	Назарова Н.С.	М.;Вышш.шк.,1998-104 с.
П.00	Профессиональный цикл			
ОП.00	Общеобразовательные дисциплины			
ОП.01	.Сервисная деятельность			
Основные источники:				
		1. Основы организации билетно-кассовой работы	Атанова М.А., Шутов И.Н.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.-184с.
		2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок.	Кудрявце в В.А	М.;Акадкмия,2008. —256с.
Дополнительные источники:				
	Учебное пособие	1. Сервис на транспорте.:учеб.пособ.д для студентов высш. Учеб.завед	Николашин В.М.	М.,Академия.,2004-272с.
	Учебное пособие	2. Сервис на транспорте: Учеб.пособ. для вузов ж.д. транспорта	Иванкова Л.Н.,	М.;Маршрут.,2005-75с.
ОП.02.	Менеджмент			
Основные источники:				
	Учебник	1. Менеджмент.	Виханский О.С., Наумов А.И.	М.; Магистр ИНФРА-М,2011-576с..
	Учебное пособие	2.Менеджмент на железнодорожном транспорте.	Лякишева О.М.,	М.:УМК МПС России, 2002
Дополнительные источники:				
	Учебник	1.	Максимов	М.:Издательское

		Менеджмент.:Учеб.для ВУЗов.	М.М.	объединение ЮНИТИ.,2000.
ОП.03	.Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
Основные источники:				
	Учебник	1. Транспортное право	Егиазаров В.А..	М.: Юстицинформ,2008.-608с.
	Учебное пособие	2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учеб. Пособ.для студентов техникумов и колледжей ж-д.трансп.-	Клюка О.Е.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006
Дополнительные источники:				
	Учебник	1. Правовое обеспечение проф. деятельности. учеб. для студ. сред.проф.учеб.заведени й.	Румынина	М.;Академия.,2010-192с
	Учебное пособие	2. Основы права.-.(СПО)	Смоленск ий М.Б.	Ростов н/Д: Феникс,2010-413с
ОП.04	Риски и страхование на транспорте			
Основные источники:				
	Учебное пособие	1. Основы страхования:Учеб.пособ	Гвозденк о А.А.	М.:Финансы и статистика,2007.
	Учебник	2..Страховое дело Учебник для ССУЗов	Скамай Л.Г	М.:Юрайт,2011.-343с.
ОП.05.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Основные источники:				
	Учебное пособие	1.Организация железнодорожных пассажирских перевозок	Кудрявце в В.А	М.;Акадкмия,2008.-256с
	Учебное пособие	2. Основы организации билетно-кассовой работы.	Атанова М.А., Шутов И.Н.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.-184с.
Дополнительные источники:				
	Учебное пособие	3. . Сервис на транспорте.:учеб.пособ.д ля студентов высш. Учеб.завед.-	Николаш ин В.М.	М.,Академия.,2004-272с.
	Учебник	4. "Информационные технологии в	Филимон ова Е.В.	М; Феникс,, 2009-381с

		профессиональной деятельности.		
ОП.06.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			
Основные источники:				
	Учебник	1. Метрология, стандартизация и сертификация.	Дайлидко А.А.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
Дополнительные источники:				
		1. Стандартизация, метрология и сертификация.	.Ю.Лифиц ММ	М.: Юрайт, 2007.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			
Основные источники:				
		1..Основы безопасности жизнедеятельности.	Косолапов Н.В	М.;Академия.2010-176с.
ОП.08.	Правила технической эксплуатации и инструкции			
Основные источники:				
		1.Правила технической эксплуатации железных дорог РФ выпущены по заказу ОАО «РЖД».от 13 мая 2011г.№1065р-1		
		2.. Инструкция МПС России от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».		
		3. Инструкция МПС России от 16.10.2000 г. № ЦРБ-790 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».		
Основные источники:				
	Учебник	1.Инженерная графика.-	Пуйческу. С.Н.	М.:Академия.,2011. -336с.
ОП.09.	Управление персоналом			
Основные источники:				
	Учебник	1.Управление персоналом.: учеб. для студ.учрежд.СПО.	Базаров Т.Ю.	М.;Академия.2010-224с.
ОП.110.	Основы культуры			

	профессионального общения			
Основные источники:				
	Учебник	1. Деловая культура и психология общения: Учеб. для нач. и сред. проф. образования.-	Шеламова Г.М.	М.: Академия. Проф ОбрИздат, 2002.- 128с.
ОП.11.	Общий курс железных дорог			
<i>Основные источники</i>				
	Учебник	1. Общий курс железных дорог	Ефименко Ю.И.	2005.- Академия
	Учебник	2. Общий курс железных дорог,	Соколов В.Н.	2002г- УМК МПС России.
	Учебник	3. Общий курс железных дорог	Калинин В.К.	2003г- Высшая школа
ОП.12	Психология общения			
. Основные источники:				
	Учебник	1.. Психология.	Дубровина И.В. и др	М., Академия, 2011- 464с.
ПМ.00.	Профессиональные модули			
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг			
МДК.01.01	.Технология бронирования перевозок и услуг			
Основные источники:				
	Учебное пособие	1 Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие	.Атанова М.А., Шутов И.Н.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.-184с.
МДК.01.02	.Тарифное регулирование			
Основные источники:				
	Учебное пособие	2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Учебное пособие -	Кудрявцев В.А.	М.; Академия, 2008.- 256с.
МДК.01.03.	Технология взаиморасчетов			
Основные источники:				
	Учебное пособие	1 Сервис на транспорте.-	Николашин В.М	М.: Академия, 2006- 272с.
МДК.02.01.	Организация сервиса в пунктах отправления и			

