

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В. А. ЛАПОЧКИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Орловский техникум путей
сообщения им. В.А. Лапочкина»

О.И. Анисимова
Приказ № ~~92-00~~ 06 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в
БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А.
Лапочкина»

Орел, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее – Положение) определяет условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее – техникум), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Перечень образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается техникумом самостоятельно и утверждается директором техникума.

Техникум вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем

непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Техникумом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Перечень специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения техникума независимо от места нахождения обучающихся.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронное обучение подразумевает:

- самостоятельную работу обучающихся с электронными образовательными ресурсами;
- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем;
- возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения (e-learning);
- предоставление обучаемым возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронное обучение проводится в интеграции с другими формами организации образовательного процесса техникума.

Система электронного обучения (далее – СЭО) – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить

качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

СЭО позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ, или их частей, взаимодействие обучающихся с преподавателями, а также взаимодействие обучающихся между собой.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Дидактические средства электронного обучения – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателем.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения. Авторы-разработчики – преподаватели техникума.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Урок (модуль, тема) – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе дисциплины, междисциплинарном курсе (разделе). Электронные образовательные ресурсы – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с их программой.

3. Цели и задачи электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Целями внедрения ЭО и ДОТ в техникуме являются:

- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышения доступности образования независимо от места пребывания обучающегося.

3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе направлено на решение следующих задач:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

3.3. ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных формах получения образования, при проведении отдельных видов учебных занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

3.4. Занятия с применением ЭО и ДОТ могут быть организованы в следующих формах:

- веб-занятия – лекции, консультации, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, конференции, семинары, деловые игры и другие формы учебных занятий, проводимые с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;
- консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимися; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line);
- организация переписки через систему обмена сообщениями с целью индивидуального и группового общения.

3.5. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Техникум обеспечивает доступ к сайту ОО по ссылке [отнсл.рф](http://otnsl.rf).

Освоение результатов учебного материала осуществляется различными видами текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

3.6. Субъекты ЭО и ДОТ:

- обучающиеся техникума всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ;
- преподаватели образовательных организаций, повышающие свою квалификацию;
- граждане, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения;
- граждане, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), реализуемых в техникуме образовательных программ;
- граждане, желающие освоить программы дополнительного образования.

3.7. Техникум обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением используемых выше форм и технологий с целью обеспечения возможности их правильного выбора и применения, посредством размещения на официальном сайте или на учебных занятиях по реализуемым специальностям или направлениям дополнительного образования.

3.8. При ЭО и ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.9. Техникум самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

3.10. Техникум ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Техникум:

- выявляет потребности обучающихся в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- определяет основания для начала реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- включает часы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебное расписание техникума без особых пометок.

4.2. Директор техникума издает приказ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о работе в дни, связанные с необходимостью приостановления традиционных учебных занятий.

4.3. Независимо от количества дней приостановления традиционных учебных занятий в учебном году техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за качество образования, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Периоды отмены традиционных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников техникума.

4.5. В период отмены традиционных учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Техникуму в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется в пределах нормируемой части их педагогической работы.

4.6. Обучающиеся могут принимать участие во всех проводимых техникумом учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых техникумом, если это не противоречит условиям предупреждения неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

5. Организационная структура ЭО и ДОТ

5.1. Структурные подразделения техникума, ответственные лица, образующие организационную структуру ЭО и ДОТ: администрация, Методический совет, предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК), Центр профессиональных квалификаций, библиотека, преподаватели, инженер-электроник, методисты.

Все подразделения, ответственные лица, образующие структуру ЭО и ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками. Подразделения, ответственные за внедрение ЭО и ДОТ, несут ответственность за соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс, организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО в соответствии с планом работы; их представители участвуют в заседаниях Методических советов, оценивающих качество создаваемых электронных курсов и готовность их использования в учебном процессе.

5.2. Распределение обязанностей и функций между подразделениями, ответственными лицами, обучающимися.

5.2.1. Администрация осуществляет общее руководство учебным процессом, координирует деятельность подразделений, утверждает направления развития и контролирует реализацию в учебном процессе.

5.2.2. Методический совет, методисты:

б. определяют потребность электронных учебных курсов для образовательных программ;

7. разрабатывают методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;

8. осуществляют мониторинг работы преподавателей, использующих в учебном процессе СЭО;

9. взаимодействуют с ПЦК и преподавателями для оценки качества подготавливаемых электронных учебных курсов;

10. оказывает помощь пользователям в решении проблем регистрации и доступа к СЭО;

11. рекомендуют к использованию в учебном процессе электронные учебные курсы;

12. определяют специальности, курсы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), по которым будут проходить обучение с использованием элементов ДОТ и ЭО.

5.2.3. Ведущий программист:

- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников по организации различных форм ЭО и ДОТ;

- обеспечивает функциональность СЭО, в том числе, бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных

- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;

- организует регистрацию и авторизованный доступ пользователей к СЭО.

5.2.4. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- осуществляют мониторинг образовательных программ своего направления и определяют приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ;

- организуют мероприятия по эффективному использованию электронных учебных курсов для ЭО и ДОТ в учебном процессе.

5.2.5. Преподаватели:

- разрабатывают рабочие программы, пакет учебно-методических материалов по реализуемым направлениям обучения в формате использования их как электронно-образовательных ресурсов с возможностью размещения на вебсайте;

- участвуют в реализации программы обучения с использованием ЭО и ДОТ в очной (on-line) или заочной (off-line) форме.

5.2.6. Библиотека:

обеспечивает регистрацию электронных образовательных ресурсов в электронной библиотеке в установленном порядке;

обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки.

5.2.7. Обучающийся самостоятельно изучает материал в соответствии с учебной программой, выполняет задания, вступает в коммуникационное общение с преподавателем или администратором, своевременно проходит все этапы промежуточной и итоговой аттестации.

6. Модели внедрения и использования (реализации) ЭО и ДОТ

6.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в техникуме могут быть применены следующие модели: полностью или частично дистанционное обучение обучаемого по следующим программам:

- подготовки специалистов среднего звена;
- подготовки квалифицированных рабочих (слушателей);
- дополнительного образования;
- профессионального обучения.

6.2. Полностью ЭО и ДОТ подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удалённо с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается техникумом. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

6.3. Модель, при которой происходит частичное использование ЭО и ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

6.4. Применение этих моделей техникумом обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у техникума, а именно наличием:

7. разработанной нормативной базой (локальные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ);

8. необходимой материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся);

9. организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих ЭО и ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ).

7. Особенности организации обучения слушателей в Центре профессиональных квалификаций

7.1. Целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ является предоставление возможности работающим без отрыва от производства получения доступного, качественного и эффективного образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки независимо от места их проживания или временного пребывания.

7.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ – одна из форм организации учебного процесса в Центре профессиональных квалификаций (далее – ЦПК), которая направлена на решение следующих задач:

- предоставить доступ к получению дополнительного профессионального образования разным категориям слушателей с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечить слушателям обучение по индивидуальному графику;
- создать условия для реализации концепции государственной политики в сфере непрерывного образования трудоспособного населения.

7.3 Обучение по образовательным программам (или их частей) с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в заочной форме; допускается отсутствие аудиторных занятий.

7.4. При использовании ЭО и ДОТ ЦПК обеспечивает доступ слушателей, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

7.5. Внутренний документооборот, учет и хранение результатов обучения осуществляются на бумажном носителе и электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.6. Обязанности администраторов ЦПК (руководитель, заместитель руководителя ЦПК, методист, специалист):

- выявляют потребности слушателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ;

- принимают решение об организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;

- разрабатывают программы обучения по направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебно-методические материалы и электронно-образовательные ресурсы для использования их в процессе обучения;

- принимают заявки на обучение от потенциальных слушателей, формирует группы по направлениям подготовки, составляет расписание занятий или решает вопрос об обучении по индивидуальному графику;

- обеспечивают доступ слушателей, преподавателей к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить реализацию и освоение учебной программы с использованием ЭО и ДОТ;

- устанавливают порядок и формы доступа;

- организуют повышение квалификации педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала по вопросам использования технологии ЭО и ДОТ;

- осуществляют контроль за качеством обучения, проводят оперативный анализ и обобщение результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ;

- проводят обсуждение результатов обучения на производственных совещаниях, заседаниях Педагогических советов;

- организуют учебно-методическую помощь слушателям.