



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 СЕН 2022

г. Орёл

№ 1307

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году на территории Орловской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2022 № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 марта 2022 года № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», от 18 августа 2022 года № 02-244 «В дополнении к письму Рособрнадзора от 1 марта 2022 года № 02-244», в целях осуществления мониторинга системы профессионального образования, совершенствования преподавания учебных предметов, обуславливающих формирование профиля среднего профессионального образования, и повышения качества образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на территории Орловской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР СПО) в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1 курса и завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – завершившие).

2. Утвердить:

2.1. График проведения ВПР СПО согласно приложению 1;

2.2. Порядок проведения ВПР СПО согласно приложению 2;

2.3. Состав экспертов для проверки работ участников ВПР СПО согласно приложению 3.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):

3.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР СПО;

3.2. Организовать:

3.2.1. Печать, сканирование, верификацию работ участников ВПР СПО;

3.2.2. Выдачу и прием материалов ВПР СПО для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования согласно приложению 4;

3.2.3. Проверку работ участников ВПР СПО 1 курса по профильному учебному предмету «Информатика»;

3.3. Направить результаты ВПР СПО в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управление профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

4. Управлению контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области:

4.1. Организовать проверку соблюдения Порядка проведения ВПР СПО в день проведения проверочных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

4.2. Результаты ВПР СПО использовать для организации деятельности в рамках профилактических мероприятий.

5. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

5.1. Провести анализ результатов ВПР СПО;

5.2. Представить аналитическую справку о результатах ВПР СПО, проведенных в 2022/2023 учебном году на территории Орловской области, в Департамент образования Орловской области до 1 февраля 2023 года;

5.3. Разместить аналитическую справку о результатах ВПР СПО на официальном сайте <http://оиро.рф/>;

5.4. Рассмотреть результаты ВПР на заседании регионального учебно-методического объединения по среднему профессиональному образованию;

5.5. Учесть результаты ВПР СПО при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов среднего профессионального образования.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

6.1. Создать условия для проведения ВПР СПО, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с Порядком проведения ВПР СПО;

6.2. Назначить ответственных организаторов проведения ВПР СПО и организаторов в аудитории;

6.3. Определить аудитории для проведения ВПР СПО;

6.4. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР СПО;

6.5. Провести на уровне образовательной организации анализ полученных результатов ВПР СПО;

6.6. Рассмотреть результаты ВПР СПО в педагогических коллективах;

6.7. Использовать результаты ВПР СПО для совершенствования образовательного процесса;

6.8. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей):

с Порядком проведения ВПР СПО;

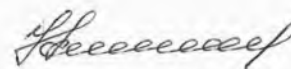
с графиком проведения ВПР СПО;

с результатами ВПР СПО.

7. Управлению профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области – Волобуева А. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 6 СЕН 2022 № 1307

ГРАФИК
проведения ВПР СПО

Вид всероссийской проверочной работы	Дата проведения	Категория участников	Программа среднего профессионального образования
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения	15 сентября 2022 года (на бланках)	1 курс	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)
	16 сентября 2022 года (на бланках)	Завершившие	ППКРС и ППССЗ
	с 19 по 30 сентября 2022 года (в компьютерной форме по индивидуальному графику ОО СПО)	1 курс, Завершившие	ППКРС и ППССЗ
Профильный предмет «Русский язык»	20 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Математика»	21 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Химия»	22 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Обществознание»	23 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Биология»	27 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «История»	28 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Физика»	29 сентября 2022 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Информатика»	30 сентября 2022 года	Завершившие	ППССЗ
	с 3 по 7 октября 2022 года (по индивидуальному графику ОО СПО)	1 курс	ППССЗ

ПОРЯДОК проведения ВПР СПО

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО: с 15 сентября по 8 октября 2022 года.

Начало проведения ВПР СПО в традиционной форме – 10:00 часов. Проведение ВПР СПО на компьютерах осуществляется по индивидуальному графику ОО СПО в соответствии с настоящим Порядком.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – завершившие).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам);

проверочную работу по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации: русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам).

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования.

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения проверочных работ учебный год).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого разработаны отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждой ОО СПО сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации: русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, и для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется в традиционной форме (на бланках), за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

ВПР СПО на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся данного курса ОО СПО независимо от получаемой специальности.

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

На компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и на компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая на компьютерах, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

Даты проведения ВПР СПО устанавливаются Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент). Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО.

В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО СПО по состоянию на дату его предоставления Федеральному организатору.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и загрузки форм сбора в электронном виде через ФИС ОКО.

ВПР СПО проводятся анонимно, сведения об участниках в рамках процедуры собираются без указания ФИО. Образовательная организация хранит результаты участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО и Департаментом для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Департамента.

Результаты ВПР СПО региональный координатор и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональный координатор передает результаты в Департамент.

Бланки с ответами участников ВПР СПО после сканирования и неиспользованные комплекты хранятся в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» до получения результатов, после чего уничтожаются.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в личных кабинетах региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Департамент:

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Орловской области (регионального координатора);

принимает решение о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов;

назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами;

формирует список экспертов для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО.

Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):

обеспечивает печать индивидуальных комплектов проверочной работы;
сканирует бланки ответов участников для дальнейшей обработки;
проводит обработку бланков ответов № 1 с ответами участников.

Региональный координатор:

получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;

обобщает информацию об ответственных организаторах в ОО СПО Орловской области;

направляет реквизиты доступа в личные кабинеты ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности;

информирует ответственных организаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;

обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

сообщает специалистам центра сканирования реквизиты доступа к системе сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

скачивает в личном кабинете архивы с материалами проверочных работ и передает их специалистам центра сканирования для печати;

скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс), вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии экспертам;

принимает от ответственного организатора образовательной организации носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемым на компьютерах) для последующей их передачи экспертам;

сообщает экспертам, участвующим в проверке работ, реквизиты доступа в систему удаленной проверки заданий «Эксперт»;

осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО:

электронных протоколов проведения ВПР СПО;

форм сбора результатов по информатике (1 курс) в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;

осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке развернутых ответов;

обеспечивает работу экспертов по проверке ответов по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов – определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ;

осуществляет мониторинг проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;

своевременно информирует Департамент о мониторинге хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки и проверки работ участников экспертами;

получает результаты ВПР СПО в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;

передает результаты ВПР СПО, полученные в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, в Департамент.

Ответственный организатор ОО СПО:

готовит образовательную организацию к процедуре проведения ВПР СПО:

определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО;

для проведения ВПР СПО на бланках получает напечатанные материалы в ОРЦОКО в соответствии с графиком выдачи материалов;

для проведения ВПР СПО на компьютерах по информатике (1 курс) скачивает архивы с материалами по предмету в личном кабинете ФИС ОКО и передает их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

для проведения проверочной работы на компьютере с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) скачивает из личного кабинета ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования и передает организаторам в аудитории.

Архивы с материалами проверочной работы доступны для скачивания в период с 09:00 часов накануне дня проведения работы до 18:00 часов дня проведения работы.

Материалы для проведения ВПР СПО доступны в личном кабинете ОО СПО в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом – графиком.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Ответственный организатор распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

В день проведения ВПР СПО ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

список кодов профессий/специальностей;

списки участников в каждой аудитории;

инструкции для проведения инструктажа с участниками.

После того, как организатор в аудитории заполнит бумажный протокол и передаст его ответственному организатору, ответственный организатор

приступает к заполнению электронного протокола. Электронный протокол скачивается, заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

По окончании проведения процедур ответственный организатор принимает от организаторов в аудитории:

все заполненные бланки участников (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы;

неиспользованные индивидуальные комплекты;

черновики участников.

Ответственный организатор передаёт региональному координатору:

заполненные бланки с ответами всех участников;

неиспользованные комплекты.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО, в образовательных организациях могут привлекаться технические специалисты.

Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначенный руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Организатор в аудитории отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории.

Специалист центра сканирования:

осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников и загрузку изображений уже отсканированных бланков для дальнейшей обработки;

получает в процессе сканирования информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

возвращает бланки ответов участников после сканирования региональному координатору в ОРЦОКО.

Верификатор:

осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

Ответственный за организацию работы с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования:

формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования;

осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования;

осуществляет сбор и передачу документов для оплаты.

Эксперты:

осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

осуществляют проверку работ по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов, выполненных участниками с использованием персональных компьютеров.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении к настоящему Порядку.

3.1.1. Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

Печать, сканирование, верификация бланков ответов участников ВПР СПО осуществляется в ОРЦОКО.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личном кабинете регионального координатора (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате pdf по количеству аудиторий (пакет на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по данному предмету.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

инструкцию по выполнению работы;

бланк ответов № 1 – для записи ответов на задания с кратким ответом;

бланк с заданиями – непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развернутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Ответственный организатор передаёт работы участников ВПР СПО региональному координатору.

В процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии комплектности отсканированных бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков для дальнейшей обработки.

После распознавания бланки ответов № 1 направляются на верификацию, а бланки с заданиями – на проверку экспертам в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Верификаторы осуществляют операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов № 1.

Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.1.2. Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые:

выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;

выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;

выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Офисный пакет программ в составе	ПО для работы с презентациями, текстовый редактор, ПО для работы с электронными таблицами, программа архивации файлов

3.1.3. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер

3.2. Образовательная организация издает приказ об участии в ВПР СПО на основании приказа Департамента.

Ответственный организатор хранит материалы для проведения ВПР СПО, полученные в ОРЦОКО, соблюдая конфиденциальность.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории

на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:
рабочими местами в соответствии с количеством участников;
рабочими местами для организаторов в аудитории;
местом для личных вещей участников ВПР СПО;
не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой черного цвета.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины и предусмотреть помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.3. При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО. Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.). Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается

один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках.

В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

производит рассадку участников в аудитории;

раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);

проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;

организуем выполнение участниками проверочной работы;

проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;

во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;

заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4. По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

все бланки участников (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

черновики;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

Ответственный организатор образовательной организации:

принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

передает региональному координатору носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах);

передает работы участников ВПР СПО региональному координатору для дальнейшей обработки;

вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, которые предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) от регионального координатора;

осуществляет загрузку электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

осуществляет загрузку формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.

