

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ.В.А. ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« 18 » декабря 2022 г.

Протокол № 3



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения
имени В.А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год.

Орёл, 2022 г.

ЛАН №77

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан на обучение в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» (далее - Техникум) по образовательным программам осуществляется, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (часть 9 статьи 55);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457 (с изменениями);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 29 ноября 2021г. № 2085;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» от 23.05.2011 г. № 02-114;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 11.06.2021 г. № 805;

- Положение «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. № 1681;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных»;

- Административный регламент Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» об оказании государственной услуги по зачислению;

- Уставом Техникума, утвержденного приказом Департамента образования Орловской области от 11.11.2015 г. №1222 (с изменениями);

1.3. Прием в Техникум в 2022 году осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

		Форма обучения
по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)		
23.01.09	Машинист локомотива	очная
23.01.10	Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	очная
программам подготовки специалистов среднего звена		
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	очная
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)	очная
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
22.02.06	Сварочное производство	очная

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета осуществляется на общедоступной основе по очной форме обучения.

1.5. Контрольные цифры приема на 2022-2023 учебный год для обучения за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета определены Департаментом образования Орловской области.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием поступающих сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление абитуриентов из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе путем направления запросов.

2.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме граждан по всем направлениям подготовки не требуется проведение вступительных испытаний. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета и физических и (или) юридических лиц на основании бессрочной лицензии: серия 57Л01 № 0000309 от 21.01.2016 г. на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, выданной Департаментом образования Орловской области.

3.2. С целью информирования о приеме и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на своем официальном сайте на странице «Абитуриенту» следующие документы:

- ✓ Устав Техникума;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации Техникума (с приложением);
- ✓ Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки;
- ✓ Образовательные программы;

и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Техникум обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной информационной системе.

3.4. На информационном стенде и официальном сайте Техникума размещается справочная информация:

3.4.1. место нахождения: **302030, Российская Федерация, г. Орел, ул. Московская, 26;**

3.4.2. справочные телефоны: **(486-2) 55-34-39, 47-17-28;**

3.4.3. факс: (486-2) 55-34-39;

3.4.4. интернет - адрес: <http://otpsl-prof.obr57.ru/>;

3.4.5. адрес электронной почты: otps-L.priem@yandex.ru;

3.4.6. график работы: понедельник - пятница с 8:30 до 17:00
суббота с 8:30 до 14.00

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.6. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.8. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.9. не позднее 1 марта 2022 года:

- Правила приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год»;

- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- Перечень специальностей, профессий по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);

- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- Перечень вступительных испытаний;

- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если такие испытания предусмотрены в Техникуме;

- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.10. Не позднее 1 июня 2022 года:

3.10.1. Общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам обучения.

3.10.2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

3.10.3. Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

3.10.4. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.10.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется с 6 июня 2022 года до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном предоставлении оригиналов документов допускается заверение их копий приемной комиссией Техникума.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) или профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через оператора почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме – (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

-посредством электронной почты образовательной;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.7. Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра на основании постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности)», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», приказа Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте» от 19 октября 2020 г. № 428:

23.01.09 Машинист локомотива

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

23.01.10 Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;

- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Лабораторные и инструментальные исследования:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Специалисты:

- Терапевт;
- Невролог;
- Отоларинголог;
- Офтальмолог;
- Хирург;
- Дерматовенеролог;
- Психиатр;
- Нарколог.

Участие врача - терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для приема на обучение.

Медицинский осмотр по специальностям 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессии 23.01.09 «Машинист локомотива», 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» абитуриент проходит во время работы приёмной комиссии. Абитуриенты получают в приёмной комиссии форму для прохождения медицинского обследования. Заключение медицинской комиссии предоставляется в приёмную комиссию не позднее даты предоставления подлинника документа об образовании и квалификации.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья, желающие обучаться по специальностям СПО: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), принимаются в техникум на общих основаниях с учетом их профессиональной пригодности (на основании медицинских и реабилитационных карт).

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания в техникуме не проводятся, т.к. специальности (профессии), по которым в техникуме осуществляется прием на 2022-2023 учебный год, не требуют у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и не входят в перечень специальностей (профессий), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации для обязательного проведения вступительных испытаний.

VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный в подпункте 6.5.2 настоящих Правил.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума, в разделе Абитуриенту.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6.3. В случае, если численность поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Орловской области техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации.

При равном количестве баллов в документах об основном общем или среднем общем образовании приоритет отдается лицам, имеющим высшую отметку по общеобразовательным предметам Русский язык и Математика, при равенстве этих показателей - по Физике.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Техникум устанавливает порядок учета индивидуальных достижений согласно «Таблицы баллов индивидуальных достижений абитуриента», суммируя его со средним баллом аттестата.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений.

Таблица баллов индивидуальных достижений абитуриента

Таблица баллов индивидуальных достижений абитуриента

№ п/п	Индивидуальные достижения	балл
1.	Победитель и призёр в олимпиадах, образовательных или интеллектуальных конкурсах:	
	всероссийского уровня	0,3
	регионального, межрегионального уровня	0,2
	городского, районного уровня	0,1
2.	Победитель и призер в творческих конкурсах	0,2
	всероссийского уровня	0,3
	регионального, межрегионального уровня	0,2
	городского, районного уровня	0,1
3.	Победитель и призер спортивных соревнований	
	всероссийского уровня	0,3
	регионального, межрегионального уровня	0,2
	городского, районного уровня	0,1
4.	Победитель или призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,3
5.	Победитель или призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого «Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства(Ворлдскиллс Россия)»	0,3
6.	Достижения в области научно-исследовательской деятельности, инженерно-технической или изобретательской области	0,1
7.	Наличие знака ГТО	0,1

*При наличии нескольких грамот предпочтение отдается одной наивысшего ранга.

6.4. Лицо, претендующее на получение образования по договорам с оплатой стоимости обучения ранжируются на условиях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил.

6.5. Зачисление в Техникум проводится после завершения приема документов как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения :

6.5.1. 15 августа 2022 года 09:00 - формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Техникум по очной форме обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.5.2. 15 августа 2022 года в 15:00 (по московскому времени) - завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на очную форму обучения.

6.5.3. 15 августа 2022 года после 15:00 - издание приказа по зачислению обучающихся в техникум.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2022 года.