

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО:  
Общим собранием  
Протокол № 1  
«31» октября 2016 г.

Утверждаю:  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский техникум путей  
сообщения им. В.А. Лапочкина»  
  
О.И. Анисимова  
«31» октября 2016 г.  
приказ № 228-осн

УЧТЕНО МНЕНИЕ;  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
В.С. Песочная  
«31» октября 2016 г.

**Положение  
о работе комиссии по распределению стимулирующей и  
компенсационной части оплаты труда**

Орёл 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закона Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области»;
- Постановления Правительства Орловской области от 12 августа 2011 года № 267 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Орловской области»;
- Устава Образовательного учреждения;
- Коллективного договора Образовательного учреждения
- Положения о системе выплат стимулирующего характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и предоставлении им материальной помощи;
- Положения о системе выплат компенсационного характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»;

1.3. Персональный состав Комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда (далее – Комиссия) избирается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

1.4. Комиссия состоит из выборных представителей от педагогических работников, аппарата управления, учебно-вспомогательного, младшего и обслуживающего персонала и профсоюзного органа Образовательного учреждения. При этом в составе Комиссии должно быть не менее 2-х работников из младшего обслуживающего персонала Образовательного учреждения.

1.5. Срок полномочий Комиссии – один учебный год. Члены Комиссии могут переизбираться на очередной срок неограниченное количество раз.

1.6. Председателем Комиссии является руководитель Образовательного учреждения. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения.

## **2. Содержание деятельности Комиссии**

2.1. Полномочия Комиссии устанавливаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Образовательного учреждения.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- назначение работникам Образовательного учреждения выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Образовательного учреждения и средств от приносящей доход деятельности, направленных Образовательным учреждением на оплату труда;

- уменьшение, прекращение, приостановление и возобновление выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- внесение на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты Образовательного учреждения, определяющие порядок и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.4. Для решения вопроса о назначении, уменьшении, прекращении, приостановлении и возобновлении выплат стимулирующего и компенсационного характера руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений представляют в Комиссию следующие сведения и документы в отношении подчиненных работников Образовательного учреждения:

- о наличии прав и оснований для назначения, уменьшения, прекращения, приостановления и возобновления выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- о соответствии работников, результатов и качества их работы критериям, установленным локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

2.5. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении выплат стимулирующего и компенсационного характера также является личное заявление работника Образовательного учреждения.

2.6. Решение о назначении, уменьшении, прекращении, приостановлении и возобновлении выплат стимулирующего и компенсационного характера принимается Комиссией с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Образовательного учреждения и средств от приносящей доход деятельности, направленных Образовательным учреждением на оплату труда.

2.7. Окончательное решение о назначении, уменьшении, прекращении, приостановлении и возобновлении выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения на основании протокола заседания Комиссии.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

3.4. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

3.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии (заместитель председателя - в отсутствие председателя):

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии назначает из числа присутствующих на заседании членов Комиссии лицо ответственное за ведение и оформление протокола заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, извещение членов комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.