

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

Согласовано:

Начальник
пассажирского вагонного депо Орёл
Московского филиала АО «ФПК»
/С.А. Литвак/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (для железнодорожного транспорта)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) на железнодорожном транспорте, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014 г. № 832;
- Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12 (часть 8 статья 13);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся».

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина»

Разработчик:

Корогодина А.Н., председатель предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Акулова Л.Н., преподаватель БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина»;


Юртаева Е.В., преподаватель БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин

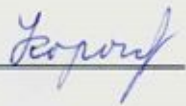
Протокол № __10__ от «__16__» __06__ 2020__ г.

Проверено:

методист ОУ

Киселева Е.П. 

Зав. кафедрой профессиональной подготовки

Корогодина А.Н. 

Согласовано:

Зам. директора

Симонова Г.Н. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАТИКИ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС входящим в состав укрупненной группы специальности **43.00.00 Сервис и туризм**, по направлению подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте (для железнодорожного транспорта) (базовая подготовка)** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.
2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Проводник пассажирского вагона).

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практика входит в профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

с целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

Иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирование мест в гостиницах и аренды автомашин;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта,
- определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учётом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживание пассажиров в вип-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта;
- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки ;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозке и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- организовывать трансфер;
- бронировать места в гостиницах;
- бронировать аренду машин;
- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии отправления транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми , инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживания особых категорий пассажиров в вип-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта;
- своевременно оказать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения поездов;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билето-оформления;

- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозку грузов на особых условиях и опасные грузы;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования гостиниц, аренду автомашин;
- назначение информационно-справочных и консалдинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребёнка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах прибытия и отправления транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта;
- правила оказания первой помощи;
- понятия надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификация актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

В ходе прохождения практики студенты осваивают следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК1.2.Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК1.5.Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта..

ПК 3.4. Обеспечивать защиту деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства.

ПК 3.5. Организовывать обеспечение безопасности транспортной организации (компании).

ПК 3.6. Организовывать обеспечение безопасности перевозок.

ПК 3.7. Организовывать обеспечение безопасности в чрезвычайных

ситуациях.

ПК 4.1 Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК.4.2 Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.

ПК.4.3 Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда в пути следования.

1 .4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 504 часов, в том числе:

учебная практика - 180 часов;

производственная практика – 324 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	504
Обязательная учебная нагрузка (всего)	504
в том числе:	
проверочные работы	7
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Учебная практика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01.Бронирование и продажа перевозок и услуг 4 семестр(36часов)			
Тема 1. Оформление комплекта перевозочных документов	<p>Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила и условия перевозок пассажиров и багажа. -Ознакомление с технологией работы АСУ Экспресс -Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении ;бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс». -Оформление проездных документов по ручной технологии или при отказе терминального оборудования. -Правила и условия перевозки грузов. -Правила оформления перевозочных документов. - Технология электронного и автоматизированного билетооформления. - Оформление электронной накладной с использованием АСУ «ЭТРАН». -Маркировка транспортной тары; транспортных средств. -Оформление акта общей формы. 	6	2
Тема 2. Ознакомление с технологией работы станции	<p>Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Назначения и классификация станций. - Руководство эксплуатационной работой станции. -Техническо-распределительный акт (ТРА) станции. -Технологический процесс работы станции. 	6	2

Тема 3. Документационное обеспечение управления работой станции	<p>Инструктаж по технике безопасности и содержанию занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок получения, хранения и расходования бланков для учета и отчетности работы станции. - Инструкция по ведению станционной коммерческой отчетности . - Учет погрузки и выгрузки. - Автоматизированная система отчетности о работе станции (АСУСС). 	6	2
Тема 4. Ведение кассовой документации	<p>Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кассовая отчетность. - Учет и хранение билетов и бланков. - Особенность отчетности билетных касс электронного и автоматизированного билетооформления. - Порядок сдачи выручки. - Инструкция по контролю и учету доходов от международных перевозок. 	12	2
Проверочная работа №1	Оформление проездных и перевозочных документов.	6	2
<p align="center">ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта 5 семестр (108 часов)</p>			
Тема 5. Оформление проездных документов особым категориям пассажиров	<p>Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление проездных документов льготным категориям граждан. - Оформление проездных документов на проезд железнодорожников. - Оформление воинских перевозок. 	24	2

	- Особые условия перевозки пассажиров.		
Тема 6. Ознакомление с технологией работы вокзалов	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Технологический процесс работы вокзалов. -Техническая характеристика вокзала. -Производственная характеристика вокзала.	12	2
Тема 7. Ознакомление с работой сервис - центра	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Назначение и структура сервис- центра. -Сервисное обслуживание пассажиров на вокзале. -Обслуживание пассажиров в дальнем и пригородном сообщении. -Маркетинг сервис- центра.	24	2
Тема 8. Документационное обеспечение управления работой пассажирского комплекса.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Инструкции, стандарты, документация по управлению пассажирского комплекса, аудиторский менеджмент, лицензии на деятельность ,приказы, распоряжения.	30	2
Тема 9. Ознакомление с технологией выдачи информации на вокзале.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Технологический процесс работы справочно-информационного комплекса.	12	2
Проверочная работа №2.	Технологический процесс работы вокзала , бизнес-центра и выдачи информации на железнодорожных вокзалах.	6	2
ПМ03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте . 6 семестр(36часов)			
Тема10. Оформление акта о несчастном случае	Практическое ознакомление с основными положениями -правильного оформления акта о несчастном случае	6	2

Тема11. Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. Правила безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом.	6	2
Тема 12. Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда Требования безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом.	6	2
Тема13. Документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов и тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта..	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. Меры по предупреждению террористических актов на объектах железнодорожного транспорта. Предупреждение возникновения пожаров.	12	2
Проверочная работа №3	Оформление акта о несчастном случае. Правила безопасности на объектах железнодорожного транспорта.	6	2
	всего	180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01.Бронирование и продажа перевозок и услуг 4 семестр (36 часов)			
Тема 1. Технологический процесс работы станции, вокзала. Планирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок. Организация работ по производственной эксплуатации и обслуживанию пассажирских вагонов.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. - Технологический процесс работы пассажирской станции. -Технологический процесс работы пассажирской технической станции. -Технико-эксплуатационная характеристика пассажирской и пассажирской технической станций. Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. - Резервирование, оформление багажных и грузовых перевозок. Инструктаж по технике безопасности и содержанию занятий. -Подготовка пассажирских вагонов к рейсу. -Экипировка пассажирского вагона.	6	2
Тема 2. Работа билетного кассира в кассах дальнего и пригородного сообщения. Багажные и грузовые перевозки. Бронирование перевозки пассажиров на транспорте.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Правила гибкого регулирования тарифов и сборов по территории РФ, на перевозки пассажиров с учетом коэффициента индексации к тарифам. Правила оформления документации при возврате и обмене проездных документов на ж.д. транспорте.	6	2
Тема 3.	-Правила бронирования на ж.д. транспорте. -Правила оформления багажных и грузовых перевозок на ж.д. транспорте -Работа с автоматизированной электронной программой АСУ "Экспресс-3"	6	

Тема4. Организация трансфера. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО)	-Правила организации трансфера на ж.д. транспорте. -Деятельность СФТО. -Структура и функции СФТО. -Основные цели СФТО.	6	
Тема5. Оформление технологической документации, грузовой, почтовой. Технологический процесс работы технологического центра по обработке перевозочных документов (ТехПД)	-Оформление технологической документации, грузовой, почтовой. -Порядок оформления документов: по отправлению грузов, грузобагажа; по прибытию груза; дополнительные сборы и штрафы. -Функции ТехПД.	6	
Проверочная работа №1	-Работа с автоматизированными системами бронирования; «Экспресс-3»; «ЭТРАН».	6	
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта 6 семестр (180 часов)			
Тема 6. Технологический процесс работы сервис-центра. Технические средства связи.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Функции и задачи сервис-центров. -Комплекс транспортных услуг. -Агентское и транспортно-экспедиторское обслуживание. -Сервис в грузовых и пассажирских перевозка. -Автоматика, телемеханика, связь, СЦБ.	72	2
Тема 7. Предоставление информации пассажирам о прибытии и отправлении поездов. Технологический процесс работы справочных бюро.	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. -Работа справочно-информационных бюро. -Работа справочных бюро по отправлению и прибытию поездов (информационные табло; автоматические справочные).	36	2

Тема8. Технологический процесс работы региональной дирекции по обслуживанию пассажиров (РДОП)	Инструктаж по содержанию занятий и безопасности труда. - Контроль за соблюдением графика движения поездов. -Контроль за соблюдением правил проезда пассажиров на ж.д. транспорте. -Контроль за соблюдением правил провоза багажа, грузобагажа, грузов на железнодорожном транспорте. -Обслуживание пассажиров в пути следования.	66	
Проверочная работа №2	Технологический процесс работы сервис-центра. Сервис на железнодорожном транспорте.	6	2

**ПМ03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
6 семестр (36 часа)**

Тема9. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте. ТБ при погрузке тарно - упаковочных грузов в крытый вагон, при работе на электропогрузчике.	-Правила техники безопасности на железнодорожных станциях . -Пр ТБ при погрузке тарно - упаковочных грузов в крытый вагон, при работе на электропогрузчике.авила нахождения на железнодорожных путях.	6	
Тема10. ТБ при перегрузке тяжеловесных , длинномерных грузов и лесоматериалов.	-правила транспортировке, перегрузке тяжеловесных, негабаритных грузов.	6	
Темма11. Требования безопасности при перевозке пассажиров, грузов на ж.д. транспорте. Безопасность на вокзалах и в поездах. Противопожарные мероприятия при перегрузке наливных грузов. Меры пожарной безопасности.	- Безопасность на вокзалах и в поездах. - Требования безопасности при перевозке пассажиров, грузов на ж.д. транспорте -Правила безопасности при транспортировке и погрузке наливных, огнеопасных грузов. - Меры пожарной безопасности. Организация тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	12	

Организация тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.			
Тема12. Меры по предупреждению террористических актов на объектах ж.д. транспорта	- Основные меры по предупреждению террористических актов на объектах ж.д. транспорта	6	
Проверочная работа №3	Безопасность пассажиров на железнодорожном транспорте	6	
ПМ.04.Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (проводник пассажирского вагона) 6 семестр (72часов)			
Тема 13. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии.	-Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. -Инструктаж по охране труда на ж.д. транспорте. -Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте.	6	
Тема14. Ознакомление с устройством пассажирских вагонов.	-Ознакомиться на практике с устройством различных типов вагонов.	6	
Тема 15. Экипировка пассажирских вагонов.	-Подготовка вагона к рейсу. -Заправка вагона водой, -Подготовка съемного инвентаря, санитарно-гигиенического инвентаря, постельных принадлежностей и т .д.	6	
Тема16. Приобретение и закрепление навыков работы в качестве дублёра проводника пассажирского вагона.	-ТБ при обслуживании пассажирского вагона в пути следования. -Проверка проездных документов. -контроль за техническим состоянием пассажирского вагона в пути следования. -Поддержание санитарных норм в пассажирском вагоне.	48	
Проверочная работа №4.	-Приемка вагона к рейсу. -Обязанности проводника пассажирского вагона.	6	
	всего	324	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Сервис на железнодорожном транспорте», вагон-лаборатория.

Реализация производственной практики предполагает оформление договоров с предприятиями по специальности для прохождения практики на рабочих местах.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- карта-схема железных дорог Российской Федерации;
- атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- образцы перевозочных и проездных документов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оснащение вагон-лаборатории:

- рабочее купе
- механическое оборудование вагона
- санитарное оборудование вагона

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22.07.2008 г., 23.07.2008 г., 26.12.2008 г., 30.12.2008 г.).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» {с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06., 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.)

4. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05.2005 г).
5. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22.07.2008 г., 23.07.2008 г., 26.12.2008 г., 30.12.2008 г.).
6. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» {с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06., 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001г.)(ред.от 25.11.2009).
8. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05.2005 г).
9. Федеральный закон от 9.02.2007г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».(с изм. От 23.07.2008г., 19.07.2009г.).