3.5. Департамент формирует список привлеченных к проверке экспертов.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проверяется учителями истории, обществознания и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учителя-эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами.

Задания с развернутыми ответами не содержатся в:
проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (на бланках и компьютерах) для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по географии;
проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (на бланках и компьютерах) для обучающихся первого курса по истории и географии.

3.6. Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.7. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rtl.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения.

Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioso.ru.

Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/expspo/rtl.php> «Форум экспертов СПО»). Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15 сентября по 08 октября 2022 года.

Анкетирование осуществляется в электронном виде в системе тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>.

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Приложение
к Порядку проведения ВПР СПО

Время выполнения ВПР СПО

Предмет	Категории участников	Время выполнения работы (минут)
Русский язык	1 курс	120
	Завершившие	120
Математика	1 курс	120
	Завершившие	120
Химия	1 курс	120
	Завершившие	90
Обществознание	1 курс	90
	Завершившие	90
Биология	1 курс	120
	Завершившие	90
История	1 курс	90
	Завершившие	90
Физика	1 курс	120
	Завершившие	90
Информатика	1 курс	150
	Завершившие	120
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения	1 курс	120
	Завершившие	120

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 16 СЕН 2022 № 1307

СОСТАВ
экспертов для проверки работ участников ВПР СПО

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Агошкова Наталья Владимировна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Становоколодезская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
2.	Андреева Наталья Николаевна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 1 имени М. В. Ломоносова г. Орла
3.	Артамонова Лариса Евгеньевна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2 г. Орла
4.	Бакуров Александр Николаевич	кандидат педагогических наук, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М. Е. Катукова г. Орла
5.	Бакурова Татьяна Михайловна	кандидат экономических наук, доцент кафедры алгебры и математических методов в экономике, директор Гимназии № 1 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева»
6.	Внуков Михаил Юрьевич	преподаватель-организатор ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 31 г. Орла
7.	Гераськина Татьяна Ивановна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2 г. Орла
8.	Гольцова Татьяна Владимировна	главный эксперт отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
9.	Исьмина Валентина Викторовна	учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 11 имени Г. М. Пясецкого г. Орла
10.	Капанова Наталья Евгеньевна	преподаватель-организатор ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 33 г. Орла
11.	Комарова Марина Валерьевна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24 с углубленным

		изучением отдельных предметов гуманитарного профиля им. И. С. Тургенева г. Орла
12.	Левшина Юлия Александровна	методист отдела обществоведческих дисциплин бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
13.	Лозбинев Игорь Николаевич	преподаватель-организатор ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г. М. Паршина
14.	Мосина Татьяна Владимировна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 34 г. Орла
15.	Некрасова Лариса Михайловна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 21 имени генерала А. П. Ермолова г. Орла
16.	Пискунова Ольга Сергеевна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова г. Орла
17.	Пухальская Надежда Михайловна	методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова г. Орла
18.	Самотолкина Ирина Анатольевна	директор, учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2 г. Орла
19.	Санчук Наталья Сергеевна	учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 39 имени Фридриха Шиллера г. Орла
20.	Тарасова Марина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н. С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла
21.	Уткин Алексей Владимирович	заведующий центром работы с одаренными детьми дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
22.	Ушакова Марина Ивановна	преподаватель истории бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова»
23.	Цветкова Наталия Владимировна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 1 имени М. В. Ломоносова г. Орла
24.	Шевякова Галина Владимировна	учитель химии автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная Школа «Леонардо»
25.	Шишков Павел Анатольевич	учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 22 имени А. П. Иванова г. Орла

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 16 СЕН 2022 № 1307

ГРАФИК
выдачи и приема материалов ВПР СПО для образовательных организаций,
реализующих образовательные программы среднего профессионального
образования

Вид всероссийской проверочной работы	Дата выдачи материалов ВПР СПО	Дата приема материалов ВПР СПО	Место выдачи и приема материала ВПР СПО
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (на бланках)	14.09.2022 г.	15.09.2022 г.	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (г. Орел, ул. Полесская, д. 24)
	15.09.2022 г.	16.09.2022 г.	
Профильный предмет «Русский язык»	19.09.2022 г.	20.09.2022 г.	
Профильный предмет «Математика»	20.09.2022 г.	21.09.2022 г.	
Профильный предмет «Химия»	21.09.2022 г.	22.09.2022 г.	
Профильный предмет «Обществознание»	22.09.2022 г.	23.09.2022 г.	
Профильный предмет «Биология»	26.09.2022 г.	27.09.2022 г.	
Профильный предмет «История»	27.09.2022 г.	28.09.2022 г.	
Профильный предмет «Физика»	28.09.2022 г.	29.09.2022 г.	
Профильный предмет «Информатика» (Завершившие)	29.09.2022 г.	30.09.2022 г.	
Профильный предмет «Информатика» (1 курс)	30.09.2022 г.	с 3.10.2022 г. по 7.10.2022 г. (в последний день проведения в соответствии с расписанием ОО СПО)	