

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.
ЛАПОЧКИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 08 Основы бухгалтерского учёта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Аксененкова С.Н., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»;

Бурдыкина Н.А., преподаватель экономических дисциплин БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А.Лапочкина»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин
Протокол № 10 от «20» 06 2020 г.

Проверено:

методист

Киселева Е.П. _____



Согласовано:
зам. директора

Симонова Г.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	8/16	
	Характеристика бухгалтерского учёта. Предмет бухгалтерского учёта. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Задачи и принципы бухгалтерского учёта. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и структура. Понятие двойной записи операций на счетах. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.	8	2
	Практические занятия 1 Классификация объектов бухгалтерского учета	2	
	Практические занятия 2 Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие 3 Понятие и строение счета	2	
	Практические занятия 4 Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям	2	
	Практические занятия 5 Двойная запись хозяйственных операций по счетам	2	
	Практическое занятие 6 Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам	2	
	Практическое занятие 7 Бухгалтерские проводки	2	
	Практические занятия 8 Подсчет оборотов и остатков по счетам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аспекты финансового учёта Необходимость типов изменения бухгалтерского баланса и их влияние на него	2	

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала	6/6	
	Понятие и виды нормативных актов . Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Закон о бухгалтерском учете. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета.	6	
	Практическое занятие 9 Работа с Федеральным законом «о бухгалтерском учете»	2	
	Практическое занятие 10 Работа с Планом счетов бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие 11 Работа с Положениями по бухгалтерскому учету	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тематику «История и возникновение бухгалтерского учета»	3	
Тема 3. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	2/24	
	Забалансовые счета и их значение. Связь между счетами и балансом.	2	
	Практические занятия 12 Характеристика плана счетов Разновидности плана счетов. Субсчета и их значение.	2	
	Практические занятия 13 Составление корреспонденций	4	
	Практическое занятие 14 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие 15 Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	4	
	Практические занятия 16 Классификация счетов бухгалтерского учёта. Градация счетов по структуре и назначению Деление счетов по экономическому содержанию	4	
	Практическое занятие 17 Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета	4	
	Практическое занятие 18 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика разделов плана счетов бухгалтерского учёта Принцип построения плана счетов	3	
Тема 4. Формы бухгалтерског о учета	Содержание учебного материала	4/6	
	Учетные регистры. Виды учетных регистров. Сущность форм бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы бухгалтерского учета.	4	
	Практическое занятие 19 Классификация учетных регистров	1	
	Практическое занятие 20 Характеристика учетных регистров	2	
	Практическое занятие 21 Характеристика основных форм учета.	1	
	Практическое занятие 22 Решения задач (составление мемориальных – ордеров, книга журнал – главная)	2	2
	Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- комплект учебно-методических пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебн. пос.-3 изд -М.: Форум, ИФРА.2019 СПО.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010г.№142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н).
6. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет: конспект лекций. – 3-е изд., перераб и доп. – М.Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. - 138с.

Электронные ресурсы:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
3. www.glavbukh.ru
4. www.provodka.ru
5. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных работ путем наблюдения за ходом выполнения работ, их проверки и оценки результатов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль знаний, устный опрос, выполнение практических занятий, самостоятельная работа, подготовка рефератов и сообщений, сдача квалификационного экзамена
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
- использовать формы и счета бухгалтерского учета в практической деятельности	
Знания:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	
- понятие бухгалтерского учета;	
- сущность и значение бухгалтерского учета	
- основные требования к ведению бухгалтерского учета предмет, метод принципы бухгалтерского учета	
- план счетов бухгалтерского учета;	
- порядок классификации счетов бухгалтерского учета	
- формы бухгалтерского учета	