

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ имени В. А. ЛАПОЧКИНА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
« 16 » декабря 20 16 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
О.И. Анисимова
20 декабря 20 16 г.
приказ № 222 оси



УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Студенческого Совета
Омар Симендеева Ю.М.
16 декабря 20 16 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Родительского
комитета
А.А. Срезова Е.В.
16 декабря 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений среди студентов
в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

г. Орел 2016 г.

ЛАН № 73

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет профилактики правонарушений создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» (далее – техникум).

1.2. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается приказом директора и состоит из председателя, заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники техникума, представители общественных организаций (по согласованию), сотрудники правоохранительных органов (по согласованию).

Организует работу Совета профилактики заместитель директора по соответствующему направлению.

1.3. Совет профилактики правонарушений работает в тесном сотрудничестве с комиссиями по делам несовершеннолетних (далее – КДН) и правоохранительными органами.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ТЕХНИКУМА

2.1. Изучение и анализ правонарушений студентами техникума, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассмотрение персональных дел студентов – нарушителей правопорядка.

2.3. Осуществление контроля за дисциплиной, успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентов, состоящих на учете в КДН.

2.4. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на укрепление правопорядка в техникуме.

2.5. Участие в мониторинге состояния воспитательно-профилактической работы в техникуме.

2.6. Координация и контроль за деятельностью студентов по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий.

2.7. Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством техникума.

2.8. Участие в информационно-разъяснительной работе среди студентов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания, правонарушений и административной ответственности.

2.9. Выявление студентов из «группы риска», родителей, не выполняющих обязанностей по воспитанию детей.

2.10. Организация работы с неблагополучными семьями.

2.11. Совет заслушивает отчеты мастеров п/о, классных руководителей, кураторов о работе в группе по профилактике правонарушений, о выполнении требований и рекомендаций Совета профилактики, о состоянии работы по укреплению дисциплины в группе.

2.12. В работе Совета используется следующая документация:

- 1) приказ директора техникума о создании Совета по профилактике правонарушений;
- 2) протоколы заседаний;
- 3) списки студентов, состоящих на учете в КДН, в наркологическом диспансере;
- 4) планы индивидуальной работы наставников.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1 Совет профилактики образуется в следующем составе:

- 1) Председатель совета профилактики – заместитель директора по соответствующему направлению;
- 2) Секретарь совета профилактики – педагог-психолог;
- 3) члены совета профилактики – классные руководители, кураторы, мастера ПО, председатель студенческого совета.

3.2. В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ПДН, инспектор КДН.

3.3. Члены Совета профилактики выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

3.4. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости заседания Совета созываются чаще указанного количества.

3.5. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.6. Решения Совета профилактики, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и студентов техникума.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Члены Совета профилактики имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в техникуме, профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- участвовать в организации, проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для студентов;
- вносить предложения по наказанию студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка техникума.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Члены Совета профилактики несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;

- организацию работы по профилактике правонарушений.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ СТУДЕНТОВ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

6.1. Постановка студента на профилактический учет осуществляется по решению Совета по профилактике.

6.2. Для рассмотрения вопроса о постановке студента на профилактический учет секретарю Совета по профилактике за три дня передаются следующие документы:

1) краткая характеристика студента подготовленная классным руководителем или мастером п/о или куратором группы;

2) ведомости успеваемости и табель посещения по студенту;

3) информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, областного наркодиспансера, если студент находится у них на учете (при необходимости).

6.3. Родителям (законным представителям) студента направляется уведомления о необходимости посещения заседания Совета по профилактике правонарушений (приложение 1).

6.4. При постановке на внутритехникумовский учёт родителям (законным представителям) студента направляется уведомления о постановке на внутритехникумовский учёт (приложение 2).

6.5. При снятии с внутритехникумовского учёта родителям (законным представителям) студента направляется уведомление о снятии с внутритехникумовского учёта (приложение 3).

6.6. Секретарь совета по профилактики правонарушений подготавливает уведомления о вызове, постановке на внутритехникумовский учёт или о последующем снятии для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Мастера производственного обучения и кураторы организуют передачу уведомлений о вызове, постановке на внутритехникумовский учёт или о последующем снятии до родителей (законных представителей) обучающихся с последующей передачей корешка уведомления за подписью родителей.

7. ВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

7.1. На каждого студента и семью, поставленную на профилактический учет, заводится учетная карточка.

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) секретарь Совета по профилактике осуществляет сверку данных о студентах, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение профилактического учета студентов, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими

учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на заместителя директора по соответствующему направлению. В работе по постановке на профилактический учет, снятию с профилактического учета и ведению профилактического учета также принимают участие заместители директора, социальный педагог, педагог - психолог.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

8.1. На каждого студента и семью, поставленную на профилактический учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении студента проводится в сроки, необходимые для оказания ему социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Обо всех результатах контроля за студентами, поставленными на профилактический учет, классные руководители, кураторы или мастера п/о ставят в известность его родителей (законных представителей).

8.4. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет по профилактике имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1) о постановке студента на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2) о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.5. В конце учебного года заместитель директора по соответствующему направлению проводит анализ профилактической работы со студентами и семьями, поставленными на внутренний контроль и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЁТ

Уважаемая (ый) _____

Администрация БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» сообщает Вам, что Ваш сын\дочь _____, обучающийся\ся группы № ____, поставлен(а) на внутритехникумовский учёт, на основании протокола № __ Совета по профилактике правонарушений от _____.

Заместитель директора

(Ф.И.О.)

« ____ » « _____ » 20 __ год.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке на внутритехникумовский учёт моего сына/дочери (фио) _____, обучающегося(йся) группы _____ - ознакомлен.

(подпись)

(число, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА

Уважаемая (ый) _____

Администрация БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» сообщает Вам, что Ваш сын\дочь _____, обучающийся\ся группы № ____, снят(а) с внутритехникумовского учёта, на основании протокола № __ Совета по профилактике правонарушений от _____.

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий, а также в связи с учетом мнения _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем необходимым СНЯТЬ обучающегося группы № _____, _____ (Ф.И.О.) с внутритехникумовского учета.

Заместитель директора

(Ф.И.О.)

« ____ » « _____ » 20 __ год.

Линия отрыва

С уведомлением о снятии с внутритехникумовского учёта моего сына/дочери (фио) _____, обучающегося(йся) группы _____ - ознакомлен.

_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ые)

(Ф.И.О. родителей)

Администрация БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» сообщает Вам, что Вы и ваш сын/дочь (фио) _____

_____ обучающийся (яся) _____ группы вызывается " ____ " _____ 20__ г. в 14 ч. 30 мин., на заседание Совета по профилактике правонарушений и других форм асоциального поведения по вопросу постановки вашего ребёнка на внутритехникумовский учет. _____.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике правонарушений по вопросу моего сына/дочери (фио) _____, обучающегося(йся) группы _____ - ознакомлен.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(число, месяц, год)