



Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА»

Представитель работодателя – директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

Представитель работников – председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»


(подпись) О.Л. Анисимова
«31» августа 2022 года
М.П. 


(подпись) О.Л. Русакова
«31» августа 2022 года
М.П. 

Рассмотрено на Общем собрании
30 августа 2022 г.

Положение о системе выплат стимулирующего характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и предоставлении им материальной помощи (в ред. решений Общего собрания от 25.09.2017 № 2, от 25.12.2019 № 4, от 30.08.2022 № 5)

Орел, 2022 г.

Handwritten note: АД № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе выплат стимулирующего характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и предоставлении им материальной помощи (далее по тексту – Положение) утверждает виды, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера работникам БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее по тексту – образовательное учреждение, Техникум), а также порядок и случаи выплаты работникам Техникума материальной помощи.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся при наличии свободного остатка денежных средств на расчётном счёте Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников Техникума.

1.3. Выплаты стимулирующего характера оформляются приказом руководителя образовательного учреждения на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда.

(в ред. решения Общего собрания от 25.09.2017 № 2)

1.4. Материальная помощь оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Техникума.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) ежемесячные стимулирующие надбавки;
- 2) доплаты;
- 3) разовые поощрительные выплаты (премии);
- 4) иные выплаты стимулирующего характера.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке).

(п. 2.2. введён в действие решением Общего собрания от 25.09.2017 № 2)

3. Ежемесячные стимулирующие надбавки

3.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка выплачивается по итогам трудовой деятельности работника за месяц.

3.2. Решение о выплате стимулирующих надбавок принимает комиссия по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда (далее – Комиссия) с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного органа образовательного учреждения. В решении указываются конкретные размеры стимулирующих надбавок (в процентах от должностного оклада, тарифной ставки), подлежащих выплате каждому работнику Техникума.

3.3. Комиссия избирается общим собранием Техникума и утверждается распорядительным документом руководителя образовательного учреждения. В её состав в обязательном порядке включается представитель выборного профсоюзного органа. При этом в составе комиссии должно быть не менее 2-х работников из младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения.

3.3.1 Заседания комиссии проводятся с таким расчётом, чтобы стимулирующие надбавки были включены в состав перечисляемой работнику заработной платы.

3.3.2. Основанием для оформления приказа руководителя образовательного учреждения о выплате стимулирующих надбавок является решение Комиссии. После оформления приказ передаётся в бухгалтерию Техникума для проведения соответствующих начислений.

3.4. В случае применения ежемесячных стимулирующих надбавок по двум и более основаниям используется сумма значений, указанных в критериях пунктов 3.5.1-3.5.3 настоящего Положения.

3.5. Критериями эффективности деятельности для установления ежемесячной стимулирующей надбавки работнику Техникума являются следующие качественные показатели (вместе с конкретным размером ежемесячной стимулирующей надбавки):

3.5.1. Для педагогических работников:

1) достижение обучающимися и воспитанниками высоких показателей промежуточной и итоговой аттестации – до 100%;

2) высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса, профориентационной работы, предпрофильного и профильного обучения – до 50%;

3) позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников по учебным предметам (дисциплинам, модулям, курсам) – до 100 %;

4) достижение обучающимися стабильно высоких показателей внеурочной творческой деятельности – 100 %;

5) высокая результативность участия Техникума в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней – до 100 %;

6) высокая эффективность организации работ по реализации программы развития Техникума – до 100 %;

7) высокая эффективность разработанных программ, положений, экономических расчетов и других документов, способствующих институционализации новой практики работы Техникума по достижению современных результатов образования – до 100 %;

8) стабильно качественное содержание помещений и территории организации в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса – до 100 %;

9) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Техникумом – до 50 %;

10) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровьесберегающих технологий – до 100 %;

11) качественное ведение документации – до 100 %;

12) высокая эффективность работы по расширению общественного участия в управлении и организации образовательного процесса в Техникуме – до 50 %;

13) высокая эффективность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания – до 100 %

3.5.2. Для учебно-вспомогательного персонала:

1) высокая эффективность организации работ по реализации программы развития Техникума – до 100 %;

2) высокая эффективность разработанных программ, положений, экономических расчетов и других документов, способствующих институционализации новой практики работы Техникума по достижению современных результатов образования – до 100 %;

3) качественное ведение документации – до 100 %;

4) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Техникумом – до 50 %;

5) высокая эффективность работы по расширению общественного участия в управлении и организации образовательного процесса в Техникуме – до 50 %;

6) высокая результативность участия Техникума в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней – до 100 %;

7) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровьесберегающих технологий – до 100 %;

8) стабильно качественное содержание помещений и территории Техникума в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса – до 100 %.

