

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»**
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Аксененкова С.Н., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Бурдыкина Н.А., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин
Протокол № 10 от «20» 06 2020 г.

Проверено:

методист

Киселева Е.П. _____



Согласовано:

зам. директора

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1. 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1. 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к уровню освоения его содержания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета

активов организации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 482 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 482 часа,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

учебной практики – 108 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9
ПМ 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации							
ПК.1.1 - ПК 1.4	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	196	138	48	10	48	
ПК.1.1 - ПК 1.4	МДК.01.02. Экономическая теория	136	90	32	10	36	
ПК.1.1 - ПК 1.4	МДК.01.03. Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте	144	82	64	8	24	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36
	Всего:	482	310	144	28	108	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			
Раздел 1 Документация хозяйственных операций		22	
Тема 1.1 Организация работы с документами	Содержание.	8	1
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	2. Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.		
	Практическое занятие №1 « Организация работы с документами»	6	3
	1. Изучение унифицированных и произвольных форма первичной бухгалтерской документации; 2. Их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» Проверка, обработка и группировка документов		
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов	4	2
	2. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.		
	Практическое занятие №2 « План счетов бухгалтерского учета»	2	3
	1. Разработка рабочего плана счетов		
	Контрольная работа №1	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ, план счетов).		5	
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ -заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; -прием произвольных первичных бухгалтерских документов; -прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; -проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»; -разработка графика документооборота; -разбираться в номенклатуре дел; -заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия 8»; -подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; -изучение и анализ счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Зачет по практике		24	
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета имущества организации		116	
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	Содержание.	8	
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций		
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.		

	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов		
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
	Практическое занятие №3 «Учет денежных средств в кассе»		2	
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	1	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	8	
	2	Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам		
	3	Журнал-ордер №2, ведомость №2, порядок их заполнения.		
	4	Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
	5	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.		
	Практическое занятие №4 «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»		2	
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках	Содержание		6	
	1.	Учет кассовых операций в иностранной валюте		
	2.	Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.		
	Практическое занятие № 5 «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках»		2	
Тема 2.4. Учет основных средств	1	Понятие и классификация основных средств. Оценка и пере-оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	12	
	2	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.		
	3	Амортизация основных средств и ее учет.		
	Практическое занятие №6 «Учет основных средств»		2	
	Практическое занятие №7 «Учет амортизации основных средств»		2	
Тема 2.5. Учет	Содержание			

нематериальных активов	1.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия предприятия 8»	4	
	2	Амортизация нематериальных активов		
	Практическое занятие №8 «Учет нематериальных активов»		2	
Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций	1	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	4	
	Практическое занятие № 9 «Учет долгосрочных инвестиций»		2	
Тема 2.7. Учет финансовых вложений	1	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	6	
	2.	Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.		
	Практическое занятие № 10 «Учет финансовых вложений»		4	
	Контрольная работа		2	
Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	Содержание			
	1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	16	
	2	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	3	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия предприятия 8»		
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов		
	Практическое занятие №11 «Учет материально- производственных запасов»		2	
	Практическое занятие №12 «Расчет фактической производственной себестоимости»		2	
	Практическое занятие №12 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»		2	
	Практическое занятие №13 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»		2	
Тема 2.10. Учет готовой продукции	1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	10	
	2	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской		

		программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	3	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	4	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		
	Практическое занятие №14 «Учет готовой продукции»		2	
	Практическое занятие №15 «Учет готовой продукции»		2	
Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	10	
	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	4	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	5	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	6	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		
	Практическое занятие №16 «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). Самостоятельное заполнение первичных документов. Решение задач по учету имущества.			5	
Учебная практика Виды работ Осуществлять: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций;			24	

<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 			
МДК.01.02.			
Экономическая теория			
Раздел 1. Введение в экономическую теорию		14/2	
Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции	Содержание учебного материала Предмет и методы экономической теории. Основные разделы экономической теории; микро и макроэкономика. Функции экономической науки. История развития экономической теории.	4	
Тема 1.2. Производство – основа развития общества	Содержание учебного материала Производство – основа развития общества. Факторы современного производства. Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство. Воспроизводство и его типы. Экономические потребности и их классификация. Закон Энгеля.	10	
	Практическое занятие. По теме: «Место и роль знаний по экономике в жизни общества».	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов.		2	
Раздел 2. Микроэкономика		20/12	
Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена	Содержание учебного материала Товар и его свойства. Основные теории стоимости. Рынок, его сущность, функции и структура.	4	
	Практическое занятие По теме: «Теория потребительского поведения».	2	

Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала Спрос и закон спроса. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса. Предложение и закон предложения. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения. Эластичность спроса и предложения. Теория поведения потребителя.	6	
	Практическое занятие По теме: «Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие».	2	
	Практическое занятие. По теме: «Определение зон избытка и дефицита товаров».	2	
Тема 2.3. Рыночные структуры	Содержание учебного материала Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы. Стратегии конкурентной борьбы. Понятие и типы рыночных структур. Модель рынка совершенной конкуренции. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	6	
	Практическое занятие По теме: «Рыночное отношение»	2	
	Практическое занятие По теме: «Рынок и конкуренция. Рынок и монополия»	2	
Тема 2.4. Рынки факторов производства	Содержание учебного материала Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов. Предпринимательство как фактор производства.	4	
	Практическое занятие По теме: «Рынки факторов производства и факторные доходы».	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Работа по индивидуальным заданиям. Темы для докладов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели рыночной экономики. 2. Влияние государства и монополий на рынок. 3. Монопольные цены. Механизм равновесия рынка при монопольных ценах. 4. Технологический выбор в экономике. 5. Экономическая и социальная эффективность производства. 		3	
Раздел 3. Макроэкономика		24/18	

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	Содержание учебного материала Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.	4	
	Практическое занятие По теме: «Основные макроэкономические показатели и методы их расчета».	4	
Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства	Содержание учебного материала Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета. Финансы и их роль в регулировании экономики. Фискальная политика государства и ее типы.	4	
	Практическое занятие По теме: «Национальная экономика: основные результаты и их измерение».	2	
	Практическое занятие По теме: «Экономический рост»	2	
Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства	Содержание учебного материала Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты. Денежный рынок. Кредит: экономическое содержание и формы проявления. Сущность финансово-кредитной системы. Роль банков.	6	
	Практическое занятие. По теме: «Потребление, сбережения, инвестиции».	2	
Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике	Содержание учебного материала Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Государственная политика занятости и регулирование безработицы. Проблемы социальной политики государства. Основные направления экономической реформы в России.	6	
	Практическое занятие По теме: «Экономический рост и деловой цикл».	2	
	Практическое занятие По теме: «Развитие рыночной экономики и экономические кризисы».	2	
	Практическое занятие По теме: «Государственное регулирование экономики».	2	

Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля	Содержание учебного материала Мировое хозяйство и закономерности его развития. Международная торговля. Внешнеторговая политика.	4	
	Практическое занятие По теме: «Мировая торговля».	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Работа по индивидуальным заданиям. Ориентиры российской экономики начала 21 века (анализ статей газет, журналов, интернета, выступлений ученых). Темы для рефератов: 1. Особенности политики государственного долга в России. 2. Государственная политика занятости. 3. Политический выбор в экономике.		3	3
Учебная практика Виды работ		36	
	Всего:	100	
МДК.01.03. Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте		90	
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ		22	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте	Содержание: Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления на железнодорожном транспорте Принципы финансового учета и его нормативное регулирование на железнодорожном транспорте Структура управления и организационные формы бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте План счетов бухгалтерского учета операций на железнодорожном транспорте Реформирование бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте Финансовая учетная политика ОАО "РЖД"	6	2
Тема 1.2. Учет денежных средств и	Содержание: Практическая работа: Принципы организации денежных средств и расчетных	16	

расчетов на железнодорожном транспорте	операций на железнодорожном транспорте		
	Практическая работа: Учет кассовых операций на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет денежных средств ж/д транспорта на счетах в банках		2
	Формы и учет внешних расчетов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Сущность и учет внутренних расчетов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет расчетов с подотчетными лицами на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет расчетов по кредитам банков и займам на железнодорожном транспорте		2
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ		60	
Тема 2.1. Учет операций в иностранной валюте на железнодорожном транспорте	Содержание:	10	
	Принципы осуществления операций в иностранной валюте на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Оценка валютных ценностей и операций в иностранной валюте и учет курсовых разниц на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты		2
	Практическая работа: Учет экспортно-импортных операций и расчетов за международные перевозки на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства и источники их финансирования на железнодорожном транспорте	Содержание	12	
	Классификация капитальных вложений и принципы их учета на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет приобретения отдельных объектов основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет затрат на строительно-монтажные работы при подрядном и хозяйственном способах на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет приобретения оборудования для установки на железнодорожном транспорте		2

	Практическая работа: Учет приобретения и создания нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет законченных капитальных вложений на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет источников финансирования капитальных вложений на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.3. Учет основных средств на железнодорожном транспорте	Содержание:	6	
	Классификация и оценка основных средств на железнодорожном транспорте		
	Практическая работа: Учет поступления основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Методы начисления и учет амортизации основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет аренды основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет выбытия основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Организация аналитического учета основных средств на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Инвентаризация и переоценка основных средств на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.4. Учет нематериальных активов	Содержание:	4	
	Классификация и оценка нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учёт поступления нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Методы начисления амортизации нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учёт выбытия нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Аналитический учёт и инвентаризация нематериальных активов на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.5 Учёт финансовых	Содержание:	4	
	Цели и классификация финансовых вложений на железнодорожном транспорте		2

вложений на железнодорожном транспорте	Практическая работа: Учет инвестиций в акции на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учёт инвестиций в облигации на железнодорожном транспорте .Учёт предоставленных займов под векселя на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.6 Учёт вкладов в уставный капитал других организаций на железнодорожном транспорте	Содержание:	2	
	Практическая работа: Учёт финансовых вложений в совместную деятельность на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Создание резерва под обесценение финансовых вложений на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.7 Учет производственных запасов на железнодорожном транспорте	Содержание:	4	
	Понятие производственных запасов и задачи их учета на железнодорожном транспорте		2
	Классификация производственных запасов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Организация снабжения материальными ресурсами на ж/д транспорте		2
	Стоимостная оценка производственных запасов на ж/д транспорте, приобретенных за плату, при их поступлении на склад покупателя		2
Тема 2.8 Учет поступления материальных ресурсов на железнодорожном транспорте	Содержание:	10	
	Практическая работа: Учет поступления приобретенных материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет прочих поступлений материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет неотфактурованных поставок на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Методы стоимостной оценки израсходованных материалов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет выбытия материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет издержек снабжения на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет отходов производства на железнодорожном транспорте		2

	транспорте		
	Практическая работа: Оперативный учет материальных ресурсов в местах хранения (на железнодорожном транспорте)		2
	Методы аналитического бухгалтерского учета материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Инвентаризация материальных ресурсов на железнодорожном транспорте		2
Тема 2.9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Содержание:	8	
	Принципы организации учета труда и его оплаты на железнодорожном транспорте Классификация персонала и учет его численности на железнодорожном транспорте Формы, системы и виды оплаты труда на железнодорожном транспорте Состав фонда заработной платы и выплат социального характера на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Учет рабочего времени и выработки на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Виды и расчет удержаний из заработной платы на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Составление расчетных ведомостей и выплата заработной платы на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат на железнодорожном транспорте		2
	Практическая работа: Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда на железнодорожном транспорте		2
	Самостоятельная работа:	8	
	Всего:	90	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Рекомендуемые требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

- мультимедиа-система,
- плакаты,
- схемы,
- программное обеспечение «1С-Предприятие»

4.2. Основная литература

1. И.В.Кобелева .Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. М:НИЦ 2019
2. И.В. Федоренко. Аудит –М:НИЦ ИНФРА-М, учебник.2018 СПО
3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебн. пос.-3 изд -М.: Форум, ИФРА.2019 СПО.
4. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб.2 изд. ИНФРА –М,2018.ПО
5. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учеб. пос.-3 изд.ИНФРА-М, 2018 ПО
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предпр) Учеб.- 2 изд. ИНФРА-М , 2019
7. Бардовский В.П. Экономическая теория. Учеб. ИНФРА-М, 2019 ПО
8. Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте: учебник для вузов железнодорожного транспорта / А.П. Красов, А.А. Вовк и др.; под ред. проф. А.П. Красова. — М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 672 с.

Нормативно правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
4. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
6. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
7. ПБУ 6/01 Учет основных средств
8. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
9. ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности
10. ПБУ 9/99 Доходы организации
11. ПБУ 10/99 Расходы организации
12. ПБУ 12/2000 Информация по сегментам

- 13.ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи
- 14.ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
- 15.ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
- 16.ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
- 17.ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР и технологические работы
- 18.ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
- 19.ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
- 20.ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
- 21.ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений
- 22.ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
- 23.ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств

Дополнительные источники

1. Журналы: Бухгалтерский учет; Международный бухгалтерский учет; Все для бухгалтера»
2. Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-21;
3. Б Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл «Принципы бухгалтерского учета», М.: «Финансы и статистика», 1993 г.;
4. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях, М.: «Финансы и статистика», 2009 г.;
5. Э.С. Хендриксен, М.В. Ван Бреда «Теория бухгалтерского учета», М.: «Финансы и статистика», 1997 г.
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО (утв. постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ОАО «РЖД» и инструкция по его применению (с изменениями и дополнениями). — М., 2005.
8. Порядок ведения раздельного учета доходов, расходов и финансовых результатов по видам деятельности, тарифным составляющим и укрупненным видам работ открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (утв. приказом Минтранса РФ от 17 августа 2007 г. № 12).

Интернет ресурс:

1. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. [1998]. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 2.09.2016).
2. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации URL: www.audit-it.ru – (дата обращения: 2.09.2016).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

4.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none">- полнота и грамотность заполнения реквизитов первичных документов по учету имущества;- соблюдение требований, предъявляемых к заполнению первичных бухгалтерских документов по учету имущества;- соответствие данных сводных документов данным первичных документов.	<ul style="list-style-type: none">- устного и письменного опроса;- решения ситуационных задач;- выполнения рефератов, докладов;- оценки за выполнение заданий для самостоятельной работы;- Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none">-полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.-грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.-поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение правил ведения кассовых операций; производственной практике.- соблюдение расчетно — кассовой дисциплины;- соблюдение положения о безналичных расчетах на территории РФ.	
ПК 1. 4 Формировать бухгалтерские проводки по	-основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех	

учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>-правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>-правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>-правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ по и оказанию услуг;</p> <p>-правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>-учет дебиторской задолженности;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность понимания сущности и значимости профессии; активность и энтузиазм в практической деятельности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности

		на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальность и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, потребителями;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности при устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

основе традиционных общечеловеческих ценностей.	задания;	обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций с учётом сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 9.. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность к пониманию и применению информационных технологий в области бухгалтерского дела;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	способность проявлять ответственность за работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	способность к пониманию и применению знаний по финансовой грамотности, в планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности

		на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
--	--	---