

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
« 18 » апреля 2022г.
Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения
им. В.А. Лапочкина»**

Орел, 2022г

Положение об апелляционной комиссии
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской
области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Уставом техникума; – Правилами приема БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год.– Положением о приемной комиссии БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в области получения образовательных услуг.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает апелляции;
– определяет соответствие выставленного результата;
– принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
– информирует подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей).

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
« 18 » декабря 2022г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И. Анисимова
« 21 » декабря 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения
им. В.А. Лапочкина»

Орел, 2022г

. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на время работы приемной комиссии приказом директора техникума, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии могут включаться члены административного, учебно-вспомогательного и педагогического персонала техникума.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с соответствующими документами и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию техникума для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры

зачисления.

5.3 Апелляции принимаются только лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников (законных представителей), не принимаются и не рассматриваются.

5.4 Абитуриент, не согласный с процедурой зачисления, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.5 Апелляция подается до завершения срока подачи оригинала документа об образовании в соответствии с Правилами приема. При подаче апелляции сообщается время и место ее рассмотрения. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Подающий апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа поданных документов апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции решения приемной комиссии;
- об удовлетворении апелляции и изменении решения приемной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), с которым знакомят подававшего апелляцию (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю приемной комиссии

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении процедуры зачисления _____, так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(ФИО)

По процедуре зачисления _____

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

С _____ решением _____ комиссии

ознакомлен:

_____/_____/

(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)