Учебники и учебные пособия:

1. Котенко А.Г. Организация пассажирских перевозок. Учебник, УМЦ по образованию на ж/д транспорте, 2017
2. Зоркова Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник, УМЦ ЖДТ, 2018
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник, Академия, 2016
4. Ахметьянова З.А., Воронцова О.В., Вотчель Н.Р. Основы права: Учебник, Лань, 2018
5. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : Методическое пособие / Т.С. Фесикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.
6. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров : Методическое пособие / С. А. Воронина . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.
7. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : Методическое пособие / Г.А. Ишутина . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.
8. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : Методическое пособие / Л.М. Кокарева . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> -работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; -осуществлять возврат и обмен билетов; -оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; -бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки ; -оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; -рассчитывать тарифы по оплате перевозке и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - организовывать трансфер; -бронировать места в гостиницах; - бронировать аренду машин; -работать с техническими средствами связи; -своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии отправления транспорта; -осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; -осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; -осуществлять обслуживания особых категорий пассажиров в вип-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта; -своевременно оказать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; -выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; -выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы устный (письменный) опрос, тестирование; - отработка практических навыков при работе с документацией -проверочная работа
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; -коммерческие эксплуатационные характеристики 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы устный (письменный) опрос,

<p>транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления расписания движения поездов; -методику расчета транспортных тарифов; -правила и условия перевозок пассажиров и багажа; -технологии электронного и автоматизированного билетооформления; -особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; -технологии возврата и обмена билетов; -правила и условия перевозок грузов; -международные соглашения перевозок транспортом; -перевозку грузов на особых условиях и опасные грузы; -технологии взаиморасчетов; -технологии ведения кассовой отчетности; -технологии организации трансфера; -технологии бронирования гостиниц, аренду автомашин; - назначение информационно-справочных и консалдинговых систем на транспорте; - организацию связи на транспорте; -технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; -технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями); - перечень услуг комнаты матери и ребёнка; - технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах прибытия и отправления транспорта; - перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта; - правила оказания первой помощи; - понятия надежности и безопасности на транспорте; -структуру и функции службы безопасности на транспорте; - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; - понятие о терроризме на транспорте; -классификация актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; 	<p>тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка практических навыков при работе с документацией -проверочная работа
---	---

<ul style="list-style-type: none">-средства, используемые в диверсионно-террористических целях;- методы выявления диверсионно-террористических устройств;- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.	
---	--

ПЕРСПЕКТИВНО -ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность Сервис на транспорте
 Срок обучения 2 года 10 месяцев
 Рабочая программа учебной практики утверждена « » 201 г.

№ темы	Темы уроков	Учебно- производственные работы	Материально- техническое оснащение	Межпредметные связи	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6
ПМ. 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг (4 семестр; 36 часа)					
1	Оформление комплекта перевозочных документов.				
1.1	Правила и условия перевозок пассажиров и багажа.	Изучить правила и условия перевозок пассажиров и багажа.	Приказ МПС России от 26.07.2002г. №30 "правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на федеральном ж.д. транспорте. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. №111 "Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской	-Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. -Технология бронирования перевозок и услуг. -Тарифное регулирование. -Технология взаиморасчётов. -Сервисная	повторить правила и условия перевозок пассажиров и багажа.

			деятельности.	деятельность	
1.2	Ознакомление с технологией работы АСУ "Экспресс". Оформление проездных документов с использованием АСУ "Экспресс" и по ручной технологии.	Изучить технологию работы АСУ "Экспресс". Научиться оформлять проездные документы с использованием АСУ "Экспресс" и по ручной технологии.	-АСУ "Экспресс" -Бланки проездных документов. -Инструкции по оформлению проездных документов через терминал и по ручной технологии.	-Технология бронирования перевозок и услуг. -Сервисная деятельность.	Повторить технологию работы АСУ "Экспресс", оформляя проездные документы с использованием АСУ "Экспресс" и по ручной технологии.
2	Ознакомление с технологией работы станции.	Изучить назначение и классификацию станций. ТРА станции. Технологический процесс работы станции.	-Схемы промежуточной, участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской станции. - ТРА станции. -Технологический процесс работы станции.	-ПТЭ и инструкции.	Повторить технологический процесс работы станции.
3	Документационное обеспечение управления работой станции.	-Научиться вести учет погрузки и выгрузки на станции. Автоматизированная система отчетности о работе станции (АСУСС).	-Техпроцесс АСУСС. -Журнал диспетчерских распоряжений. -Журнал движения поездов. -Журнал осмотра. -Книга предупреждений. Бланки формы ДУ-52; ДУ-54; 56; 61; 64 и т. д.		Повторить технологический процесс работы станции.