	прибытия транспорта			
МДК.02.01.	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта			
Основные источники:				
	Учебное пособие	1 Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие	.Атанова М.А., Шутов И.Н.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.-184с.
	Учебное пособие	2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Учебное пособие -	Кудрявце в В.А.	М.;Акадкмия,2008.-256с.
ПМ.03.	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте			
МДК.03.01.	Организация безопасности на транспорте			
Основные источники:				
	Учебник	1. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д транспорта	Клочкова Е.А.	М., Маршрут.,2008г.-412с.
	Учебное пособие	2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Учебное пособие -	Кудрявце в В.А.	М.;Акадкмия,2008.-256с.
ПМ.04.	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона). МДК.04.01 Устройство пассажирского вагона			
Основные источники:				
	Учебник	.1. Устройство и техническое обслуживание пассажирских вагонов.	Быков Б.В.;	М.; Жилдориздат ,Трансинфо.,2006г.-344с.

Инженерная графика	Муравьев С.Н.	(3-е изд.) Учебник 2018 изд Академия
Автоматические тормоза подвижного состава:	Асадченко В.Р.	учебное пособие для вузов железнодорожного транспорта.2018 изд. Лань
История железнодорожного транспорта гриф МАИТ 2018 изд Лань	Левин Д.Ю.	
Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации		изд. Лань 2019 г.
Технология ремонта вагонов	Быков Б.В.	Учебник для ССУЗов изд. Лань 2018 г.
Основы права	Ахметьянова З.А., Воронцова О.В., Вотчель Н.Р. и др.	Уч. / Под ред. Епихина А.Ю. - 2 изд. 2018 изд Лань (25 шт.)
Основы философии (СПО)	Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П. , Яковлев В.П. , Жаров Л.В.	2018 изд Лань (25 шт)
Основы философии	Иоселиани А.Д.	5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО 2018 изд Юрайт (25 шт.)

	Наименование
ОБЖ	Соломин В.П. - отв. ред. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО 2018 изд Юрайт
Общественные и гуманитарные науки	Боголюбов. Обществознание 11 кл. Базовый уровень. Учебник. (ФГОС) 2018 изд Лань
	Артемов В.В. История (18-е изд.) учебник 2018 изд. Академия
	Косаренко Н.Н. под ред., Шагиева Р.В. под ред. и др. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (ДЛЯ СПО)+ПРИЛОЖЕНИЕ: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ изд Лань 2018
	Боголюбов. Обществознание 10 кл. Профильный уровень. Учебное пособие.2018 изд Лань
	Альбов А.П. - Отв. ред., Николюкин С.В. - Отв. ред. ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. XX — НАЧАЛО XXI ВЕКА. Учебник для СПО 2018 изд ЛАНЬ
Психология	Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей дп Изд. 3-е С.И. Самыгин; гриф МО РФ. 2018 изд. Лань

	Шеламова Г.М. <u>Психология общения</u> . 1-е изд 2018 СПО.(ТОП-50) изд Академия
Русский язык, литература	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб.пособ.дп Изд. 3-е М.Н. Черкасова;гриф МО РФ, УМО РАЕ 2018 изд Лань
	Антонова Е.С. Русский язык и культура речи (18-е изд.) учебник 2018 изд. Академия
	Михалкин Н.В., Антюшин С.С. ОСНОВЫ РИТОРИКИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО 2018 изд Юрайт
	Под общ. ред. Черняк В.Д. РИТОРИКА. Учебник для СПО 2018 изд Юрайт
	Ивин А.А. РИТОРИКА. Учебник и практикум для СПО 2018 изд Юрайт
Немецкий язык	Голубев А.П. , Савельева Н.Г. , Смирнова Немецкий язык для экономических специальностей (СПО). Учебник 2018 изд Лань
Математика	Колмогоров. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Учебное пособие.2018 изд. Лань
Физика	Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля (5-е изд.) учебник 2018 изд Академия
Астрономия	Воронцов-Вельяминов. Астрономия. 11 кл. Базовый уровень. ВЕРТИКАЛЬ. (ФГОС). 2018 изд Лань
География	Холина. География. 10 кл. Учебник. Углубл. уровень. ВЕРТИКАЛЬ. (ФГОС). 2018 изд Лань
Высшая математика	Спирина М.С. Дискретная математика (3-е изд.) учебник 2018 изд. Академия
	Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика (3-е изд.) учебник 2018 изд. Академия
	Григорьев В.П.Сборник задач по высшей математике (2-е изд) учеб. пособие изд. Академия 2018.
	Спирина М.С. Дискретная математика. Сборник задач с алгоритмами решений(3-е изд) учебное пособие. Изд Академия 2018

7. Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

7.1 Структура фондов оценочных средств.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) оценка качества освоения основной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущая аттестация включает контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. Итогом текущей успеваемости является оценка по дисциплине, МДК за семестр.

Промежуточная аттестация включает аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, программам учебной и производственной практики, профессиональному модулю.

По дисциплинам общепрофессионального цикла проходит в форме зачёта и дифференцированного зачёта.

По МДК в форме дифференцированного зачета и экзамена.

По программе учебной и производственной практики в форме зачёта.

По ПМ в форме экзамена (квалификационного).

С целью проверки уровня усвоения ПМ образовательным учреждением создаются комплекты оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю, входящему в ООП по профессии.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (Дипломная работа (проект)). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

7.2 Комплект документов ФОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02.	Информатика
ЕН.03.	Экологические основы природопользования
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Риски и страхование на транспорте
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Правила технической эксплуатации и инструкции
ОП.09	Управление персоналом
ОП.10	Основы культуры профессионального общения
ОП.11	Общий курс железных дорог
ОП.12	Психология общения
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона)