

Утверждаю: Принят
Председатель ППО на собрании ППО
Протокол № 1 от « » января 2019 г.

План работы Первичной Профсоюзной организации

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина»

на 2019 год

ЗАДАЧИ

- 1) реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума;
- 2) профсоюзный контроль соблюдения в техникуме законодательства о труде и охраны труда;
- 3) укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- 4) информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- 5) создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- 6) организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Утверждение плана работы ППО на 2019 учебный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год. Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на 2019-2021 год	Январь	Председатель ППО, профком
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Декабрь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
Заседания профкома			
1	Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2019 году. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Обновление страницы Профсоюза на сайте	Январь	Председатель ППО, профком

	<p>техникума.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза финансовый отчет за 2018 год</p>		
2	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ.
3	<p>Отчетно-выборное собрание(подготовка)</p> <p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>.</p>	Март	Председатель ППО, профком
4	Рейд – проверка состояния делопроизводства в техникуме	Апрель	Председатель ППО, профком
5	<p>Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.</p> <p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p>	Май	Председатель ППО, профком
6	<p>Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</p> <p>О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Согласование графика отпусков работников.</p>	Июнь	Председатель ППО, профком
5	<p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ППО, профком
6	Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по материальному

	<p>дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и здания в целом (рекомендации, помощь).</p>		стимулированию
7	<p>Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза смету расходов и доходов на 2020 год</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
8	<p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>Рейд – проверка состояния делопроизводства.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по	В течение года	Председатель ППО,

	социально-экономическим, правовым вопросам.		профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
6	Работа профсоюзного кружка «Хочу все знать»	1 раз в квартал	Игнатова Н.Н., профком
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<p>Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>Работа с ветеранами.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <p>1 сентября (начало учебного года)</p> <p>1 октября (День пожилых людей)</p> <p>5 октября (День учителя)</p> <p>3 декабря (День инвалидов)</p> <p>1 января (Новый год)</p> <p>23 февраля (День защитника Отечества)</p> <p>8 марта (Международный женский день)</p> <p>7 апреля (День здоровья)</p> <p>9 мая (День Победы в ВОВ)</p> <p>25 мая (окончание учебного года)</p> <p>Организация поздравлений преподавателей -юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения, памятные датами, событиями.</p> <p>Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований</p>			

Председатель первичной профсоюзной организации БПОУ ОО «Орловского техникума путей сообщения им. В. А. Лапочкина».

В. С. Песочная