4	Ведение кассовой документации.	<ul style="list-style-type: none"> -Изучить кассовую отчетность. -Изучить правила учета и хранение билетов и бланков строгой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Инструкции по чету и хранению билетов и бланков. -Бланки отчетности о продаже билетов. -Техпроцесс оформления отчетности билетного кассира в системе АСУ"Экспресс". -книги формы(ЛУ-8э;ЛУ-36;ЛУ-39) -сборный лист ЛУ-35. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. -Технология бронирования перевозок и услуг. -Тарифное регулирование. 	Повторить техпроцесс оформления отчетности билетного кассира в системе АСУ"Экспресс".
4.3	<ul style="list-style-type: none"> -Порядок сдачи выручки. - Контроль и учет доходов от международных перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> -Научиться сдавать выручку билетных касс. -Научиться производить контроль и учет доходов от международных перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> -Инструкция по сдаче выручки билетным кассиром. -Инструкция по контролю и учету доходов от международных перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. 	Повторить: <ul style="list-style-type: none"> -инструкцию по сдаче выручки билетным кассиром. -инструкцию по контролю и учету доходов от международных перевозок.
ПРН№1	Оформление проездных и перевозочных документов.	<ul style="list-style-type: none"> -Научиться оформлять проездные документы. -Научиться оформлять перевозочные 	<ul style="list-style-type: none"> -Регламент работы билетного кассира. -Регламент работы товарного кассира. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. 	

		документы.			
ПМ. 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. (5 семестр -108 часов)					
5	Оформление проездных документов особым категориям пассажиров.				
5.1	Оформление проездных документов льготным категориям граждан. Оформление проездных документов на проезд железнодорожников.	Научиться оформлять проездные документы льготным категориям граждан. Оформление проездных документов на проезд железнодорожников.	Приказ МПС России от 26.07.2002г. №30 "правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на федеральном ж.д. транспорте."	-Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Повторить: Оформление проездных документов льготным категориям граждан. Оформление проездных документов на проезд железнодорожников
5.2	Оформление военских перевозок. Особые условия перевозки пассажиров.	Научиться оформлять военные перевозки и особые условия перевозки пассажиров.	Приказ МПС России от 26.07.2002г. №30 "правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на федеральном ж.д. транспорте."	-Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Повторить технологический процесс оформление военских перевозок

6	Ознакомление с технологией работы вокзалов.				
6.1	Технологический процесс работы вокзалов.	Изучить технологический процесс работы вокзалов,	-Схемы расположения и технология работы вокзала.	-Сервисная деятельность.	Повторить технологический процесс работы вокзалов.
6.2	Производственная, техническая характеристики вокзала.	Изучить производственную, техническую характеристики вокзала.	Производственная, техническая характеристики вокзала.	-Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Повторить характеристики вокзалов.
7	Ознакомление с работой сервис-центра.	Ознакомление с работой сервис - центра.	-Технологический процесс работы сервис-центра.	-Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Повторить технологический процесс работы сервис- центра.
8	Документационное обеспечение управления работой пассажирского комплекса.				
8.1	Регламент работы вокзального	Изучить регламент работы вокзального	-Типовой технологический процесс	Организация сервиса в пунктах	Повторить регламент работы

	комплекса ,станции.	комплекса ,станции	работы вокзала, станции. -Схемы станций, вокзалов.	отправления и прибытия транспорта.	вокзального комплекса ,станции.
8.2	Регламент работы багажного отделения.	Изучить регламент работы багажного отделения.	-Типовой технологический процессработы багажного отделения.Схемы багажного отделения.	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Повторить регламент работы багажного отделения.
8.3	Регламент работа резерва проводников.	Изучить регламент работа резерва проводников.	-Типовой технологический процессработы резерва проводников	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Повторить регламент работа резерва проводников.
9	Ознакомление с технологией выдачи информации на вокзале .				
9.1	-Технологический процесс работы справочно- информационного комплекса.	-Изучить работу справочно - информационного комплекса.	-Технологический процесс работы справочно- информационного комплекса.	-Сервисная деятельность.	Повторить работу справочно - информационного комплекса.
9.2	Технология выдачи справок в АСУ "Экспресс" работа подсистемы "Экасис"	Научиться выдавать справки в АСУ "Экспресс" работать с подсистемой "Экасис"	Технологий процесс выдачи справок в АСУ "Экспресс". Технологический троцесс работы подсистемы	-Сервисная деятельность.	Повторить технологию выдачи справок в АСУ "Экспресс" работа подсистемы

			"Экасис"		"Экасис"	
ПР №2	Технологии выдачи информации на железнодорожных вокзалах.	-Технологический процесс работы справочно-информационного комплекса и подсистем АСУ.				
ПМ.03. организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте. (6 семестр - 36 часов)						
10	Оформление акта о несчастном случае.	Научиться оформлять акт о несчастном случае.	-Бланки актов	-Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Безопасность жизнедеятельности.	Повторить правила оформления акта о несчастном случае.	
11	Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом	Изучить требования безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом.	-Федеральный закон от 9.02.2007г №16- ФЗ"О транспортной безопасности"(с изменениями и дополнениями) -Учебные фильмы.	-Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Безопасность жизнедеятельности.	Повторить требования безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом	
12	Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом.	Изучить требования безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом.	-Федеральный закон от 9.02.2007г №16- ФЗ"О транспортной безопасности"(с изменениями и дополнениями)	-Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Безопасность жизнедеятельности.	Повторить требованиями безопасности при перевозке грузов железнодорожным транспортом.	

13	Документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов и тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	Изучить документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов и тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	Федеральный закон от 9.02.2007г №16- ФЗ"О транспортной безопасности"(с изменениями и дополнениями)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Безопасность жизнедеятельности.	Повторить документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов и тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	
13.1	Меры по предупреждению террористических актов на объектах железнодорожного транспорта.	Изучить меры по предупреждению террористических актов на объектах железнодорожного транспорта.	-Федеральный закон от 9.02.2007г №16- ФЗ"О транспортной безопасности"(с изменениями и дополнениями)	-Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Безопасность жизнедеятельности.	Повторить меры по предупреждению террористических актов на объектах железнодорожного транспорта.	
13.2	Предупреждение возникновения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	Предупреждение возникновения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	Федеральный закон от 9.02.2007г №16- ФЗ"О транспортной безопасности"(с изменениями и дополнениями) -Учебные фильмы.	-Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Безопасность жизнедеятельности.	Повторить меры по предупреждению возникновения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	
ПР №3	Оформление акта о несчастном случае. Правила безопасности на объектах	Оформление акта о несчастном случае. Правила безопасности на объектах	Бланки акта о несчастном случае.			

	железнодорожного транспорта.	железнодорожного транспорта.				
	Всего часов	180				

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Специальность_ Сервис на транспорте _____

Срок обучения_ 2 _____

Рабочая программа учебной (производственной) практики утверждена «___» _____ 201__ г.

№ п\п	Наименование тем (подтем) программы	Время на изучение темы (подтемы), ч.				Учебно-производственные работы
		Всего	В том числе			
			На инструктаж	На тренировочные упражнения	На производственную деятельность	
1	2	3	4	5	6	7
ПМ. 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг (4 семестр-36часа)						
1	Оформление комплекта перевозочных документов.	12				
1.1	Правила и условия перевозок пассажиров и багажа.	6	1	1	4	-Изучить и уметь применять на практике правила перевозки пассажиров. -Изучить и уметь применять на практике правила

						перевозки багажа
1.2	Ознакомление с технологией работы АСУ "Экспресс". Оформление проездных документов с использованием АСУ "Экспресс" и по ручной технологии.	6	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение операций технологического процесса в системе АСУ "Экспресс". -Технология оформления проездного документа с используя систему"Экспресс" -Оформление проездного документа используя ручную технологию.
2	Ознакомление с технологией работы станции.	6	1	1	4	<p>Назначение и классификация станций. Промежуточной, участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской станции. -Руководство эксплуатационной работой станции. -ТРА станции. -Технологический процесс работы станции.</p>
3	Документационное обеспечение управления работой станции.	6	1	1	4	<p>Инструкция по ведению станционной коммерческой отчетности. Порядок получения, хранения , бланков для учета и отчетности работы станции. Учет погрузки и выгрузки. Автоматизированная система отчетности о работе станции (АСУСС).</p>
4	Ведение кассовой документации.	6	1	1	4	Учет и хранение билетов и бланков. Особенность отчетности билетных касс электронного и

						автоматизированного билетооформления Порядок сдачи выручки. Инструкция по контролю и учету доходов от международных перевозок.
ПР №1	Оформление проездных и перевозочных документов.	6	1	1	4	
ПМ. 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. (5 семестр - 108часов)						
5	Оформление проездных документов особым категориям пассажиров.	12				
5.1	Оформление проездных документов льготным категориям граждан. Оформление проездных документов на проезд железнодорожников.	6	1	1	4	
5.2	Оформление воинских перевозок. Особые условия перевозки пассажиров.	6	1	1	4	
6	Ознакомление с технологией работы вокзалов.	12				

