

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.ЛАПОЧКИНА»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

« 16 » декабря 20 16 г.

Протокол №3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

О.И. Анисимова

20 декабря 20 16 г.

: приказ № 282-осм

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Председатель Студенческого Совета

Вацр Силиндина Ю.М.

16 декабря 20 16 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Председатель Родительского

комитета

Курова С.П.

16 декабря 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии

по переходу студентов по образовательным программам среднего
профессионального образования,
с платного обучения на бесплатное обучение
в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

г. Орёл, 2016 г.

ЛА №66

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» по переходу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» (далее – техникум).

1.2. Положение определяет состав, порядок деятельности и полномочия Комиссии по переходу студентов по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии

2.1. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается соответствующей комиссией, в состав которой по должности входят:

Председатель комиссии: директор техникума;

Члены комиссии:

- заместители директора;

- старший мастер

- заведующий отделом мониторинга.

Секретарь комиссии: секретарь учебной части.

На заседаниях комиссии присутствуют представители Студенческого совета и Родительского комитета техникума.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в год. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.2. Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное обучение,

- об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Материалы для работы Комиссии представляют мастера производственного обучения, кураторы или классные руководители, которые закреплены за группами, студенты которых претендуют на вакантное бюджетное место. Мастерам п/о, кураторам или классным руководителям передаются заявления студентов для подготовки необходимых документов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное обучение. Документы, подтверждающие право студента на перевод с платного на бесплатное обучение подшиваются к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается с учетом мнения Студенческого Совета и Родительского комитета.

3.3. Подготовка и подача документов на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

3.3.1 Принятие решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов от студента;
- 2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения Комиссией;
- 3) рассмотрение представленных документов Комиссией;
- 4) принятие решения Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов:
 - об отказе в переходе;
 - о переходе;
- 5) издание приказа о переходе.

3.3.2. Для реализации своего права на переход с платного обучения на бесплатное обучение студенту необходимо подать в Учебную часть техникума следующие документы:

- 1) личное заявление о переходе на имя директора (Приложение 1);
- 2) копию паспорта;
- 3) документы, подтверждающие наличие одного из условий, установленных приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

3.3.3. подача заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения, проводится в межсессионный период.

3.3.4 Заявление подается в письменной форме, составленному по образцу в Учебную часть техникума.

Студенты имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.3.5. При представлении заявления и документов лично заявителем Секретарь комиссии знакомится с их содержанием.

Секретарь комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

3.4. Секретарь комиссии в течение двух дней с момента получения заявления от студента, направляет его мастеру п/о, куратору или классному руководителю группы, в которой обучается заявитель.

3.5. Мастер производственного обучения, куратор или классный руководитель, в которой обучается претендент на вакантное бюджетное место, в течение трех дней с момента получения от секретаря учебной части заявления студента о переходе с платного обучения на бесплатное готовит и передает в Комиссию следующие документы:

ксерокопию зачетной книжки студента, заверенную подписью заведующего учебной частью;

справку о результатах промежуточной аттестации за два последних учебных семестра, подготовленную мастером п/о, куратором или классным руководителем группы;

характеристику на студента, составленную мастером п/о, куратором или классным руководителем группы и подписанную заместителем директора по линии курирования;

документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода;

участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии);

информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;

информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания;

иные документы, представленные студентом.

3.6. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам, которые, осуществляют сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; "хорошо" и "отлично"; "хорошо".;

б) во вторую очередь - студентам, которые отнесены к следующим категориям (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) в третью очередь – студентам, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

3.8. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассматривает представленные заявления с прилагаемыми к нему документами и дополнительной информацией в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

4.2. Вносит предложения по персональному составу студентов, рекомендованных для перехода с платного обучения на бесплатное.

4.3. Вносит предложения по персональному составу студентов, которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. Рассматривает жалобы студентов и (или) их законных представителей по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в техникуме заявления и иные документы студентов о переходе с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к ним документами.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Комиссии возлагается на председателя комиссии.

Приложение 1

Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение

_____ " _____ "
(должность, наименование образовательной
организации)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня,

_____, студента

(Ф.И.О.)

_____,
(указать курс, группу, специальность/профессию и т.п.)

обучающегося по Договору оказания платных образовательных услуг N _____ от
" ____ " _____ г., с платного обучения на вакантное бюджетное место, о
котором было заявлено _____,

(указать, где и кем была размещена информация о вакантном бюджетном месте)

по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443, а именно:

3. _____.

(указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами, _____ претендующими на вакантное бюджетное место)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие основания для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

" ____ " _____ г.

(подпись)