

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ.В.А. ЛАПОЧКИНА»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« 17 » сентября 2020 г.

Протокол № 3.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О. И. Анисимова

« 20 » сентября 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения
имени В.А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам
профессионального обучения на 2020-2021 учебный год

Орёл, 2020г.

ЛАН № 78

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема граждан в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» (далее - техникум) на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для профессионального обучения в рамках контрольных цифр приема на соответствующий учебный год, установленных Учредителем, а также на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (далее также - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» (далее - Устав), локальными актами техникума.

3. Техникум осуществляет набор по следующим образовательным программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка (для слушателей ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- переподготовка рабочих и служащих (в целях получения новой профессии и (или) квалификации, вида профессиональной деятельности);
- повышение квалификации (для лиц уже имеющих профессию рабочего, должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков без повышения образовательного уровня).

4. Техникум реализует переподготовку слушателей осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программу подготовки специалистов среднего звена в техникуме или ранее имеющих вышеуказанное образование по родственной профессии (специальности) в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

5. Набор в техникуме осуществляется согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам профессионального обучения:

- 16878 Помощник машиниста тепловоза
- 16885 Помощник машиниста электровоза
- 16887 Помощник машиниста электропоезда
- 17334 Проводник пассажирского вагона
- 16019 Оператор связи
- 16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин
- 23369 Кассир
- 19149 Токарь
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава
- 18401 Сигналист
- 14668 Монтер пути
 - Сварщик дуговой сварки неплавящимся
электродом в защитном газе
 - Резчик ручной кислородной резки

6. Контрольные цифры приема на 2020-2021 учебный год для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета определены Департаментом образования Орловской области.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием поступающих сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на профессиональное обучение осуществляется на общедоступной основе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ.

9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

11. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждается приказом директором техникума.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

13. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Техникум объявляет прием граждан по образовательным программам профессионального обучения на основании лицензии: серия 57Л01 № 0000309 от 29.01.2016 г. на право осуществления образовательной деятельности, выданной Департаментом образования Орловской области.

16. До начала приема документов, с целью ознакомления поступающего, техникум размещает на официальном сайте Техникума следующую справочную информацию:

- Устав Техникума;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами приема граждан в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам профессионального обучения;
- перечень профессий, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием программ профессионального обучения;
- образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном интернет- сайте (отпс.рф), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (или) в электронной информационной системе.

18. На информационном стенде техникума размещается справочная информация:

- **место нахождения: 302030, Российская Федерация, г. Орел, ул. Московская, 26;**
- справочные телефоны: **(486-2) 55-34-39;**
- **факс: (486-2) 55-34-39;**
- интернет - адрес: **www.otps.rf**
- адрес электронной почты: **otps-L@yandex.ru;**
- график работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.00, суббота с 8.30 до 14.00, воскресенье - выходной.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности

сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

20. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

21. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

22. Прием в техникум по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум по программам профессионального обучения осуществляется в течение учебного года, по мере формирования групп.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании (при наличии);
- заключение медицинской комиссии о допуске к освоению программы профессионального обучения (если данное заключение требуется при поступлении на работу по направлениям подготовки железнодорожного профиля);
- 4 фотографии.

24. Поступающим в заявлении указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием вида профессионального обучения и формы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

25. Зачисление в техникум по программам профессионального обучения осуществляется с учетом срока обучения.

26. По окончанию набора группы по программам профессионального обучения директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с пофамильным списком слушателей.