6.1	Технологический процесс работы вокзалов. Техническая характеристика вокзала.	6	1	1	4	
6.2	Производственная, техническая характеристики вокзала.	6	1	1	4	
7	Ознакомление с работой сервис-центра.	6	1	1	4	
8	Документационное обеспечение управления работой пассажирского комплекса.	18				
8.1	Регламент работы вокзального комплекса ,станции.	6	1	1	4	
8.2	Регламент работы багажного отделения.	6	1	1	4	
8.3	Регламент работа резерва проводников.	6	1	1	4	
9	Ознакомление с технологией выдачи	12				

	информации на вокзале .					
9.1	Технологический процесс работы справочно-информационного комплекса.	6	1	1	4	
9.2	Технология выдачи справок в АСУ "Экспресс" работа подсистемы "Экасис"	6	1	1	4	
ПР №2	Технология выдачи информации на железнодорожных вокзалах.	6				
ПМ.03. организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте. (6 семестр - 36 часов)						
10	Оформление акта о несчастном случае.	6	1	1	4	
11	Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом	6	1	1	4	
12	Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке грузов	6	1	1	4	

	железнодорожным транспортом.					
13	Документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов и тушения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	12				
13. 1	Меры по предупреждению террористических актов на объектах железнодорожного транспорта. Предупреждение возникновения пожаров.	6	1	1	4	
13. 2	Предупреждение возникновения пожаров на объектах железнодорожного транспорта.	6	1	1	4	
ПР №3	Оформление акта о несчастном случае. Правила безопасности на	6	1	1	4	

	объектах железнодорожного транспорта.					
	Всего часов			180		

**Оценочная ведомость
по учебной практике**

ФИО студента _____

Специальность Сервис на транспорте (по видам транспорта) на железнодорожном транспорте

ПМ 0.1. «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Задание проверочной работы: Оформление проездных и перевозочных документов.

Заполнить соответствующие бланки и описать правила оформления:

- 1. Общие правила оформления проездных документов.
- 1.2. Оформление проезда работников железнодорожного транспорта.
- 1.3. Оформление проезда по воинскому требованию.
- 1.4. Оформление проезда льготных категорий граждан.
- 1.5. Оформление международных проездных документов и стран СНГ.
- 1.6. Оформление проездных документов в смешанном сообщении.
- 1.7. Оформление проездных документов в пригородном сообщении.
- 1.8. Оформление электронного билета.
- 2. Общие правила оформления перевозочных документов.
- 2.1. Оформление перевозок багажа.
- 2.2. Оформление перевозок грузобагажа.
- 2.3. Оформление перевозок багажа на руках.

Замечания по выполнению работы: _____

Оценка по проверочной работе «_____» _____
прописью

Дата «_____» _____ 201__ г.

Подпись мастера п/о _____ /Л.Н. Акулова

**Оценочная ведомость
по учебной практике**

ФИО студента _____

Специальность Сервис на транспорте (по видам транспорта) на
железнодорожном транспорте

**ПМ.0.2.«Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия
транспорта»**

**Задание проверочной работы: Технологический процесс работы вокзала и
сервис- центра.**

Записать поэтапно или схематично:

1. Технологический процесс работы вокзала.
2. Технологический процесс обслуживания пассажиров на
вокзале(станции).
3. Регламент технической оснащенности вокзалов.
4. Технологический процесс работы сервис-центра.

Замечания по выполнению работы: _____

Оценка по проверочной работе « ____ » _____
прописью

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись мастера п/о _____ /Л.Н. Акулова

**Оценочная ведомость
по учебной практике**

ФИО студента _____

Специальность «Сервис на транспорте (по видам транспорта) на железнодорожном транспорте»

ПМ 03. «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.»

Задание проверочной работы: Правила оформления и заполнения акта о несчастном случае на объектах железнодорожного транспорта. Перечислите правила безопасности на объектах железнодорожного транспорта.

Замечания по выполнению работы: _____

Оценка по проверочной работе «____» _____
прописью

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись мастера п/о _____/Л.Н. Акулова