3.5.3. Для обслуживающего персонала:

1) высокая эффективность организации работ по реализации программы развития Техникума 100 %;

2) стабильно качественное содержание помещений и территории Техникума в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса – 100 %;

3) высокая результативность участия Техникума в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней – до 100 %;

4) высокая эффективность применения работником здоровые берегающих или восстанавливающих здоровье технологий – до 100 %;

5) качественное ведение документации – до 100 %.

3.5.4. Сотрудникам Техникума:

1) за своевременную и безошибочную проверку тетрадей (от суммы тарификационной ставки и дополнительной нагрузки при её наличии):

- по русскому языку – до 13 %;

- по математике – до 10 %;

- по иностранному языку, физике, химии – до 5 %;

(в ред. решения Общего собрания от 30.08.2022 № 5)

2) За качественное и отвечающее требованиям действующих норм и правил заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими:

- кабинеты общеобразовательных дисциплин, спортивные и тренажёрные залы – до 7 %;

- кабинеты (лаборатории) профессиональных дисциплин – до 10 %;

- учебные мастерские:

а) Токарная – до 25 %;

б) Сварочная – до 25 %;

в) Электромонтажная – до 15 %;

г) Слесарная – до 15 %;

3) За работу сотрудникам Техникума, участвующим в проведении профориентационной работы по профессиям и специальностям: педагогическим работникам (кроме мастеров ПО) – до 25 %;

4) За классное руководство – до 20 %;

5) За успешное кураторство учебных групп – до 30 %.

3.6. Стимулирующие надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

4. Доплаты

4.1. Отдельным категориям работников Техникума устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:

1) доплаты в размере 500 рублей устанавливаются:

а) работники Техникума, имеющие государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

б) работники Техникума, имеющие нагрудные знаки «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значки «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР»;

в) наставникам молодых специалистов на период не более трех лет по каждому молодому специалисту;

2) доплаты в размере 1000 рублей устанавливаются:

а) педагогическим работникам Техникума, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель

искусств», «Заслуженный артист» и другие звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

б) работникам Техникума, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Техникума или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3) доплаты в размере 2000 рублей устанавливаются:

а) педагогическим работникам Техникума, имеющим почетное звание «Народный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

б) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Техникума или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4) до 15 % за участие в системе целевой модели наставничества педагогических работников по форме «Преподаватель-преподаватель».

(в ред. решения Общего собрания от 30.08.2022 № 5)

4.2. Доплаты устанавливаются приказом руководителя Техникума на основании документов, подтверждающих право работника на получение доплаты.

5. Разовые поощрительные выплаты (премии)

5.1. Разовые поощрительные выплаты (премии) производятся на основании решения Комиссии по приказу руководителя образовательного учреждения с обязательным учётом мнения выборного профсоюзного органа.

5.2. Критериями для установления разовых поощрительных выплат (премий) работникам образовательного учреждения являются следующие качественные показатели (вместе с конкретным размером разовой поощрительной выплаты (премии)):

5.2.1. Обеспечение современного качества общего и профессионального образования:

а) стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом – до 50 %;

б) достижение обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций – до 30 %;

в) высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися Техникума и других форм внешней независимой оценки качества – до 30 %;

г) наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней – до 30 %;

д) наличие сертифицированных достижений коллективов обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней, кроме уровня Техникума – до 30 %;

5.2.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:

а) сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья обучающихся и воспитанников по результатам мониторингов – до 50 %;

б) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий – до 30 %;

в) высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья обучающихся – до 50 %;

г) высокий процент (выше 70%) охвата обучающихся горячим питанием – до 100 %;

д) высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек – до 50 %;

5.2.3. Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:

а) повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом – до 20 %;

б) снижение пропусков обучающимися и воспитанниками уроков и занятий без

уважительной причины – до 30 %;

в) снижение количества обучающихся и воспитанников, состоящих на учете в Техникуме и комиссии по делам несовершеннолетних – до 10 %;

г) высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей отношениями в системах «Учитель – ученик», «Учитель – родитель», условиями образовательного процесса – до 20 %;

5.2.4. Обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками Техникума:

а) высокая эффективность проводимых педагогом уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий – до 50 %;

б) высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов – до 50 %;

в) качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, высокая эффективность выполнения образовательной программы Техникума – до 30 %;

г) высокая эффективность инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы Техникума – до 50 %;

д) качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в Техникуме – до 30 %;

е) высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета, аудитории – до 30 %;

ж) результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися и воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания – до 50 %;

з) снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций – до 50 %;

и) высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий – до 50 %;

5.2.5. Руководителям методических объединений, заместителям руководителя Техникума:

а) высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – до 50 %;

б) качественная организация профориентационной работы, предпрофильного и профильного обучения – до 100 %;

в) качественное выполнение плана воспитательной работы – до 90 %;

г) качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутреннего контроля – до 100 %;

д) высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации – до 50 %;

е) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Техникума – до 50 %;

ж) сохранение контингента обучающихся и воспитанников – до 30 %;

з) высокий уровень организации аттестации педагогических работников Техникума – до 10 %;

и) поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – до 10 %;

5.2.6. Начальнику хозяйственной службы, работникам учебно-вспомогательного персонала и другим:

а) оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса – до 90 %;

б) качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательной

организации (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды) – до 100 %;

в) качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда – до 80 %;

г) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – до 70 %;

д) своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда, разработка новых положений, подготовка экономических расчетов – до 100 %;

е) своевременное и качественное представление отчетности – 100 %;

ж) качественное ведение документации – до 100 %;

5.2.7. Заведующей (ему) библиотекой:

а) высокая читательская активность обучающихся и воспитанников – до 100 %;

б) участие в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального образования, региональном уровне, федеральном уровне, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга – до 50 %;

5.2.8. Младшему обслуживающему персоналу:

а) содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений – до 100 %;

б) оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – до 100 %.

5.2.9. По итогам учебного или календарного года сотрудникам (работникам) Техникума может производиться выплата в размере до трёх должностных окладов (тарифных ставок).

(подп. 5.2.9. введён в действие решением Общего собрания от 25.09.2017 № 2)

5.3. В случае применения разовых поощрительных выплат (премий) по двум и более основаниям используется сумма значений критериев, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Инициаторами назначения разовых поощрительных выплат (премий) работникам могут выступать руководители структурных подразделений Техникума, выборный профсоюзный орган, Педагогический совет, а также руководитель либо учредитель Техникума.

5.5. Инициатива оформляется письменно в виде ходатайства, прошения, заявления, служебной записки и т.п.

6. Иные выплаты стимулирующего характера

6.1. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

6.1.1. Выплаты в связи с праздничными датами. Выплаты производятся с учётом следующих особенностей:

Праздничная дата	Категория награждаемых	Размер выплаты
день учителя или день педагогического работника	весь персонал	до 10 000 руб.
23 февраля/8 марта	мужчина/женщина	
День России (12 июня)	весь персонал	
Новый год	весь персонал	

(в ред. решения Общего собрания от 25.09.2017 № 2)

6.1.2. Другие выплаты, предусмотренные коллективным договором Техникума:

1) в связи с рождением ребёнка у работника Техникума ему производится выплата в размере 5 000 (пять тысяч) руб.;

2) в связи с тяжёлым материальным положением работнику Техникума или его семьи производится выплата в размере до 5 000 (пять тысяч) руб.;

7. Материальная помощь

7.1. Работникам Техникума оказывается материальная помощь в следующих случаях:

7.1.1. В связи с юбилейными датами:

Возраст работника	50 лет	55 лет	60 лет	65 лет	70 лет
Размер материальной помощи	Должностной оклад				

7.1.2. Из фонда оплаты труда образовательного учреждения работникам Техникума также оказывается материальная помощь в следующих случаях и размерах:

Должности	Выплаты, связанные с:			
	необходимостью лечения работника	увольнением в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью	смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители)	уходом в очередной отпуск (1 раз в год)
1. Административный персонал (аппарат управления)	Должностной оклад	До двух должностных окладов	Должностной оклад	Должностной оклад
2. Педагогические работники	Должностной оклад	До двух должностных окладов	Должностной оклад	Должностной оклад
3. Учебно-вспомогательный персонал	Должностной оклад	До двух должностных окладов	Должностной оклад	Должностной оклад
4. Обслуживающий персонал	Должностной оклад	до двух должностных окладов	Должностной оклад	Должностной оклад

7.2. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выделяется на основании решения Комиссии приказом руководителя (директора) образовательного учреждения с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного комитета работников образовательного учреждения.

«30» августа 2022 года

От Работодателя:
 Директор БПОУ ОО
 «Орловский техникум путей сообщения
 им. В.А Лапочкина»

От Работников:
 Председатель профкома БПОУ ОО
 «Орловский техникум путей сообщения
 им. В.А Лапочкина»

_____ О.И. Анисимова

_____ О.Л. Русакова