

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»



РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
« 16 » декабря 20 16 г.
Протокол № 3

АМ
16 декабря 20 *16* г.
приказ № *282-оси*

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих программы профессионального обучения в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

г. Орёл, 2016 г.

ЛА №15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина», обучающихся по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – слушатели).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Система промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения слушателями основной программы профессионального обучения;

- аттестовать слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы профессионального обучения;

- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;

- организовать самостоятельную работу слушателей с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей (согласно квалификационным требованиям (профессиональным стандартам).

1.5. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки слушателей БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» (далее – техникум).

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все слушатели, обучающиеся по программам профессионального обучения.

2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине, учебным и производственным практикам (если это предусмотрено учебным планом) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или практику, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- лабораторная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- коллоквиум,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование
- письменный опрос и т.д.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала. Избранная преподавателем форма текущей аттестации указывается в рабочей программе учебной дисциплины, практики и календарно-тематическом плане и является контрольной точкой.

2.5. Частота текущего контроля определяется преподавателем и должна быть достаточной для выставления итоговой оценки.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы слушателей, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Цели проведения промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателя, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочего, служащего квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.2. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, практик. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателей за период обучения установленный учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине / практике (Приложение 1);
- экзамен по учебной дисциплине (Приложение 2);
- комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам.

3.1.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами.

3.2. Проведение экзамена по учебной дисциплине, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

3.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях.

Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить слушателей к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением слушателей во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.2.2. При проведении экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 слушателей.

3.2.3. При неполных и нечетких ответах преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации.

3.2.4. В случае неспособности слушателя ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

3.2.5. Слушателю, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.2.6. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в протокол промежуточной аттестации.

3.2.7. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

3.2.8. Неявка слушателя на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Слушателю, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача в повторную аттестацию. В случае неявки слушателя на экзамен по уважительной причине, руководитель подразделения назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

3.3. Проведение повторной аттестации

3.3.1. Повторная аттестация проводится для слушателей, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными итоговыми оценками по дисциплинам, не входящим в промежуточную аттестацию.

3.3.2. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения экзаменуемых. Для

слушателей, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

3.3.3. По окончании повторной аттестации директор техникума принимает решение о допуске к итоговой аттестации или отчислении.

3.3.4. Слушатели, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, директор техникума устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению слушателя).

3.4. Оценка и учет знаний слушателей

3.4.1. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входит:

- уровень освоения слушателями материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине;

- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

3.4.2. Уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.4.3. По учебной практике и производственной практике (если это предусмотрено учебным планом) выставляется дифференцированная оценка.

3.5. Порядок получения и сдачи протокола промежуточной аттестации

3.5.1. Для проведения дифференцированного зачета или экзамена готовятся протоколы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, по двум или нескольким дисциплинам, которые выдаются учебной частью

преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета (ДЗ).

3.5.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает протокол заведующему учебной частью.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, согласно протокола квалификационного экзамена (Приложение 3), категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.5. В целях определения соответствия результатов освоения лицами образовательных программ профессионального обучения соответствующим требованиям профессионального стандарта квалификационный экзамен проводится экзаменационными комиссиями.

4.6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, мастеров производственного обучения.

4.7. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.8. Экзаменационная комиссия создается для каждой образовательной программы профессионального обучения.

4.9. До квалификационного экзамена допускаются лица, полностью освоившие образовательную программу профессионального обучения.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПЧКИНА»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(экзамен)

Профессия
Группа
Дисциплина
Объем в учебных часах
Фамилия, имя, отчество преподавателя
Дата проведения зачета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ по поименной книге	Форма проведения	Зачетная оценка	Подпись преподавателя

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 201 _____ г.

На экзамен явились - _____ человек

Не явилось - _____ чел. _____ Ф.И.О.

Аттестовано на «5» - _____ чел.

Аттестовано на «4» - _____ чел.

Аттестовано на «3» - _____ чел.

Аттестовано на «2» - _____ чел.

Зав. учебной частью _____

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(дифференцированный зачет)

Профессия
Группа
Дисциплина
Объем в учебных часах
Фамилия, имя, отчество преподавателя
Дата проведения зачета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ по поименной книге	Форма проведения	Зачетная оценка	Подпись преподавателя

При проведении зачета по дисциплине выставляется оценка

Дата проведения зачета « _____ » _____ 2018г.

На зачет явились - _____ человек

Не явилось - _____ чел. _____ Ф.И.О.

Аттестовано на «5» - _____ чел.

Аттестовано на «4» - _____ чел.

Аттестовано на «3» - _____ чел.

Аттестовано на «2» - _____ чел.

Зав. учебной частью . _____

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»**

**ПРОТОКОЛ № _____
квалификационного экзамена**

Группа

Профессия:

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О.):

явились человек _____

допущенные к квалификационному экзамену человек _____

не явилось _____ человек _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Уровень квалификации

Особые замечания членов комиссии _____

Дата проведения аттестации « » 201 г.

Дата внесения в протокол отметок « » 201 г.

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии